

## Personalprozessmanagement



- Grundlagen
- Prozesse beschreiben
- Prozesse analysieren
- Prozesse optimieren



Kundendaten + Kundenlogo rechts  
Thema  
Ort und Datum der Veranstaltung

## Ihr Referent



### Sven Friedl

Hochschulfachökonom Personal

- Trainer, Berater und Autor
- Referent DGFP zum Thema „Entgeltabrechnung“
- Referent Haufe Akademie zum Thema „Interne Kontrollsysteme“
- Spezialist auf den Gebieten
  - Entgeltabrechnung
  - Interne Kontrollsysteme (IKS)
  - Personalplanung und Personalkostenplanung
  - Personalprozessmanagement
  - Migration von HR-Software
- Personalreferent  
verantwortlich für die Personalwirtschaft in einem Dienstleistungsunternehmen mit 400 Mitarbeitern

**Ziele** 



- Sie erfahren, was Personalprozesse sind und wie man sie definiert
- Sie erfahren, warum Personalprozessanalyse wichtig ist und wie sie funktioniert
- Sie lernen die wichtigsten Personalprozesse kennen
- Anhand von Beispielen können Sie Ihre eigenen Prozesse definieren
- Sie sind in der Lage, Personalprozesse graphisch darzustellen
- Sie sind in der Lage, Ihre Prozesse im Personalmanagement zu optimieren

3 © SFV 2017 Personalprozessmanagement

**Inhaltsverzeichnis** 

- Was sind Personalprozesse
- Vorgehensweise bei der Analyse von Personalprozessen
- Analysieren, optimieren, managen
- Kriterien zur Eignung von Prozessdarstellungen
- Kernkompetenzen und Organisation
- Prozessanalyse
- Beispielprozesse Personalbeschaffung und ATZ
- Wertschöpfung
- Das operative Personalhandbuch
- Die 5 wichtigsten Tipps

4 © SFV 2017 Personalprozessmanagement

## Was sind Personalprozesse?



**Definition:**  
 Ein Prozess ist eine zeitlich logische Abfolge von Aktivitäten mit definiertem Beginn und Ende, in der Personen, Maschinen, Informationen, Materialien und/ oder Verfahren zusammenwirken, um eine Leistung zu erbringen.  
 Ein Prozess ist wiederholbar und erzeugt einen Mehrwert.



```

    graph LR
      A((Auslöser)) --> B[Group of people]
      B --> C((Ergebnis))
    
```

5
© SFV 2017
Personalprozessmanagement

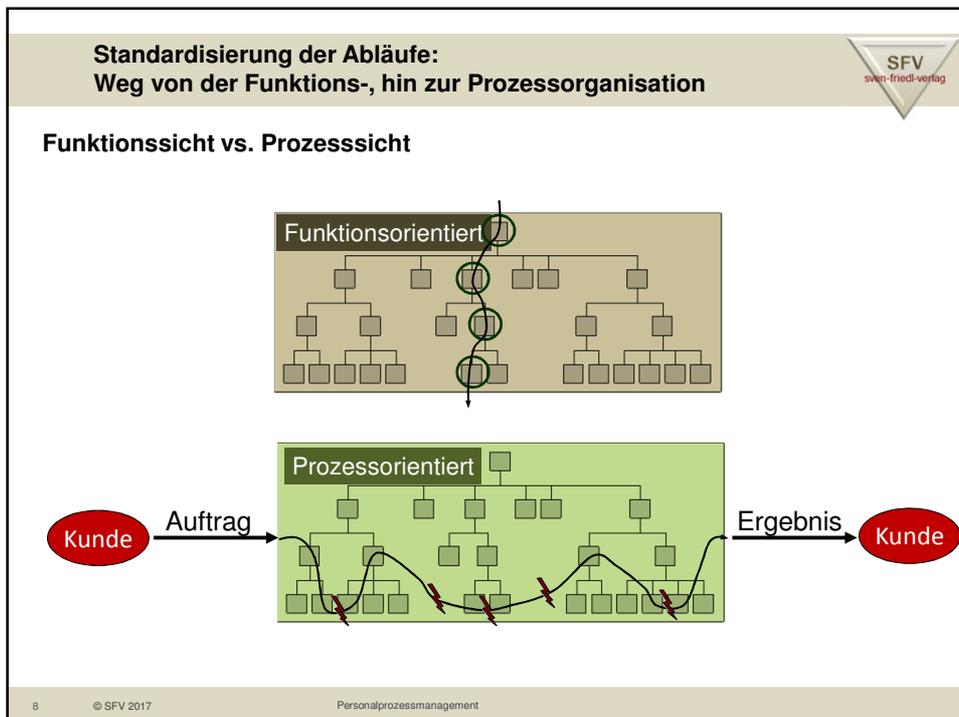
## Was sind Personalprozesse?

