



**Seminarprogramm**

*Language  
Training  
Center*



# **DIE WELT SPRICHT VIELE SPRACHEN**



Liebe Leserin,  
lieber Leser

ich freue mich, dass Sie sich für das LTC Seminarprogramm interessieren.

Wir sind spezialisiert auf die firmeninterne Sprachqualifikation und bieten Unternehmen höchste Qualität in der Planung, Umsetzung und Auswertung von Maßnahmen. Sprachtraining mit LTC trifft 100%ig die Anforderungen im beruflichen Umfeld der Teilnehmer!

Zu unserem Angebot zählen firmeninterne Sprachkurse für Business English, Deutsch als Fremdsprache sowie andere moderne Sprachen im Einzel- und Gruppentraining.

Zusätzlich umfasst das LTC Portfolio eine Vielzahl von Trainingsmaßnahmen, die auf den Bedarf bestimmter und unterschiedlicher Zielgruppen abgestimmt sind. Im Folgenden haben wir Ihnen eine Auswahl zusammengestellt – hier können Sie sich einen Überblick über die Möglichkeiten verschaffen, mit LTC spezialisiert, individuell und effektiv Ihre sprachliche und kommunikative Kompetenz auf Englisch zu entwickeln.

Sprechen Sie mich bitte an, wenn Sie weitere Informationen wünschen – gerne beantworte ich Ihre Fragen oder berate Sie bezüglich geeigneter Trainingsmaßnahmen.

Ihre

*Billie Bruhn*

Billie Bruhn  
LTC Center Manager

Tel.: 040 351053-30 Mail: [b.bruhn@ltc-online.de](mailto:b.bruhn@ltc-online.de)

## LTC auf einen Blick

<b>Schwerpunkt:</b>	Firmeninterne Sprachqualifizierung zur Verbesserung der internationalen Kommunikation sowie Übernahme der Administration von Trainings
<b>Zentrale:</b>	Hamburg
<b>Gründungsjahr:</b>	1996
<b>Bundesweit:</b>	An über 40 Standorten
<b>Europaweit:</b>	Durch ein Partnernetzwerk europaweit vertreten - die Koordination erfolgt für alle Kundenstandorte durch feste Ansprechpartner bei LTC
<b>Global:</b>	Innovative Konzepte verbinden unsere Kunden weltweit
<b>Sprachen:</b>	Schwerpunkt Englisch und Deutsch als Fremdsprache sowie andere Sprachen bei Bedarf
<b>Kunden:</b>	Zu unseren Kunden zählen namhafte Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen sowie firmeninterne Akademien

## Inhaltsverzeichnis

### LTC Management Programm:

Coaching@Work	6
Communication in International Management	7
Negotiating at International Level	8
Conflict Resolution in International Teams	9

### Innovative Trainingskonzepte:

Blended Learning	10
Das virtuelle Klassenzimmer	11
Telefontraining & E-Learning (ISUS)	12

### Fachspezifisches Gruppentraining:

English for HR Professionals	13
English for IT Professionals	14
English for Legal Purposes	15
English for Engineers and Technical Staff	16
Financial English	17

### LTC Workshop:

Meetings in English	18
Presentations in English	19
Telephoning in English	20
Intercultural Aspects of Working in International Teams	21

### Weitere Angebote im Überblick

22

### Hier finden Sie Antworten

23

## LTC Management Programm: COACHING@WORK

Im Rahmen unseres Coaching@Work Programmes wird der Teilnehmer von besonders erfahrenen und qualifizierten Coaches unterstützt und betreut. Mit seinem Coach kann der Teilnehmer z.B. knifflige Gesprächssituationen üben, Präsentationen vorbereiten, Strategien für internationale Besprechungen oder Verhandlungen entwickeln und deren Umsetzung trainieren.

Diese Trainingsmaßnahme ist für die Sprachen Englisch und Deutsch verfügbar und besonders geeignet für Fach- und Führungskräfte, die

- ❖ neue Aufgaben übernehmen und sich in diesem Rahmen mit höheren Anforderungen an ihre sprachliche Kommunikationsfähigkeit konfrontiert sehen,
- ❖ über eine gute grundlegende Kommunikationsfähigkeit verfügen, sich aber auf spezielle Situationen, wie z.B. das Halten von Präsentationen vor internationalem Publikum, die Teilnahme an Konferenzen und das Führen von wichtigen Verhandlungen vorbereiten möchten.

