

HR-Strategie

Entwickeln Sie effiziente Konzepte für Ihren Personalbereich!

Hoher Praxisbezug durch konkrete Anwendungsbeispiele und Fallstudien:

- Erarbeiten Sie systematisch die Erfolgsfaktoren einer professionellen HR-Strategie
- Lernen Sie, Ihr HR-Management gewinnbringend mit der Unternehmensstrategie zu verknüpfen
- Positionieren Sie sich als HR-Business Partner und erweitern Sie Ihre strategischen Handlungsfelder
- Machen Sie Ihren Erfolg messbar und setzen Sie erfolgreich Key Performance Indikatoren ein
- Stellen Sie sich den Herausforderungen der zukünftigen Personalarbeit

– EXTRA –

Phoenix Contact GmbH [Praxisbeispiel im Mai 2008, Ausgezeichnet als „Arbeitgeber des Jahres 2008“]

BMW Group [Praxisbeispiel im Juli 2008]

Ihre Experten

Dr. André Jaritz, BMW Group

Prof. Dr. Gunther Olesch, Phoenix Contact GmbH & Co. KG

Oliver A. Sehorsch, Celesio AG

Prof. Dr. Silke Wickel-Kirsch, FH Wiesbaden

Strategisches Personalmanagement: Herausforderungen und Erfolgsfaktoren

Untersuchungen wie der Global Human Capital Report Survey zeigen, dass Unternehmen mit einer detaillierten HR-Strategie erfolgreicher sind. Ein gut geplantes Personalmanagement trägt somit maßgeblich zum Erfolg eines Unternehmens bei.

Zur Entwicklung einer professionellen Strategie sind neben grundlegenden personalwirtschaftlichen Fachkenntnissen ein business-orientiertes, strategisches und gestalterisches Know-how immer stärker gefordert. Sie sind gefragt, Ihren Verantwortungsbereich proaktiv aufzubauen und den Führungskräften beratend und unterstützend zur Seite zu stehen.

Wo steht Ihr HR-Management derzeit? Wie lassen sich Ihre Ansätze weiterentwickeln? Mit welchen Kennzahlen können Sie

Ihren Wertschöpfungsbeitrag messen? Wie kann HR Treiber des Unternehmenserfolges werden? Nutzen Sie das EUROFORUM-Seminar „HR-Strategie“ und meistern Sie diese Herausforderung souverän und kompetent:

- Lernen Sie erfolgreiche Instrumente und Konzepte zur Entwicklung Ihrer HR-Strategie kennen
- Erweitern Sie Ihr Verständnis der Unternehmensstrategie
- Positionieren Sie sich erfolgreich als Partner der Geschäftsleitung
- Nutzen Sie Ihre Personalarbeit als Beitrag zur nachhaltigen Wertschöpfung
- Profitieren Sie von anschaulichen Fallbeispielen, innovativen Praxisbeispielen und dem individuellen Feedback Ihres Trainers

Programm

1. TAG

8.30–9.00

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen

9.00–9.30

Begrüßung durch den Seminarleiter und Überblick zu den Seminarinhalten

Oliver A. Sehorsch, HR Strategy/Change, Corporate Human Resources Wholesale, Celesio AG

Professionelle HR-Strategie: Erfolgsfaktoren in der Entwicklung und Einführung

9.30–10.15

Die strategische Rolle von HR

- Herausforderung für Personalarbeit und Personalbereiche in der Zukunft
- Die neue Rolle von HR: Warum HR den Strategieprozess beginnen muss
- Bilanz an aktuellen Stärken und Schwächen sowie zukünftiger Chancen und Risiken
- Ergebnisse aktueller Befragungen: Ziele und Anforderungen von Vorständen und Geschäftsführern an die Personalarbeit
- Lernen von den Besten – wie machen es die Anderen?

10.15–11.00

HR als Business Partner: Entwicklung von strategischem Einfluss

- Welche Spannungsfelder ergeben sich durch unterschiedliche Erwartungen und Zielsetzungen mit relevanten Kundengruppen der HR-Abteilung?
- Wie entwickeln Sie strategischen Einfluss in Ihrem Unternehmen? Positionieren Sie sich frühzeitig als Berater und formen Sie aktiv die Unternehmensstrategie
- Produktivitätssteigerung und Kundenorientierung im Personalbereich: Steigern Sie Ihren Einfluss auf die einzelnen Geschäftsbereiche
- Glaubwürdigkeit aufbauen und bewahren: Was macht erfolgreiche HR-Experten aus?

