

# Grundlagen des Arbeitsrechts

## Erfahren Sie das Wichtigste zu:

### Grundzüge des Arbeitsrechts

- Normenpyramide
- Kernbegriffe
- Unterscheidung Kollektives und Individualarbeitsrecht
- Tarifbindung Anwendung von Tarifverträgen ohne Tarifbindung,

### Anbahnung von Arbeitsverhältnissen

- Diskriminierungsfreie Gestaltung von internen und externen Stellenausschreibungen
- Vorstellungsgespräche, Tests, Interviews sowie Fragerecht des Arbeitgebers versus Arbeitnehmerdatenschutz
- Form und Regelungen von Arbeitsverhältnissen
- AGB-Kontrolle: Die einzelnen Klauseln eines Arbeitsvertrags und deren Folgen
- Besondere Ausgestaltung von Arbeitsverhältnissen: Befristung, Teilzeit, Leiharbeit
- Abgrenzung zu freier Mitarbeit und Selbstständigkeit; Stichwort Scheinselbstständigkeit und deren Folgen

### Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien

- Die Arbeitspflicht als Hauptpflicht des Arbeitnehmers
- Art, Ort und Umfang der Arbeitsleistung
- Arbeitsentgelt als Hauptpflicht des Arbeitgebers; Zielvereinbarungen und leistungsorientierte Vergütung unter Beachtung des AGG
- Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
- Unterschiedliche Bonus- und Prämienmodelle
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- flexible Arbeitszeiten; Urlaub (Zwangsurlaub); Kurzarbeitergeld und Transferleistungen der Bundesagentur für Arbeit

### Änderung und Anpassung bestehender Arbeitsbedingungen

- Ausübung und Reichweite des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts
- Versetzung und Umgruppierung
- Änderungskündigung
- Streichung / Kürzung von Boni und Zulagen; Entgeltsenkung

### Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Einvernehmliche Beendigung von Arbeitsverträgen; Stichwort: Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
- Abmahnung
- Die verschiedenen Kündigungsformen und ihre praktische Relevanz – allgemeiner Kündigungsschutz und Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz
- Wesentliche Voraussetzungen einer wirksamen Kündigung: Fristen/Form/Inhalt und Zugang der Kündigung; Schriftformerfordernis nach § 623 BGB
- Ablauf eines Kündigungsschutzprozesses und erfolgreiche Prozess-Taktik
- Sozialrechtliche Konsequenzen der Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Beteiligungsrechte des Betriebs- bzw. Personalrats

### Besonderer Kündigungsschutz bestimmter Arbeitnehmergruppen

- Mutterschutzgesetz / Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz / Pflegezeitgesetz
- Schwerbehinderte
- Auszubildende
- Betriebsratmitglieder und andere Organe der Betriebsverfassung
- Anhörungsverfahren bei Arbeitnehmern mit besonderem Kündigungsschutz

## Zum Thema:

Erfolgreiche Personalarbeit setzt fundiertes, immer wieder überprüftes Wissen im Arbeitsrecht voraus. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden.



Einen Schwerpunkt dieses Grundlagen-Seminars bildet die Anbahnung von Arbeitsverhältnissen, bei dem insbesondere Fragen zur internen und externen Stellenausschreibung geklärt, Leitgrundsätze für diskriminierungsfreie Vorstellungsgespräche und Tests gegeben und der Umfang, aber auch die Grenzen des arbeitgeberseitigen Fragerechts aufgezeigt werden. Ein weiteres zentrales Thema stellen die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien dar. Intensiv gehen wir dann auf die rechtskonforme Beendigung von Arbeitsverhältnissen ein. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert wie Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung. Eignen Sie sich aber nicht nur unentbehrliches Faktenwissen an, sondern lernen Sie personalpolitische Entscheidungen in übergreifenden Zusammenhängen zu sehen und problemlösende Strategien einzuüben.

Die Vermittlung der Lerninhalte des Seminars erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der wichtigsten arbeitsrechtlichen Gesetze und der gefestigten Rechtsprechung. Profitieren Sie zudem

### Ihr Nutzen

- ✓ *Sie erfahren, welche Vorschriften vor und beim Abschluss sowie hinsichtlich der Inhalte des Arbeitsvertrages zu beachten sind.*
- ✓ *Sie lernen die Grundzüge der wichtigsten arbeitsrechtlichen Gesetze und deren Anwendung in der betrieblichen Praxis kennen.*
- ✓ *Sie bekommen einen Überblick über die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien.*
- ✓ *Sie lernen die verschiedenen Möglichkeiten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen kennen sowie die arbeitsrechtlichen Vorschriften, die dabei jeweils zu beachten sind.*
- ✓ *Sie erhalten einen umfassenden Einblick in das Kündigungsschutzrecht und lernen dabei alle Kündigungsarten und deren Besonderheiten (Formerfordernisse) kennen.*

von den langjährigen Erfahrungen und wertvollen Tipps unserer Referenten.

Angesichts der äußerst umfangreichen Materie des Arbeitsrechts lassen wir uns didaktisch-methodisch von den Prinzipien der Stoffreduktion und Repräsentation der Einzelfallgestaltung leiten. Mit Hilfe besonders anschaulicher Beispiele orientieren wir uns bei der Wissensvermittlung immer und immer wieder an der konkreten Praxis des Arbeitsrechts.

Hochwertige, didaktisch sehr gut aufbereitete Tagungsunterlagen garantieren Ihnen ein müheloses Verfolgen des Vortrags: Sie müssen kaum etwas mitschreiben und können sich ganz auf den angesprochenen Sachverhalt konzentrieren. Wichtige Gesetzesauszüge, Checklisten, Muster-Formulierungen und natürlich das Seminarskriptum selbst dienen Ihnen später als nützliches Nachschlagewerk in der täglichen Personalarbeit.

