

## Arbeitsrecht für Führungskräfte

### Rechtssicherheit in schwierigen Führungssituationen

Erfolgreiche Mitarbeiterführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. In schwierigen **Führungssituationen** müssen Sie daher nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt agieren.

Durch unser Seminar bekommen Sie einen **Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Fragestellungen** beginnend vom Bewerbungsverfahren bis hin zum freiwilligen oder erzwungenen Ausscheiden eines Mitarbeiters. Anhand **praktischer Beispielfälle** und unter Berücksichtigung der **aktuellen Rechtsprechung** vermitteln wir Ihnen das **arbeitsrechtliche Know-how**, welches Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigen.

#### Erfahren Sie das Wichtigste zu:

##### Rechtssichere Vorbereitung der Einstellung

- Fragerechte nutzen
- Einfühlungsverhältnis und Praktikum

##### Optimale Gestaltung vom Arbeitsvertragsabschluss

- Befristete Einstellung
- Unbefristete Einstellung
- Probezeit, Wartezeit
- Verlängerung von Probe-/Wartezeit

##### Umsetzung, Versetzung und Änderungskündigung in der Praxis

- Direktionsrecht ausnutzen
- Einvernehmliche Vertragsänderung und Änderungskündigung

##### Rechtssicherer Umgang mit Teilzeit- und Elternzeitansprüchen

- Teilzeitanspruch nach TzBfG
- Teilzeitanspruch nach BEEG
- Aufstockungswünsche nach Reduzierung

##### Die optimale und rechtssichere Gestaltung von Arbeitsverträgen

##### Arbeitnehmerschutz

- Arbeitszeitrecht
- Arbeitssicherheit, technischer Arbeitnehmerschutz
- Arbeitnehmerüberlassung

##### Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

- Personalgespräche sicher führen
- Abmahnung und Kündigung

##### Richtiger Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten

- Arbeitnehmerpflichten beachten
- Rechtssichere Dokumentation
- Mitarbeitergespräche
- Beweiswert von AU-Bescheinigungen
- Überprüfung von Krankheitszeiten

##### Rechtssichere Vorgehensweise zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Ordentliche Kündigung unter Beachtung des allgemeinen Kündigungsschutzes
- Besonderer Kündigungsschutz für geschützte Mitarbeiter
- Fristlose Kündigung aus wichtigem Grund
- Allgemeine Kündigungsfragen (Form und Frist, taktisches Vorgehen)
- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag



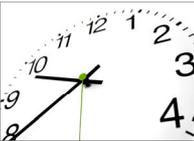
## Allgemeine organisatorische Hinweise:

### Teilnehmerkreis



Dieses Praxis-Seminar wendet sich an Führungskräfte verschiedener Positionen mit Personalverantwortung: Geschäftsführer, Abteilungs-, Gruppen- und Teamleiter sowie Führungskräfte aus Personal- oder Rechtsabteilungen.

### Veranstaltungsablauf



Der Seminarbeginn ist bei allen Veranstaltungsterminen für 9.00 Uhr vorgesehen und mit einem Begrüßungskaffee ab 8.45 Uhr vor unserem jeweiligen Tagungsraum verbunden. Die Veranstaltungen werden für ein gemeinsames Mittagessen und zwei Kaffeepausen unterbrochen. Das Seminarende ist jeweils für 17.00 Uhr vorgesehen.

### Zimmerreservierung



Für Teilnehmer an diesem Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu unseren Sonderkonditionen zur Verfügung. Wenn Sie übernachten möchten, dann geben Sie uns bescheid und wir kümmern uns gerne um die Buchung eines Zimmers.

### Unsere Referenten



Unsere Trainer und Referenten sind erfahrene Richter aus allen Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit sowie versierte Fachanwälte für Arbeitsrecht. Alle Referenten verfügen über methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung auf ihrem Fachgebiet.

## PfA Inhouse Schulungen

Maßgeschneiderte Weiterbildung für Ihren Erfolg

über 25  
J A H R E PfA GmbH  
Seminare | Training | Schulung | Beratung



Das Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht zählt bundesweit zu den führenden Anbietern von beruflicher Weiterbildung und blickt auf mehr als 25 Jahre erfolgreiche Tätigkeit als Schulungsgesellschaft zurück.

Einer unserer Tätigkeitsschwerpunkte besteht in der Konzeption und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Wir passen auf Wunsch Themen und Inhalte Ihrem speziellen Weiterbildungsbedarf an oder entwickeln maßgeschneiderte Qualifizierungslösungen für Ihr Unternehmen. Sie erhalten von der Bedarfsanalyse, über die Ausarbeitung der betrieblichen Schulungsmaßnahme und der betriebsinternen Ausschreibung, bis hin zur kompletten Organisation, Durchführung und Evaluation der Fortbildung alles aus einer Hand. Unsere Trainer und Referenten verfügen alle über herausragende methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung in ihrem Fachgebiet.

Wir würden uns freuen, Sie mit maßgeschneiderten Inhouse Schulungen dabei zu unterstützen, Ihre Mitarbeiter fit zu machen! Anfragen richten Sie bitte an [inhouse@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:inhouse@pfa-arbeitsrecht.de). Wir werden Ihnen umgehend ein unverbindliches und kostenfreies Angebot erstellen.

## Seminaranmeldung für bitte ankreuzen

- Donnerstag, den 27. Juni 2019,**  
in Leipzig
- Mittwoch, den 17. Juli 2019,**  
in München
- Dienstag, den 20. August 2019,**  
in Hamburg

- Mittwoch, den 18. September 2019,**  
in Düsseldorf
- Dienstag, den 22. Oktober 2019,**  
in Frankfurt am Main
- Dienstag, den 26. November 2019,**  
in Berlin

Anmeldeformular einfach faxen an: 0 22 38 / 478 44 22 oder online anmelden.

### 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum Unterschrift

### Teilnahmegebühr 490,00 €

Alle Preise zzgl. Mehrwertsteuer. Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt.

### Die Teilnahmegebühr enthält

Seminargebühr, umfangreiche Seminarunterlagen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Mittagessen, sowie ein Teilnehmerzertifikat.

### Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referententwischen Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

### Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterbearbeitung Ihrer Buchung verwendet. Darüber hinaus werden sie für Zwecke der postalischen oder digitalen Werbung für unsere Veranstaltungen genutzt. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

### Sie haben noch fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter!

@ Mail: [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de)

☎ Tel: (+49) 22 38 / 478 44 20 Fax: (+49) 22 38 / 478 44 22

### Organisation und Durchführung

PFA Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht GmbH

August-Euler-Straße 5  
50259 Pulheim

Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619



Einfach den QR-Code scannen und Online anmelden!