Pause mit Kaffee und Tee [11.00–11.30]

11.30–13.00

Erweitern Sie Ihr Verständnis der Unternehmensstrategie: Was sind die bedeutenden Handlungsfelder?

- Welches sind die Modelle zur Strategieanalyse?
- Wie beurteilen Sie Ihren gegenwärtigen Markt und das Umfeld in dem Sie operieren?

- Unternehmensziele und Kennzahlen: Was sind die Erfolgsfaktoren bei der Strategieentwicklung und was muss dabei beachtet werden?
- Kritische Erfolgsfaktoren bei der Strategieumsetzung

Gemeinsames Mittagessen [13.00–14.15]

14.15–15.15

HR-Readiness: Standortanalyse

- Welche geänderten Anforderungen werden an Ihre Personalarbeit gestellt?
- Welchen unterschiedlichen Anforderungen und Interessenslagen stehen Sie gegenüber?
- Wie strategisch handeln Sie schon?

Eine Praxisübung zur Einschätzung Ihrer jetzigen HR-Funktion: Standortbestimmung der eigenen Rolle im Unternehmen

15.15–16.30

HR-Strategie: Erfolgsfaktoren in der Entwicklung und Einführung

- Was sind die wesentlichen Rahmenbedingungen?
- Kerninhalte und Instrumente bei der Entwicklung
- Erfolgsfaktoren im Entwicklungs- und Implementierungsprozess
- Leitfaden für Ihre Vorgehensweise
- Wie kommunizieren Sie Ihre Strategie? (Strategy-Map)

Pause mit Kaffee und Tee [16.30–17.00]

17.00–18.00

Praxisbeispiele erfolgreicher HR-Strategien

Wie kann HR Treiber des Unternehmenserfolges werden?

[Mai 2008]

- Erfolgreiche HR-Strategien: Visionen und Missionen
- Weiterentwicklung von verschiedenen einzelnen HR-Aktivitäten hin zu einem integrierten HR-Ansatz
- Was macht einen starken Personalbereich aus? Wie führt man einen HR-Bereich zur Excellence?

Prof. Dr. Gunther Olesch, Geschäftsführer, Phoenix Contact GmbH & Co. KG

Welche Rolle spielt HR für den Unternehmenserfolg? [Juli 2008]

- Der Strategieprozess und die Einbindung von HR
- Visionen, Missionen und Grundüberzeugungen
- Von der Konzern- über die Ressort- zur Abteilungsstrategie

Dr. André Jaritz, Projektleiter Inhouse Consulting, Strategie- und Prozessberatung, BMW Group

18.00–18.15

Zusammenfassung der Ergebnisse

Ende des ersten Seminartages [18.15]

Im Anschluss des ersten Seminartages findet ein gemeinsamer Umtrunk statt. Nutzen Sie die Gelegenheit zu einem informellen Erfahrungsaustausch mit Kollegen und Referenten und lassen Sie den Tag Revue passieren.

2. TAG

HR als Business Partner und strategischer Partner der Geschäftsleitung

9.00–9.10

Begrüßung durch den Seminarleiter

Oliver A. Sehorsch

9.10–10.10

Wie entwickeln und setzen Sie Ihre unternehmenseigene HR-Strategie um?

- Die Balanced Score Card als Instrument der Strategieimplementierung
- Wie Sie sicherstellen, dass Ihre HR-Strategie ein „lebendes“ Objekt ist und sich an der Unternehmensrealität orientiert

10.10–11.30

CASE STUDY: Erfolgreiches Verknüpfen der HR-Strategie mit der Unternehmensstrategie

Eine Case Study, die es Ihnen ermöglicht Unternehmensziele zu analysieren und die Personal- und Geschäftsbelange zu identifizieren, die Treiber des Unternehmenserfolges sind. Diskutieren Sie Ihre Ansichten mit dem Trainer und anderen Teilnehmern und entwickeln Sie eine eigene Balanced Score Card.