Nach dem Besuch dieses Grundkurses empfehlen wir Ihnen je nach Ihrer konkreten Funktion und Position im Unternehmen den Besuch vertiefender Seminare z.B. „**Update Arbeitsrecht**“.

Auch der Erfahrungsaustausch mit Kollegen aus anderen Betrieben ermöglicht es, Grundlagen des Arbeitsrechts aus verschiedenen Perspektiven zu erörtern.

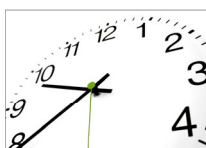
# Allgemeine organisatorische Hinweise:

## Teilnehmerkreis



Das Seminar richtet sich an Arbeitgeber, Führungskräfte, Leiter und Mitarbeiter der Personal- und Rechtsabteilungen, Personalverantwortliche sowie an Betriebs- bzw. Personalräte. Die in dem Seminar vermittelten Kenntnisse sind gem. § 37 Abs. 6 BetrVG / § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich. Dieses zweitägige Kompaktseminar ist auch auf Einsteiger mit wenigen bzw. keinen Kenntnissen zugeschnitten und ideal für alle, die sich schnell in das Thema einarbeiten wollen.

## Veranstaltungsablauf



Das Seminar beginnt am ersten Tag um 9.30 Uhr und endet gegen 17.30 Uhr. Die Veranstaltungen werden für ein gemeinsames Mittagessen und zwei Kaffeepausen unterbrochen. Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir die Teilnehmer zu einem gemeinsamen Abendessen ein. Der zweite Seminartag beginnt um 9.00 Uhr und endet um 17.00 Uhr bei ansonsten gleichem

## Zimmerreservierung



Für Teilnehmer an diesem Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu unseren Sonderkonditionen zur Verfügung. Wenn Sie übernachten möchten, dann geben Sie uns bescheid und wir kümmern uns gerne um die Buchung eines Zimmers.

## Unsere Referenten



Unsere Trainer und Referenten sind erfahrene Richter aus allen Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit sowie versierte Fachanwälte für Arbeitsrecht. Alle Referenten verfügen über methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung auf ihrem Fachgebiet.

# PfA Inhouse Schulungen

**Maßgeschneiderte Weiterbildung für Ihren Erfolg**



Das Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht zählt bundesweit zu den führenden Anbietern von beruflicher Weiterbildung und blickt auf mehr als 25 Jahre erfolgreiche Tätigkeit als Schulungsgesellschaft zurück.

Einer unserer Tätigkeitsschwerpunkte besteht in der Konzeption und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Wir passen auf Wunsch Themen und Inhalte Ihrem speziellen Weiterbildungsbedarf an oder entwickeln maßgeschneiderte Qualifizierungslösungen für Ihr Unternehmen. Sie erhalten von der Bedarfsanalyse, über die Ausarbeitung der betrieblichen Schulungsmaßnahme und der betriebsinternen Ausschreibung, bis hin zur kompletten Organisation, Durchführung und Evaluation der Fortbildung alles aus einer Hand. Unsere Trainer und Referenten verfügen alle über herausragende methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung in ihrem Fachgebiet.

Wir würden uns freuen, Sie mit maßgeschneiderten Inhouse Schulungen dabei zu unterstützen, Ihre Mitarbeiter fit zu machen! Anfragen richten Sie bitte an [inhouse@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:inhouse@pfa-arbeitsrecht.de). Wir werden Ihnen umgehend ein unverbindliches und kostenfrei Angebot erstellen.

Seminaranmeldung für  bitte ankreuzen

- Dienstag/Mittwoch, den 09./10. April 2019,**  
in Köln
- Mittwoch/Donnerstag, den 17./18. April 2019,**  
in Berlin
- Mittwoch/Donnerstag, den 15./16. Mai 2019,**  
in Mannheim
- Dienstag/Mittwoch, den 11./12. Juni 2019,**  
in Leipzig

- Mittwoch/Donnerstag, den 21./22. August 2019,**  
in Frankfurt am Main
- Dienstag/Mittwoch, den 17./18. Sept. 2019**  
in Hamburg
- Mittwoch/Donnerstag, den 23./24. Oktober 2019,**  
in München
- Dienstag/Mittwoch, den 05./06. Dezember 2019,**  
in Köln

**Anmeldeformular einfach faxen an: 0 22 38 / 478 44 22 oder online anmelden.**

## 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

## 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

## Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon

Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von

bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum

Unterschrift

### Teilnehmergebühr 1.050,00 €

Alle Preise zzgl. Mehrwertsteuer. Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt.

### Die Teilnehmergebühr enthält

Seminargebühr, umfangreiche Seminarunterlagen, alle Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Mittagessen, das Abendessen aktuelle Arbeitsrechts-gesetze sowie ein Teilnehmerzertifikat.

### Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebekräftigung und Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechts-gültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmel-dung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten wie Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilli-gung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

### Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterbearbeitung Ihrer Buchung verwendet. Darüber hinaus werden sie für Zwecke der postalischen oder digitalen Werbung für unsere Veranstaltungen genutzt. Selbstverständ-lich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

### Sie haben noch fragen?

**Wir helfen Ihnen gerne weiter!**

@ Mail: [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de)

☎ Tel: (+49) 22 38 / 478 44 20 Fax: (+49) 22 38 / 478 44 22

### Organisation und Durchführung

PfA Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht GmbH

Zur Mühle 2-4  
50226 Frechen

Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619



Einfach den **QR-Code** scannen und **Online anmelden!**