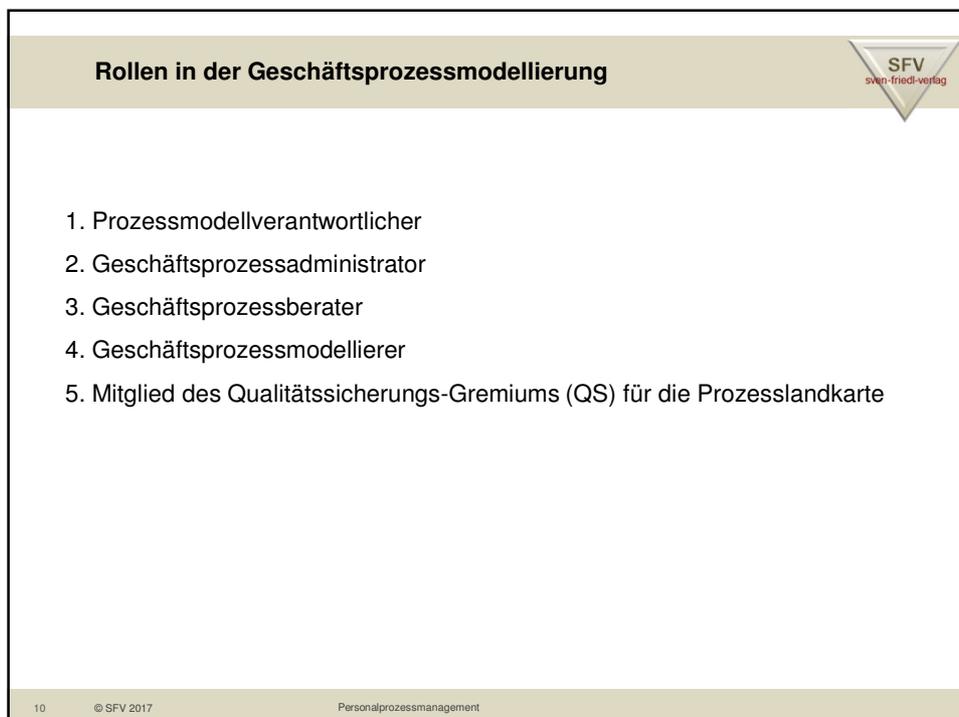
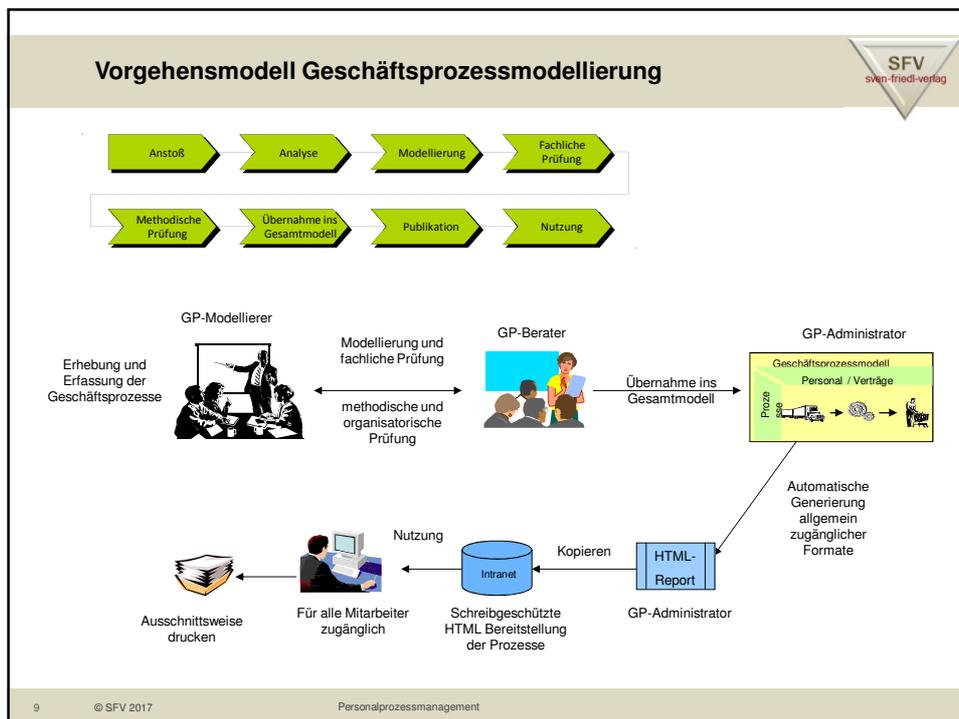


