

Checkliste: So werden Projekte zu erfolgreichen Projekten

Projektmanagement hat in den letzten Jahren einen hohen Bedeutungszuwachs in der Wirtschaft und vor allem im Mittelstand erfahren. Und Experten gehen davon aus, dass die Projektorganisation noch stärker an Bedeutung gewinnen wird, denn: Die globale Welt zwingt uns zu Geschwindigkeit und Veränderungsbereitschaft. Bei beiden Anforderungen ist die Projekt- der Linienorganisation überlegen. Worauf erfolgreiche Projektarbeit basiert, hat Regina Kern zusammengestellt:

Optimale Voraussetzungen für den Projektstart

- Projektarbeit verändert die Unternehmenskultur. Daher sollten Chefetage und Topmanagement hundertprozentig hinter der Projektarbeit stehen.
- Projektarbeit führt zu einem Mentalitätswandel. Deshalb müssen alle Mitarbeiter (Nicht nur die Projektteammitglieder!) verstehen, was Projektarbeit ist, wie sie abläuft, was sie für das Unternehmen bedeutet.
- Projekte müssen mit den notwendigen finanziellen und personellen Ressourcen ausgestattet sein.
- Der Projektleiter sollte zum frühest möglichen Zeitpunkt benannt werden, am besten bereits in der Akquisephase für ein Entwicklungsprojekt.
- Projektmanager können auch externe Kandidaten sein. Der Vorteil: Sie haben den Blick von außen und müssen weniger „politische“ Rücksichten nehmen. Der Nachteil: Die Integration in das interne Team muss gelingen; ggf. wandert mit den Externen nach Projektabschluss Know-how ab.
- Ein Projekt fordert andere Mitbereitereigenschaften als die Linie. Deshalb sollten als Teammitglieder immer diejenigen Mitarbeiter ausgewählt werden, die über eine hohe Fachkompetenz verfügen, eigenverantwortlich arbeiten können und die Spielregeln der Kommunikation beherrschen.
- Eine Teambildungsmaßnahme ist ein Muss, wenn sich das Projekt komplett neu zusammenfindet und schnell arbeitsfähig sein soll.
- Zu Anfang bereits an das Ende denken! Vergessen Sie nicht, das Projektende zu definieren. Egal, ob Sie dieses als Projektübergabe, Projektevaluation, Übergabe ohne die Organisation, Projektendbericht benennen. Legen Sie die Kriterien fest, die erfüllt sein sollen, wenn ein Projekt zu Ende ist.



Regina Kern

Produktmanagerin für Projektmanagement, Haufe Akademie

So laufen Projekte rund

- Das Projekt sollte Vorrang vor der Linie genießen.
- Projektleiter sind keine „Kümmerer“, sondern Manager! Entsprechend müssen sie über entsprechende Fach-, Methoden-, Management- und Sozialkompetenzen verfügen.
- Im Projektteam sind bestehende Hierarchien aufgehoben. Alle arbeiten gleichberechtigt und sind nur dem Projektleiter untergeordnet.
- Weil Projektmitglieder oft noch parallel in der Linie arbeiten, sollten Linie und Projekt konstruktiv und lösungsorientiert zusammenarbeiten.
- Konflikte, die im Projekt entstehen, werden auch im Projekt gelöst.
- Es hilft, sich an einer Projektmanagementmethode zu orientieren und mit ihrer Hilfe die Projektprozesse zu standardisieren. Sie sollte an das eigene Umfeld angepasst und in einem Projekthandbuch niedergeschrieben werden.
- Nicht zu vernachlässigen sind Dokumentation, ein kontinuierliches Projektcontrolling (Soll-Ist-Analyse) inklusive Risiko- und Changemanagement.
- Der Einsatz einer Software kann dabei hilfreich sein. Aber sie ist nur ein Hilfsmittel und darf nicht dazu verleiten, das Steuer aus der Hand zu geben.
- Der Projektleiter sollte das Management und die Stakeholder stets auf dem Laufenden halten.



Projekte richtig abschließen

- Lessons Learned: Nach Abschluss des Projekts gründlich Bilanz ziehen, aus Fehlern wirklich lernen – und nachkalkulieren!
- Entlastung schaffen! Dokumentieren Sie das Ende zum Beispiel durch eine schriftliche Abnahme durch den Kunden oder Auftraggeber. Erst mit der Projektabnahme sind Sie als Projektleiter aus der Verantwortung entlassen.
- Loben und belohnen! Über eine lange und oder intensive Zeit waren Sie ein Team und haben viel Energie, Aufregung und Herzblut in die Zielerreichung investiert. Und diese Zeit ist nun vorbei. Schließen Sie zusammen mit Ihrem Team die gemeinsame Zeit ab und machen dafür Platz für neue Herausforderungen. ■

Fazit

„Der Anspruch an Projektverantwortliche ist hoch. Sie benötigen die Fähigkeit, Visionen zu entwickeln und zu verfolgen. Sie sollten über Berufs- und Lebenserfahrung verfügen und zielstrebig, einsatzbereit, selbständig sein. Sie benötigen eine analytische und unternehmerische Denke, außerdem Mut zum Risiko!

Last but not least: Erfolgreiche Projektmanager planen und handeln vorausschauend und sind in der Lage, aus Fehlern und Erfolgen zu lernen.“

Regina Kern

Fach- und Methodenkompetenz ebenso wie Sozial- und Organisationskompetenz sind die Fähigkeiten, die die Verantwortlichen zum erfolgreichen Abschluss der Projekte befähigen. Die Haufe Akademie bietet eine Vielzahl an Veranstaltungen an, um diese Kompetenzbereiche zu stärken und auszubauen.

Das komplette Angebot findet sich unter:

www.haufe-akademie.de/projektmanagement

Kontakt

Regina Kern

Programmbereichsleiterin Projektmanagement,
Betriebswirtschaft und Unternehmensführung

Telefon: 0761 4708-377

E-Mail: regina.kern@haufe-akademie.de

Anschrift: Lörracher Str. 9, 79115 Freiburg

www.haufe-akademie.de