Die Verbindung aus Sprachtraining und Entwicklung der kommunikativen Kompetenz im Rahmen der beruflichen Anforderungen optimiert den zeitlichen und finanziellen Einsatz für diese Trainingsmaßnahme!

## LTC Management Programm: COMMUNICATION IN INTERNATIONAL MANAGEMENT

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die internationale - auch virtuelle - Teams leiten und/oder in diesen arbeiten.

Effektive Kommunikation sichert reibungslose Arbeitsabläufe. Der Schwerpunkt dieses Seminars ist die Entwicklung der Kommunikationskompetenz im globalen Kontext - im Rahmen von Telefon- und Videokonferenzen, Besprechungen und Präsentationen. Auch die besondere Bedeutung von interkulturellen Aspekten und Small Talk in der internationalen Zusammenarbeit wird aufgegriffen.

Die inhaltliche Gestaltung des Seminars erfolgt abgestimmt auf den Bedarf der jeweiligen Gruppe und beinhaltet eine Auswahl folgender Bausteine:

- ❖ Besprechungen erfolgreich und effektiv vorbereiten und leiten
- ❖ Besondere Anforderungen der telefonischen und virtuellen Kommunikation
- ❖ Missverständnisse und Unstimmigkeiten diplomatisch und effektiv lösen
- ❖ Optimale Vorbereitung und Planung von Präsentationen
- ❖ Unterschiedliche Präsentationsformen
- ❖ Umgang mit unerwarteten Schwierigkeiten und Problemen
- ❖ Beziehungsfördernde Kommunikation auch außerhalb der Arbeit
- ❖ Wahrnehmen und Erkennen von kulturellen Unterschieden und der sensible Umgang damit

Die Teilnehmer werden befähigt, effizient und effektiv im internationalen Kontext zu agieren und den Herausforderungen, die sich daraus ergeben, sicher und angemessen zu begegnen.

## LTC Management Programm: NEGOTIATING AT INTERNATIONAL LEVEL

Verhandlungen finden auf unterschiedlichsten Ebenen statt. Unabhängig davon, ob es um Verträge, Kosten und Leistungen oder Kooperationen geht - als ‚Verhandlungspartner‘ gilt es häufig, verschiedenste Interessen und Gegebenheiten zu berücksichtigen. Dabei sind Kompetenzen gefragt, die über Durchsetzungsfähigkeit hinausgehen.

Im Rahmen dieses Seminars werden die Teilnehmer folgende Themen – basierend auf dem Bedarf der Gruppe – bearbeiten:

- ❖ Vorbereitung und Strategieentwicklung für erfolgreiche Verhandlungen
- ❖ Effektiv und zielorientiert verhandeln
- ❖ Konflikte minimieren und Potentiale maximieren
- ❖ Win-Win Situationen schaffen
- ❖ Umgang mit manipulativen Taktiken
- ❖ Interkulturelle Unterschiede der Verhandlungspartner reflektieren und berücksichtigen
- ❖ Die Kommunikation außerhalb des Verhandlungsraumes

Dieses Seminar in englischer Sprache vermittelt Kompetenz für die internationale Verhandlungsführung und befähigt Teilnehmer, zukünftige Verhandlungen kompetent und erfolgreich anzugehen.

## LTC Management Programm: CONFLICT RESOLUTION IN INTERNATIONAL TEAMS

Internationale Teams und ihre Führungskräfte sind häufig einer Vielzahl von Herausforderungen ausgesetzt, die über die fachliche Zusammenarbeit hinausgehen. Konflikte innerhalb von Teams wirken sich nicht nur negativ auf die Motivation aus, sondern bremsen die Produktivität und Leistungsfähigkeit.