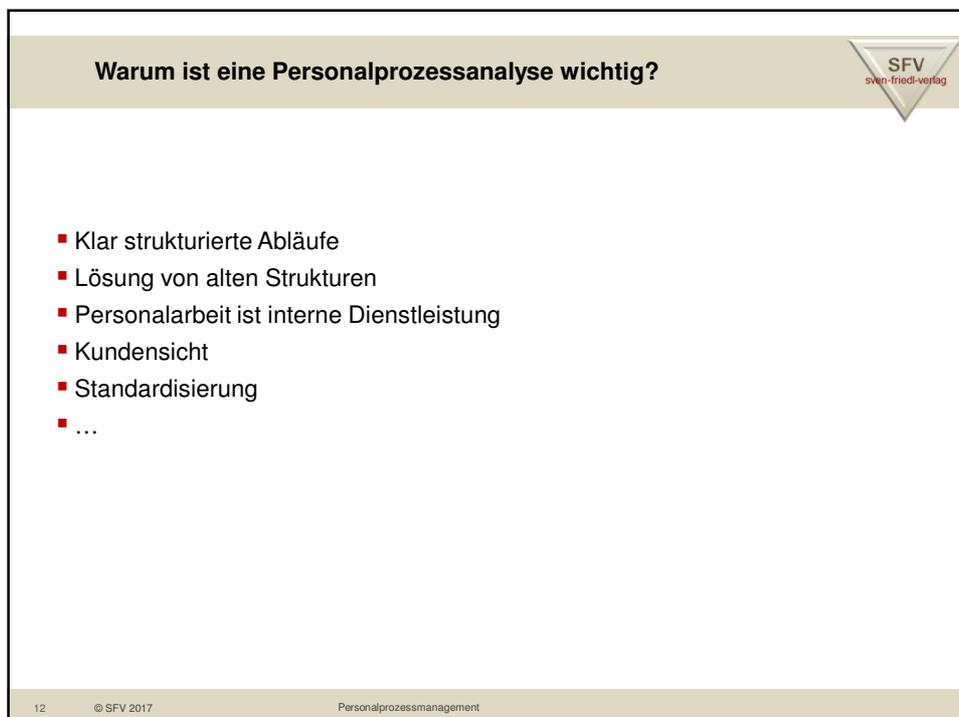
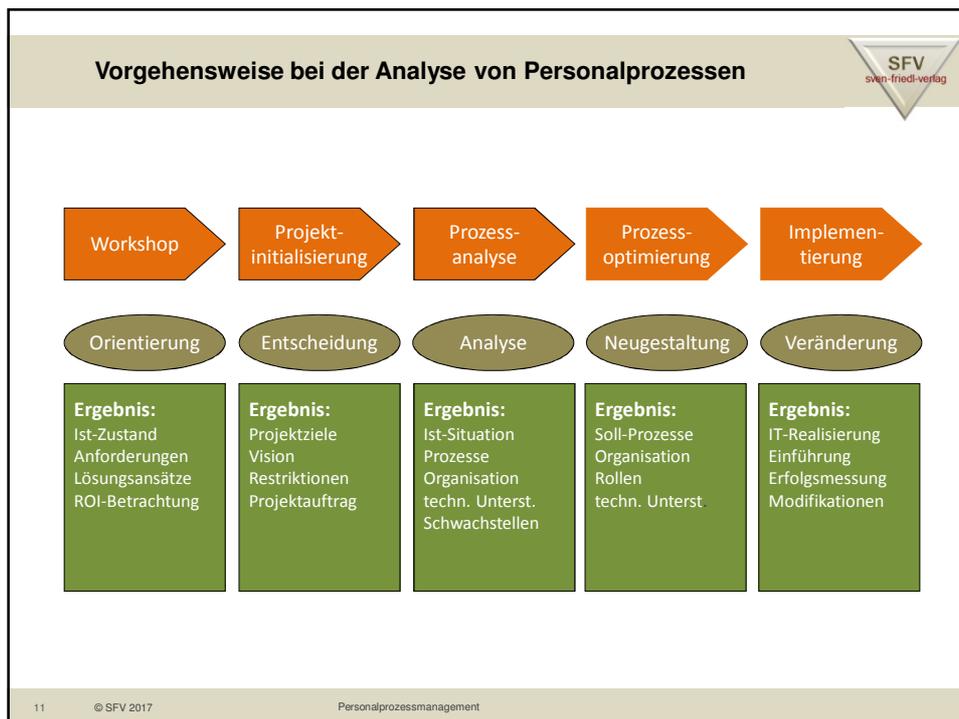
**Gekennzeichnet durch:**

