

FAKTOR MENSCH

Wie Lean-Management nachhaltig wird

CLAUS SCHULTE-HENKE, LMX BUSINESS CONS., PRODUKTION NR. 35, 2013

Hauptbarriere bei der nachhaltigen Einführung von Lean-Management ist der interne Widerstand. Dem ‚Faktor Mensch‘ ausreichende Beachtung zu schenken, ist der Schlüssel zum Erfolg.

DÜSSELDORF (GK). Wer Lean-Management einführen will, der muss einen nachhaltigen Kulturrwandel erreichen, damit Mitarbeiter und Führungskräfte die Lean-Philosophie verinnerlichen und bereit sind, sich aus eigenem Antrieb zu verbessern. Dieser erforderliche Kulturrwandel kann nur erreicht werden, wenn die Mitarbeiter frühzeitig und aktiv in den Verbesserungsprozess eingebracht werden. Durch die Berücksichtigung von Ideen der Mitarbeiter bei der Lösungsfindung wird Ablehnung vermieden und eine breite Akzeptanz der verbesserten Prozesse und Strukturen erreicht. Zudem müssen die Mitarbeiter befähigt werden, dass sie Verbesserungen aktiv mitgestalten können. Über die intensive Ausbildung ausgewählter Lean-Multiplikatoren hinaus benötigen jeder Mitarbeiter ausreichendes Basiswissen, um Lean-Ansätze in Arbeitsumfeld anzuwenden. Gelingt es, bei den Mitarbeitern Begeisterung hervorzurufen, wird sich die Bereitschaft zur aktiven Unterstützung weiter verstärken.

Standards im eigenen Bereich visualisieren

wird Ablehnung vermieden und eine breite Akzeptanz der verbesserten Prozesse und Strukturen erreicht. Zudem müssen die Mitarbeiter befähigt werden, dass sie Verbesserungen aktiv mitgestalten können. Über die intensive Ausbildung ausgewählter Lean-Multiplikatoren hinaus benötigen jeder Mitarbeiter ausreichendes Basiswissen, um Lean-Ansätze in Arbeitsumfeld anzuwenden. Gelingt es, bei den Mitarbeitern Begeisterung hervorzurufen, wird sich die Bereitschaft zur aktiven Unterstützung weiter verstärken.



Die Erarbeitung von Lösungen im Team trägt dazu bei, Mitarbeiter zu begleiten und einen nachhaltigen Kulturrwandel zu erreichen.

Bild: J. Pollmann

im Rahmen des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses ständig hinterfragt und weiterentwickelt.

Lean als Führungsaufgabe

► Die Führungskraft ist in ihrem Verantwortungsbereich verantwortlich für die Umsetzung der Verbesserungen im Tagesgeschäft. Dabei wird sie vom Lean Multiplikator, der in der Regel über keine disziplinarische Durchsetzungskraft verfügt, lediglich fachlich unterstützt. Wenn die Rollen zwischen Führungskraft und Lean Multiplikator nicht klar nach diesem Modell definiert sind, ist der Misserfolg beinahe vorprogrammiert.

Mitarbeiter schrittweise entwickeln

► Der Lean Manager führt als Coach seine Mitarbeiter aus der klassischen Komfortzone, in der sie nach traditionellen Mustern agieren, in die ‚Lernzone‘. Hier können sie schrittweise neue Erfahrungen und auch Fehler machen sowie ihre Fähigkeiten weiterentwickeln, ohne ständig in die ‚Überforderungszone‘ gedrängt zu werden. Führung im Lean Management ist darauf ausgerichtet, kontinuierliche Verbesserungen zu erzielen und dazu die Kreativität aller Beteiligten optimal zu nutzen. Idealerweise verwenden Führungskräfte wesentliche Anteile ihrer Arbeitszeit für die Prozessverbesserung und Mitarbeiterbefähigung.

Managen am Ort des Geschehens

kann keine wirksame Maßnahme

zur Problemlösung definieren

und daran dauerhaft zu arbeiten.

Um Probleme dauerhaft zu lösen, muss die Verbesserung an den Ursachen ansetzen und nicht wie häufig an den Symptomen.

► Indem die Führungskraft dafür

sorgt,

dass

die

Voraussetzung,

um

die

Standard

zu

entwickeln.

► Die Führungskraft ist permanent am Ort des Geschehens und nimmt eine aktive und sichtbare Rolle im Verbesserungsprozess ein. Damit signalisiert sie deutlich, dass ihr das Thema wichtig ist, anstatt lediglich Konzepte im Büro zu diskutieren oder wöchentliche Reviews im Besprechungsraum abzuhalten.

► Das genaue Verständnis der Si-

tuation und der Problemursachen

ist wichtig.

Für die

Umsetzung des Soll-Zustands

werden gezielte Verbesserungs-

aktivitäten entwickelt.

► Ohne dieses Verständnis werden

Zielzstände ableiten und Ergebnisse einfordern

► Die Führungskraft definiert

klare und konkret messbare Ziele

für die Mitarbeiter und fordert

aktiv ein. Aus den definierten Zielen werden dann Zielzustände abgeleitet. Sie beschreiben die Bedingungen für den Soll-Zustand der Prozesse, ohne direkt Lösungen vorzugeben. Für die Umsetzung des Soll-Zustands wird sich die Bereitschaft zur aktiven Unterstützung verstärken.

Problemursachen beheben

► Das genaue Verständnis der Si-

tuation und der Problemursachen

ist wichtig.

Für die

Umsetzung des Soll-Zustands

werden gezielte Verbesserungs-

aktivitäten entwickelt.