Die inhaltliche Gestaltung dieses Seminars richtet sich nach dem Bedarf der jeweiligen Gruppe und beinhaltet eine Auswahl folgender Bausteine:

- ❖ Unterschiedliche Konfliktarten
- ❖ Konflikte erkennen und analysieren
- ❖ Konstruktive Konfliktlösungen erarbeiten
- ❖ Konfliktgespräche mit Gruppen und Einzelnen führen
- ❖ Interkulturelle und sprachliche Besonderheiten im Umgang mit Konflikten
- ❖ Umgang mit Emotionen im Business
- ❖ Überblick Team-Building Methoden

Dieses Seminar kann für unterschiedliche Zielgruppen durchgeführt werden. Es richtet sich an Teams, die Konflikte lösen oder die Entstehung vermeiden wollen ebenso wie an Führungskräfte, die internationale Teams führen und an Teammitglieder.



## Innovative Trainingskonzepte: **BLENDEN LEARNING**

Bei LTC arbeiten wir mit modernster und innovativster Technologie, ohne den Faktor Mensch aus den Augen zu verlieren.

Beim Blended Learning stellen wir in Anlehnung an die Anforderungen unserer Kunden flexible und effektive Trainingskonzepte zusammen. Es stehen die folgenden Komponenten zur Auswahl:

- ❖ E-Learning
- ❖ Telefontraining
- ❖ Virtuelles Training
- ❖ Präsenztraining

Für unsere maßgeschneiderten Trainingsmaßnahmen werden zwei oder mehrere dieser Trainingsformen kombiniert.

Die Vorteile des Blended Learning sind:

- ❖ Hoher Grad an Flexibilität bei terminlicher Planung
- ❖ Sehr gutes Kosten-/Nutzen-Verhältnis
- ❖ Förderung des eigenständigen Lernens

Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen exemplarisch zwei unserer innovativen Trainingsmaßnahmen vor.

Was Sie wissen sollten: LTC setzt installationsfreie Software ein. Diese zeichnet sich durch einfache, sichere Nutzung sowie intuitive Bedienbarkeit aus.

## Innovative Trainingskonzepte: **DAS VIRTUELLE KLASSENZIMMER**

Im virtuellen Klassenzimmer absolvieren Trainingsteilnehmer das Sprachtraining im Einzel- oder Gruppenunterricht live im Internet. So sind sie schnell in der Lage, kompetent und mühelos zu kommunizieren. Wo immer sie gerade online sind: Teilnehmer loggen sich zu vorab vereinbarten Terminen einfach auf der entsprechenden Website des virtuellen Klassenzimmers ein.

LTC bietet virtuelles Training

- ❖ für Einzelpersonen oder Gruppen
- ❖ in verschiedenen Kontexten:
  - o Strukturierter Englischkurs
  - o Offene Diskussionsrunden
  - o Workshops
  - o Begleitung und Schulung internationaler Teams
  - o Follow Up zu Präsenzmaßnahmen

Das virtuelle Training ist besonders für Mitarbeiter geeignet, die flexibel und modern im internationalen Kontext lernen und kommunizieren möchten. Es ist zeitlich und räumlich variabel und bietet somit deutliche Kostensenkungspotentiale.



## Innovative Trainingskonzepte: TELEFONTRAINING & E-LEARNING (ISUS)

ISUS – das innovative und hochflexible Training bei LTC!

Diese Kombination aus E-Learning und Telefontraining wird individuell auf die Bedürfnisse des Teilnehmers abgestimmt.

Der Kontakt zwischen Trainer und Lerner findet über das Telefon statt und dauert 25 Minuten pro Termin. Diese Telefontermine werden durch interaktive E-Learning-Übungen vorbereitet; im Follow-up erhält der Teilnehmer einen Bericht, der Fehler, Entwicklungsmöglichkeiten und wichtige Lerneinheiten beinhaltet.

Auf einen Blick:

- ❖ Kombination von maßgeschneidertem E-Learning und Telefontraining
- ❖ Individuelle Betreuung durch einen qualifizierten, muttersprachlichen Trainer
- ❖ Hoher Grad an Interaktivität
- ❖ Keine spezielle Software nötig
- ❖ Eingebettete Qualitätssicherung
- ❖ Verfügbar in 15 Sprachen

Mit der ISUS Methode werden Sprechhemmungen schnell überwunden – die Telefonate mit dem Trainer sind eine ideale Übung, um auch bei der täglichen Arbeit ohne Scheu zum Hörer zu greifen und mit internationalen Kollegen, Kunden und Lieferanten zu sprechen.