- Vom Kunden zum Kunden
- Prozessbeginn, Bearbeitung, Prozessende nach festen Regeln
- Es wird ein Ergebnis eingefordert / geschuldet
- Die einzelnen Prozessschritte sind dem Kunden bekannt
- Prozessinhaber, Mitwirkung, Verantwortung und Information
- Bereichsinterne Abläufe (= Arbeitsanweisungen (AA))
- Bereichsübergreifende Abläufe (=Standardbetriebsanweisungen (SBA))

6
© SFV 2017
Personalprozessmanagement







**SFV**  
sven-friedl-verlag

## Analysieren, optimieren, managen

**Prozessanalyse**

- Überprüfung der Prozesse auf Fehler, Schwachstellen und Problembereiche

**Prozessoptimierung**

- Verbesserung/Anpassung der Prozesse an die aktuellen Anforderungen/Gegebenheiten

**Prozessmanagement**

- Planung, Koordination und Steuerung von Prozessen in einem Unternehmen

**Was bringen Prozesse?**

- Verbesserung der Produktivität
- Anpassung an Kundenwünsche
- Transparenz in den Arbeitsabläufen
- Steigerung von Effektivität und Effizienz

13 © SFV 2017 Personalprozessmanagement

**SFV**  
sven-friedl-verlag

## IST – Situation

Kunde kommt mit einem Problem

Kunde bekommt die Lösung

14 © SFV 2017 Personalprozessmanagement

## IST – Situation im Personalmanagement



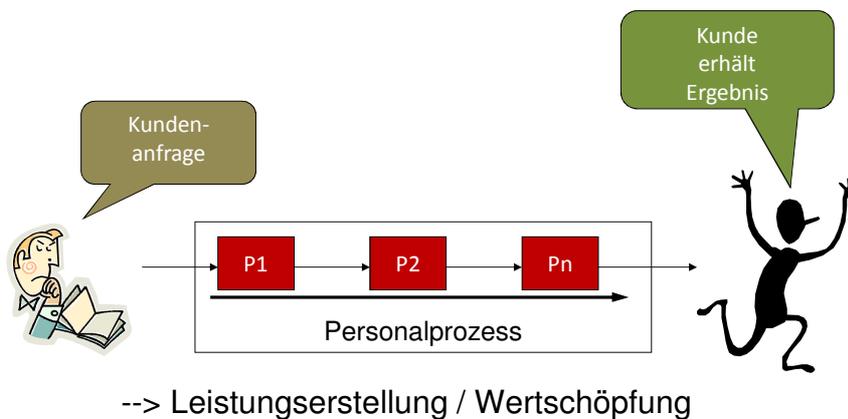
- Aufgaben sind nicht umfassend bekannt
- Wenig Wertschöpfung
- Geringe Kundenorientierung
- Vorhandene IT wird nur selten unterstützend eingesetzt
- Hoher Anteil an administrativen Aufgaben im Personalmanagement
- Generalisten- und Spezialistenwissen ist nicht definiert
- Aufgaben und Stellen sind nicht sauber abgegrenzt
- Umständliche Arbeitsweise, Arbeiten werden doppelt und dreifach erledigt
- Bereichsübergreifendes Denken ist kaum existent
- Prozessablauf inkl. der zu beteiligenden Personen ist nicht bekannt
- ...

