

## Zeitarbeit als Personalmanagementinstrument

Ariane Durian, Geschäftsführerin CONNNECT Personal-Service GmbH & Bundesvorsitzende IGZ e. V.

»Zeitarbeit hat sowohl als strategisches Instrument als auch im Tagesgeschäft der Personalmanager in Deutschland an Bedeutung gewonnen. Der Beitrag beschreibt die gesetzlichen Rahmenbedingungen der Zeitarbeit und gibt dabei auch einen differenzierten Einblick, der für die tägliche Arbeit Hilfestellung bietet. Die vertragliche und inhaltliche Ausgestaltung der Zeitarbeit im Kundenunternehmen, die Auswahl des passenden Dienstleisters, aber auch die Vergütung, Integration und die Bedürfnisse von Zeitarbeitsmitarbeitern werden umfassend beleuchtet. Eine Kosten-Nutzen-Analyse rundet das Thema ab. Der Beitrag dient als umfassende Arbeitshilfe und stellt das Instrument Zeitarbeit praxisnah dar.«

Inhalt	Seite
<b>1 Entwicklung, Umfang und Begrifflichkeiten der modernen Arbeitnehmerüberlassung</b> .....	72
<b>2 Funktionsweise der Arbeitnehmerüberlassung in Deutschland</b> .....	73
2.1 Tarifverträge der Zeitarbeit oder Equal Pay .....	74
2.2 Vergütungssysteme der Zeitarbeit .....	74
<b>3 Ausgestaltungsmöglichkeiten der Arbeitnehmerüberlassung</b> .....	76
3.1 Klassische Zeitarbeit: Einzelvertragliche Zusammenarbeit über einen individuell ausgehandelten Arbeitnehmerüberlassungsvertrag .....	76
3.2 Klassische Zeitarbeit: Zusammenarbeit auf der Basis eines Rahmenvertrages .....	76
3.3 Klassische Zeitarbeit: On-Site-Management/Master-Vendor-Vertrag .....	77
3.4 Sonderformen der Zeitarbeit: Ausgründung in Service-Gesellschaften in Form von »Tochterunternehmen« .....	80
3.5 Sonderformen der Zeitarbeit: Ausgründung in »fremde« Service-Gesellschaften .....	80
3.6 Sonderform der Zeitarbeit: Zeitarbeitsunternehmen bei Arbeitgeberverbänden und bei Konzernunternehmen .....	81
3.7 Sonderform der Zeitarbeit: Gemeinnützige Zeitarbeitsunternehmen .....	81
<b>4 Integration von Zeitarbeitsmitarbeitern</b> .....	81
4.1 Probleme und Lösungen der Integration .....	82
4.2 Hinweise für die Abwerbung/Übernahme eines Zeitarbeitsmitarbeiters .....	82
<b>5 Entscheidungshilfen zur Auswahl eines Zeitarbeitsunternehmens</b> .....	83
5.1 Der passende Personaldienstleister zur passenden Zeit .....	83

### Zeitarbeit

#### Gruppe 16 / Seite 72

	Seite
5.1.1 Klassische Zeitarbeit kaufmännisch und gewerblich .....	83
5.1.2 Nischenanbieter und Spezialisten der Zeitarbeit .....	84
5.1.3 Zeitarbeit als Rekrutierungsinstrument .....	84
5.1.4 Interimsmanagement .....	85
5.1.5 Werkverträge .....	85
5.2 Personalpolitische Hintergründe für den Bedarf an Mitarbeitern der Zeitarbeit .....	86
5.3 Strategische Ziele des Bedarfs an Mitarbeitern der Zeitarbeit .....	86
5.4 Quantitativer Bedarf an Mitarbeitern der Zeitarbeit .....	86
5.5 Qualitativer Bedarf an Mitarbeitern der Zeitarbeit .....	86
<b>6 Kosten-Nutzen-Analyse</b> .....	87
6.1 Personalbeschaffungskosten .....	87
6.2 Kosten der Personaladministration .....	88
6.3 Kosten der Personalbetreuung .....	88
6.4 Direkte Personalzusatzkosten .....	89