## Fachspezifisches Gruppentraining: ENGLISH FOR HR PROFESSIONALS

Das maßgeschneiderte Training legt den Schwerpunkt auf die Anwendung HR-spezifischen Wortschatzes in kommunikativen, praxisorientierten Situationen aus dem Arbeitsalltag.

Je nach Arbeitsbereich können Inhalte aus folgenden Modulen ausgewählt werden:

- ❖ Mitarbeitergespräche
- ❖ Personalplanung / -wirtschaft
- ❖ Personalentwicklung
- ❖ Recruitment

Fach- und Führungskräfte aus dem HR Bereich können hier ihre englischsprachige Kompetenz individuell und maßgeschneidert erweitern.

### **Match the training types:**

- a. workshop
- b. on-the-job training
- c. learning by doing
- d. blended learning

1. Learning by observing a colleague performing a task.
2. Training using both face-to-face and online learning.
3. A seminar/discussion group which emphasises the exchange of ideas and demonstration of techniques.
4. Improvement through practice, self-perfection and minor innovations.

(Lösungen auf S. 23)

## Fachspezifisches Gruppentraining: ENGLISH FOR IT PROFESSIONALS

Das maßgeschneiderte Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte in der IT-Branche. Erweitern Sie im Rahmen dieses Trainings Ihr Fachvokabular aus den wichtigsten IT-Bereichen und wenden Sie dieses im arbeitsspezifischen Kontext an.

Je nach Arbeitsbereich können Inhalte aus folgenden Modulen ausgewählt werden:

- ❖ Systemintegration
- ❖ Programmieren
- ❖ IT-Projektmanagement
- ❖ Hotline / Call Center Support

Verbessern Sie mit diesem Training Ihre kommunikativen Fertigkeiten im täglichen Umgang mit Kunden, Lieferanten und Partnern.

### Match possible collocations:

- |             |              |
|-------------|--------------|
| a. server   | 1. interface |
| b. security | 2. settings  |
| c. default  | 3. upgrade   |
| d. user     | 4. bugs      |

(Lösungen auf S. 23)

## Fachspezifisches Gruppentraining: ENGLISH FOR LEGAL PURPOSES

Das maßgeschneiderte Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte in Rechtsabteilungen und anderen Bereichen, die juristische Texte und Verträge sowie weitere Rechtsdokumente erstellen und verstehen müssen.

Je nach Arbeitsbereich können Inhalte u.a. aus folgenden Modulen ausgewählt werden:

- ❖ Unterschiedliche Rechtssysteme
- ❖ Internationales Wirtschaftsrecht, z.B.
  - o Arbeitsrecht
  - o Vertragsrecht
  - o Gesellschaftsrecht
  - o Übernahme- und Fusionsrecht
- ❖ Internationale Vertragsgestaltung
- ❖ Sonstige juristische Dokumentation auf Englisch

Erweitern Sie im Rahmen dieses Trainings Ihr Fachvokabular und – je nach Bedarf – Ihre aktiven oder passiven sprachlichen Fähigkeiten bei der Bewältigung Ihrer arbeitsspezifischen Aufgaben auf Englisch.

### Match the definitions with the legal terms:

- a. A body that is appointed to make a judgment or inquiry:  
\_\_\_\_\_
- b. An act or acts passed by the law-making body:  
\_\_\_\_\_
- c. Behavior recognized by a community as enforceable by authority: \_\_\_\_\_

Legislation / Tribunal / Rule

(Lösungen auf S. 23)

## Fachspezifisches Gruppentraining: ENGLISH FOR ENGINEERS AND TECHNICAL STAFF

Das maßgeschneiderte Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte in technischen Bereichen.

Im Rahmen dieses Trainings erweitern Sie Ihr Fachvokabular und Ihre Kommunikationsfähigkeit im beruflichen Alltag. Sie lernen außerdem, sich präzise und eindeutig auszudrücken.