15

© SFV 2017

Personalprozessmanagement

## SOLL – Prozess



16

© SFV 2017

Personalprozessmanagement

## SOLL – Situation im Personalmanagement



- Alle Aufgaben sind bekannt, definiert, dokumentiert und delegiert
- Dokumentation im „operativen Personalhandbuch“
- Die Prozesse sind beschrieben und transparent
- IT unterstützt die Personalarbeit (u.a. Workflows)
- Aufgaben und Stellen sind beschrieben
- Bereichsübergreifendes Denken
- PMM als interner Dienstleister



**weg vom (Personal-) Verwalter,  
hin zum Gestalter**



17
© SFV 2017
Personalprozessmanagement

## Was ist zu tun?



- Anforderungen aus den eigenen Zielvorgaben bzw.
- Zertifizierungsrichtlinien erkennen
  
- Anforderungen vermitteln und auf das Unternehmen übertragen, d.h.:
  1. Prozesse erkennen
  2. Wechselwirkung der Prozesse festlegen
  3. Ressourcen zur Verfügung stellen
  4. Prozesse beschreiben, implementieren, überwachen,
  5. analysieren, verbessern
  6. Dokumentation
  7. Ziel: Standardisierung der Abläufe

18
© SFV 2017
Personalprozessmanagement

**Was ist zu tun?**



**1. Prozesse erkennen**

- Vom Kunden zum Kunden
- Bereichsinterne Abläufe
- Bereichsübergreifende Abläufe
- Ergebnisse / Informationen werden geschuldet / eingefordert

**2. Wechselwirkungen feststellen**

Einflussfaktoren, die auf den Prozess wirken und zu steuern sind:

- Kundenorientierung (vom Kunden zum Kunden)
- Qualitätspolitik
- Umweltpolitik
- u.a.

19
© SFV 2017
Personalprozessmanagement

**Die 5 wichtigsten Tipps:**



- Holen Sie den Kunden dort ab, wo er steht und berücksichtigen Sie seine Anforderungen
- Definieren Sie nur die Prozesse, die Sie auch wirklich benötigen
- Lösen Sie sich von den Funktionen, denken Sie bereichsübergreifend
- Beschreiben Sie Ihre Prozesse losgelöst von Ihren HR-Systemen und Mitarbeitern, die diese derzeit umsetzen
- Analysieren Sie regelmäßig Ihre Prozesse in Bezug auf Inhalt und Ablauf und passen Sie diese entsprechend Ihren Bedürfnissen / den Kundenbedürfnissen an

20
© SFV 2017
Personalprozessmanagement



## Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

### Ziele erreicht man am schnellsten auf direktem Weg



**Kontakt:**

Sven Friedl Verlag  
Sven Friedl  
Vetzberger Weg 12, 35435 Wettenberg  
Tel. 0151-44043270  
E-Mail: Sven-Friedl-Verlag@t-online.de

Inhouse-Seminare  
und -Workshops

21
© SFV 2017
Personalprozessmanagement



## Unser Leistungsspektrum

- Planen Sie mit uns Ihre individuelle Inhouse-Veranstaltung -

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich biete Ihnen mit meiner Fachliteratur sowie den Inhouse-Seminaren und Workshops ideale Arbeitshilfen zur Realisierung Ihrer Personalthemen. „**Aus der Praxis für die Praxis**“ ist dabei ein bewährtes Konzept. Nutzen Sie die Fachkompetenz und holen Sie sich die erforderlichen Impulse.

**Ihre Vorteile:**

- Zeitersparnis und Wissenstransfer
- Entlastung von administrativen Tätigkeiten
- Schnelle Bereitstellung von fertigen Präsentationen
- keine Reisekosten - die Seminare und Workshops finden bei Ihnen im Unternehmen statt
- Freie inhaltliche Zusammenstellung der Seminare

22
© SFV 2017
Personalprozessmanagement

## Fachlehrgänge



Die Aufgabenstellungen in der Personalwirtschaft sind sehr komplex und erfordern umfassende Kenntnisse in den jeweiligen Fachthemen sowie entsprechenden HR-Systemkomponenten. Transparenz und Qualitätssicherung sind daher wesentliche Bausteine, um den Fachbereich Personal unternehmensintern optimal aufstellen zu können. Um dies zu erreichen, sollten alle Aufgaben prozessorientiert dargestellt und permanent bezüglich Qualität und Zielerreichung überwacht werden.