Pause mit Kaffee und Tee [11.30–12.00]

12.00–12.30

Präsentation der Ergebnisse

Gemeinsames Mittagessen [12.30–13.45]

13.45–14.45

Ziel und Anspruch einer HR-Strategie: Konzepte und Realitäten

- Elemente der HR-Strategie
- Strategisches Personalmanagement und die neue Rolle der Personalabteilung
- Die wesentlichen Veränderungen

Prof. Dr. Silke Wickel-Kirsch, Lehrstuhl Personal und Organisation, FH Wiesbaden

14.45–15.15

Praxisbeispiel Celesio AG: Entwicklung und Umsetzung der HR-Strategie

- Entwicklung der HR-Strategie in einem dezentralen Unternehmen
- International einheitliche Kennzahlen
- Lokal unterschiedliche Kennzahlen zur Berücksichtigung der besonderen Märkte
- Strategieumsetzung und Messung mit dem HR-Cockpit

Pause mit Kaffee und Tee [15.15–15.30]

HR-Strategiekommunikation als Beitrag zur nachhaltigen Wertschöpfung

15.30–16.30

Machen Sie Ihren Erfolg messbar und setzen Sie erfolgreich Key Performance Indikatoren ein: Messung mit dem HR-Cockpit

- Praxisbeispiel eines HR-Cockpits zur Umsetzung und Messung der Personalstrategie
- Vorstellung der gewonnenen Reports
- Welches sind die KPIs, die sich messen lassen

16.30–17.00

Zusammenfassung der Ergebnisse und Abschlussdiskussion

Ende des Seminars [17.00]

Ihr Seminarleiter

Oliver A. Sehorsch ist spezialisiert auf strategische Projekte im Bereich Human Resources. In seiner Position als Senior HR Manager Strategy/Change beim Pharmahandelsunternehmen Celesio AG arbeitet er zusammen mit den europäischen Landesgesellschaften der AG an Personalstrategien. Zuvor arbeitete er in der strategischen Personalentwicklung bei einem großen Versicherungsunternehmen. Bei zwei Unternehmensberatungen war er zudem im Bereich Vergütungsberatung, Projektplanung und Rekrutierung tätig.

Ihre Co-Referenten

Dr. André Jaritz studierte an der TU Darmstadt und an der University of Illinois at Urbana/Champaign (USA) Wirtschaftsingenieurwesen und doktorierte an der University St. Gallen (Schweiz) zum Dr. oec. im Bereich Führung und Personalmanagement bei Prof. Dr. Rolf Wunderer. Bis 2003 war er Unternehmensberater bei der Boston Consulting Group, wo er v.a. zu Geschäftsstrategie, Organisation und Prozessen beriet. Seither arbeitet er als Projektleiter Inhouse Consulting der BMW Group.

Prof. Dr. Gunther Olesch ist Geschäftsführer bei der Phoenix Contact GmbH & Co. KG, einem internationalen Unternehmen der Elektrotechnik mit weltweit 7.500 Mitarbeitern. Er ist für Personal, Informatik, Organisation und Recht zuständig. Aufgabenfelder sind z. B. Personalwirtschaft, Personalentwicklung, Aufbau- und Prozessorganisation sowie Umweltmanagement. Zuvor war er in einer Personalberatung sowie als Leiter der Personalentwicklung in einem Großkonzern tätig.

Prof. Dr. Silke Wickel-Kirsch ist seit Oktober 2002 Professorin für Personal und Organisation an der Fachhochschule Wiesbaden. Davor lehrte sie mehrere Jahre als Professorin für Personalwirtschaft an der Fachhochschule Mainz. Im Bereich Personal arbeitete sie als Leiterin Personalcontrolling bei der Henkel KGaA und war als Leiterin der strategischen Planung bei der Bayerischen Vereinsbank AG in München tätig.

Wen treffen Sie auf diesem Seminar

Mit diesem Seminar richten wir uns an leitende Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich mit strategischen Personalfragen beschäftigen, insbesondere aus den Bereichen:

- Personalstrategie
- Personalentwicklung
- Organisations- und Unternehmensentwicklung
- Führungskräfte- und Managemententwicklung
- Personal und Organisation
- Personal-Management, Human Resources Management
- Aus- und Weiterbildung, Schulung, Training, Coaching
- Personalmarketing
- Unternehmenskommunikation

Bitte beachten Sie auch diese Veranstaltung:

International HR-Summit

23. und 24. Juni 2008, Berlin

INFOLINE

Haben Sie Fragen zu diesem Seminar? Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Konzeption und Inhalt:

Miriam Adjei (Konferenz-Managerin)

Organisation:

Carola Nahnsen (Konferenz-Koordinatorin)

E-Mail: carola.nahnsen@euroforum.com

Telefon: 02 11/96 86-36 40

INHOUSE TRAINING

Sichern Sie sich Individualität durch Inhouse-Schulungen. Damit ermöglichen wir Ihnen die maßgeschneiderte Gestaltung Ihres Kurses. Sie bestimmen die Schwerpunkte – wir entwickeln das Seminar, speziell zugeschnitten auf Ihre Anforderungen nach Inhalt, Zeit und Ort.