Schwerpunktt Themen:

- ❖ Technische Gegenstände und Prozesse beschreiben
- ❖ Anweisungen lesen und verfassen
- ❖ Instandhaltungen planen und durchführen
- ❖ Reparaturmeldungen bearbeiten
- ❖ Technische Probleme und Lösungen vorstellen und diskutieren

Je nach Arbeitsbereich können Inhalte aus den Themenfeldern Produktion, Technischer Einkauf/Verkauf, Logistik oder anderen ausgewählt werden.

*Find the noun forms of the different verbs:*

a. to maintain \_\_\_\_\_

b. to transform \_\_\_\_\_

c. to equip \_\_\_\_\_

d. to distribute \_\_\_\_\_

(Lösungen auf S. 23)

## Fachspezifisches Gruppentraining: FINANCIAL ENGLISH

Das maßgeschneiderte Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte aller Berufsgruppen, die englischsprachige Finanzinformationen verstehen, erklären, diskutieren und präsentieren müssen.

Je nach fachlichem Schwerpunkt der Teilnehmer wird ein bedarfsorientiertes Trainingsprogramm entwickelt.

In Anlehnung an den Arbeitsbereich können Inhalte aus z.B. folgenden Modulen ausgewählt werden:

- ❖ Buchhaltung
- ❖ Controlling
- ❖ Finanzierungen
- ❖ Immobilien
- ❖ Kreditwirtschaft

Die Teilnehmer erweitern ihr jeweiliges Fachvokabular und erhalten die Möglichkeit, dies im kommunikativen Kontext zu üben und anzuwenden.

*Choose the best answer: a, b, c or d*

1. When a company is spending more than it is making, it is \_\_\_\_\_.

a. in credit   b. overdrawn   c. in the red   d. in the minus

2. The bank withdrew the facility after the company \_\_\_\_\_ their overdraft limit too often.

a. exceeded   b. reached   c. touched   d. stayed within

(Lösungen auf S. 23)

## LTC Workshop: MEETINGS IN ENGLISH

Meetings – real oder virtuell - werden in der Wirtschaft zunehmend international. Unser Workshop „English for Meetings“ richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die an Meetings teilnehmen, sie leiten, oder sich dieser Situation in Zukunft stellen werden.

Die Teilnehmer verlassen den Workshop mit dem sprachlichen Rüstzeug, in internationalen Meetings souverän und erfolgreich aufzutreten.

Ein typisches Programm umfasst die folgenden Themenbereiche:

- ❖ Tagesordnung und Protokoll
- ❖ Meetings leiten
- ❖ Themen gezielt ansprechen, zustimmen und widersprechen
- ❖ Smalltalk vor, während und nach dem Meeting
- ❖ Interkulturelle Besonderheiten
- ❖ Optional: Telefon- und Videokonferenzen - eine besonders herausfordernde Form des Meetings

Themenbezogene Grammatik, wird einfach und anschaulich erklärt, so dass die Umsetzung unverzüglich erfolgen kann.

## LTC Workshop: PRESENTATIONS IN ENGLISH

Erfolgreich und selbstbewusst in einer Fremdsprache zu präsentieren stellt eine besondere Herausforderung dar. Unser Workshop „English for Presentations“ richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die bereits vor kleinen oder größeren Gruppen auf Englisch präsentieren oder sich darauf vorbereiten.

Ein typisches Programm umfasst meist eine Auswahl der folgenden Themenbereiche:

- ❖ Einleitung und Ausklang einer Präsentation - klare Ziele und Ergebnisse formulieren
- ❖ Präsentationen strukturieren - Sprache zum Lenken der Zuhörer einsetzen
- ❖ Ergebnisse, Grafiken und Entwicklungen beschreiben
- ❖ Umgang mit Fragen und unerwarteten Situationen

Themenbezogene Grammatik wird einfach und anschaulich erklärt, so dass die Umsetzung unverzüglich erfolgen kann.



## LTC Workshop: TELEPHONING IN ENGLISH

Ein Großteil der geschäftlichen Kommunikation erfolgt über das Telefon. Ob es sich um den ‚ersten Eindruck‘, fachlichen Informationsaustausch oder gar die Feinabstimmung von Verhandlungen handelt – Unternehmen, die auf dem globalen Markt erfolgreich sein wollen, benötigen Mitarbeiter mit guten bis sehr guten Fähigkeiten in der telefonischen Kommunikation auf Englisch.