Dieser Fachlehrgang führt allgemein in die Aufgabenstellung der Personalwirtschaft ein und zeigt Wege auf, wie über ein einfaches Prozess- und Qualitätsmanagement alle unternehmensinternen Fragestellungen und Anforderungen zur Personalarbeit transparent umgesetzt und im Rahmen eines internen Kontrollsystems (IKS) geprüft und gesteuert werden können.



**Teil 1  
Grundlagen**

- Personalprozessmanagement
- Personalplanung
- Personalkostenplanung
- Personalbeschaffung
- Entgeltabrechnung
- Zeitwirtschaft
- Personalcontrolling
- Migration von HR-Software



**Teil 2  
Entgeltabrechnung**

- Einführung in die Entgeltabrechnung
- Ermittlung des Bruttoentgelts
- Grundlagen der Lohnsteuer
- Grundlagen der Sozialversicherung
- Nettolohnermittlung und Auszahlung
- Monats- und Jahresabschluss
- Musterunternehmen mit Fallaufgaben
- HR-Software und Steuerungsparameter
- Ausgewählte Prozesse in der Entgeltabrechnung
- Lohnbuchhaltung



**Teil 3  
Interne Kontrollsysteme**

- Grundlagen und Anforderungen
- Risikomanagement im Personalbereich
- Implementierung in 16 Schritten
- Optimierungsparameter und Dokumentation
- Von der Aufgabe zum Prozess
- Aufgabenfelder der Personalwirtschaft
- Prüfung der Entgeltabrechnung im Detail
- Erhebung und Analyse von Kennzahlen
- Externe Prüfungen bestehen
- Beispielunternehmen LuLe GmbH

23
© SFV 2017
Personalprozessmanagement

## Das neue Fachbuch ist da



**Interne Prozesse revisionsicher und effizient gestalten**



Sven Friedl  
**Das Interne Kontrollsystem (IKS) in der Personalwirtschaft**  
40 Seiten, 9,90 EUR, ISBN 978-3-9814258-6-4

Bestellung und weitere Informationen unter:  
[Sven-Friedl-Verlag@t-online.de](mailto:Sven-Friedl-Verlag@t-online.de)

**Inhaltsverzeichnis**

1. Schritt
- 1.1 Brainstorming
- 1.2 Begriffe
- 1.3 Grundlagen
2. Schritt
- 2.1 Risikomanagement im Personalbereich
3. Schritt
- 3.1 Implementierung (16 Bausteine)
4. Schritt
- 4.1 Prozesse und deren Optimierung
- 4.2 Die wichtigsten Kontrollfelder im Fokus
5. Schritt
- 5.1 Von der Aufgabe zum Prozess
- 5.1.1 Management-, Kern- und Supportprozesse
6. Schritt
- 6.1 Aufgabenfelder der Personalwirtschaft
- 6.1.1 Personalplanung
- 6.1.2 Personalkostenplanung
- 6.1.3 Personalbeschaffung
- 6.1.4 Personalentwicklung
- 6.1.5 Personalfreisetzung
- 6.1.6 Zeitwirtschaft
7. Schritt
- 7.1 Prüfung der Entgeltabrechnung im Detail
- 7.1.1 Formal- und Ordnungsmäßigkeitserfordernisse
- 7.1.2 Daten / Datenerfassung
- 7.1.3 Abrechnungsstufen
8. Schritt
- 8.1 Erhebung und Analyse von Kennzahlen
- 8.1.1 Personalcontrolling
- 8.1.2 Reporting, Statistik, Kennzahlen
9. Schritt
- 9.1 Externe Prüfungen bestehen
10. Schritt
- 10.1 IKS-Prüfbogen, Excel-Liste, Ordnerstruktur

24
© SFV 2017
Personalprozessmanagement

## Unser Leistungsspektrum

- Planen Sie mit uns Ihre individuelle Inhouse-Veranstaltung -



Formlos per E-Mail können Sie die komplette Präsentation (PDF) und weitere Informationen kostenfrei anfordern:

[Sven-Friedl-Verlag@t-online.de](mailto:Sven-Friedl-Verlag@t-online.de)