Hélène Seier (Sales-Manager Inhouse Training)

Telefon: 02 11/96 86 – 30 72

E-Mail: helene.seier@euroforum.com

WIR ÜBER UNS

Der Name EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung. Darüber hinaus bieten wir Führungskräften ein erstklassiges Forum für Informations- und Erfahrungsaustausch. Die EUROFORUM Deutschland GmbH ist ein Unternehmen der Informa plc, einem börsennotierten Medienunternehmen für Finanz- und Wirtschaftsinformationen mit Sitz in London.

[Kenn-Nummer]

EUROFORUM-SEMINAR

HR-Strategie

Entwickeln Sie effiziente Konzepte für Ihren Personalbereich

20. und 21. Mai 2008, Hotel Louis C. Jacob, Hamburg

Elbchaussee 401-403, 22609 Hamburg, 040/822 55-0

8. und 9. Juli 2008, Le Méridien München

Bayerstraße 41, 80335 München, 089/24 22-0

Bitte ausfüllen und faxen an: 02 11/96 86-40 40

Ja, ich nehme teil zum Preis von € 1.749,- zzgl. MwSt. p.P.

20. und 21. Mai 2008 in Hamburg

[P1102767M012]

8. und 9. Juli 2008 in München

[P1102768M012]

[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.]
 [Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]

Ich interessiere mich für **Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten.**

Ich möchte **meine Adresse wie angegeben korrigieren** lassen.

[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

TEILNAHMEBEDINGUNGEN. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken beträgt € 1.749,- zzgl. MwSt. pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

IHRE DATEN. Ihre Daten werden von der EUROFORUM Deutschland GmbH und Partnerunternehmen zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Wir werden Sie gerne künftig über unsere Veranstaltungen informieren. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre **Einwilligung**, dass wir Sie auch per Fax, E-Mail oder Telefon kontaktieren sowie Ihre Daten mit anderen Unternehmen (insb. der Informa plc) in Deutschland und international zu Zwecken der Werbung austauschen dürfen. Sollten Sie die Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, so streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen sich mit uns in Verbindung [Tel.: 02 11/96 86-33 33]. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken jederzeit widersprechen.

IHRE ZIMMERRESERVIERUNG. Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. **Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „EUROFORUM-Veranstaltung“ vor.**

IHR TAGUNGSHOTEL IN MÜNCHEN. *Le Méridien München* bietet mit seinem zeitgenössischen Design aus dem Hause „Ligne Roset“ in 381 Zimmern Klimaanlage, Telefon, Flat-Screen, High-Speed Internet, Safe, Minibar und vieles mehr. Ob Meeting, Konferenz oder stilvolle Abendveranstaltung: die Kombination aus moderner Technik, Eleganz und professioneller Betreuung verleiht jeder Veranstaltung den besonderen Glanz. Alle Räume haben Tageslicht und sind klimatisiert. Am Abend des ersten Veranstaltungstages lädt Sie das *Le Méridien München* herzlich zu einem Umtrunk ein.

Name
Position/Abteilung
E-Mail
Firma
Ansprechpartner im Sekretariat
Anschrift
Telefon
Fax

Datum, Unterschrift

Rechnung an (Name)
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst oder Name: _____ Position: _____
 Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21-50 51-100 101-250 251-500 501-1000 1001-5000 über 5000

Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/9686-4040
 telefonisch: +49 (0)2 11/9686-3640 [Carola Nahnsen]
 Zentrale: +49 (0)2 11/9686-3000
 schriftlich: EUROFORUM Deutschland GmbH
 Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

per E-Mail: anmeldung@euroforum.com
 info@euroforum.com
 im Internet: www.euroforum.de/p1102767 [Hamburg]
 www.euroforum.de/p1102768 [München]