Die weitreichende Bedeutung dieser Fertigkeiten wird oft verkannt. Telefongespräche und Telefonkonferenzen sind eine wahre Herausforderung für viele Mitarbeiter deutscher Unternehmen.

Ein typisches Programm umfasst, je nach Sprachlevel, eine Auswahl aus den folgenden Themenbereichen:

- ❖ Begrüßung und Verabschiedung am Telefon
- ❖ Höflichkeitsformen / Smalltalk am Telefon
- ❖ Buchstabieren von Namen und Anschriften, nachfragen und klären
- ❖ Nachrichten hinterlassen, aufnehmen und weiterleiten
- ❖ Informationen austauschen (z.B. Termine koordinieren, Anfragen bearbeiten)
- ❖ Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und Situationen
- ❖ Interkulturelle Besonderheiten

Themenbezogene Grammatik wird einfach und anschaulich erklärt, so dass die Umsetzung unverzüglich erfolgen kann.

## LTC Workshop: INTERCULTURAL ASPECTS OF WORKING IN INTERNATIONAL TEAMS

Interkulturelle Kompetenz ist in der globalen Welt ein wesentlicher Erfolgsfaktor bei der Gestaltung der internationalen geschäftlichen Beziehungen. Das Wahrnehmen, Erkennen und der sensible Umgang mit kulturellen Unterschieden sind die Grundvoraussetzungen für eine nachhaltig erfolgreiche internationale Zusammenarbeit.

Ein typisches Programm umfasst die folgenden Themen:

- ❖ Was ist ‚Kultur‘ - Wie beeinflusst Kultur unsere Kommunikation
- ❖ Reflektion der eigenen kulturellen Werte und Vorurteile
- ❖ Arbeiten in internationalen Teams: Erkennen und Vermeiden ‚typischer‘ Probleme
- ❖ Strategien und Werkzeuge zur Verbesserung der Kommunikation und Zusammenarbeit in internationalen Teams

Wiederholung und Übung diplomatischer und idiomatischer Sprache auf Englisch.

## Weitere Angebote im Überblick

LTC unterstützt Unternehmen und Mitarbeiter mit weiteren Leistungen aus dem Themenfeld Fremdsprachen:

- ❖ Spezielle Angebote für weitere Berufsgruppen auf Anfrage, z.B. medizinisches Personal
- ❖ Fachspezifisches und Business Englischtraining für Einzelpersonen und Gruppen im Ausland
- ❖ On Demand Support für den kurzfristigen Bedarf
- ❖ Email Coaching
- ❖ Business Breakfast oder Business Lunch
- ❖ Beratung und Entwicklung von komplexen Qualifizierungskonzepten
- ❖ Geförderte Maßnahmen nach AZWW

Weitere Informationen geben wir Ihnen gerne telefonisch oder persönlich.

## Hier finden Sie Antworten

Lösungen zu den Aufgaben der Seiten 13 - 17:

Seite 13: a3, b1, c4, d2

Seite 14: a3, b4, c2, d1 (weitere Kombinationen möglich)

Seite 15: a. Tribunal  
b. Legislation  
c. Rule

Seite 16: a. maintenance  
b. transformation  
c. equipment  
d. distribution

Seite 17: 1c, 2a

### Auf den Geschmack gekommen?

Auf der LTC Webseite [www.ltc-online.de](http://www.ltc-online.de) finden Sie im Kasten ‚Tipps‘ nützliche und interessante Informationen und Links, die Sie bei der Kommunikation auf Englisch und beim Selbststudium effektiv unterstützen. Nutzen Sie unsere Ressourcen und sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie spezielle Fragen haben.



**LANGUAGE  
TRAINING  
CENTER  
GMBH**

Hohe Bleichen 21  
20354 Hamburg

[info@ltc-online.de](mailto:info@ltc-online.de)

Fon: +49 40 351053-30  
Fax: +49 40 351053-59

[www.ltc-online.de](http://www.ltc-online.de)