



Unternehmensberatung + Trainingsportal
für Einkauf & Controlling

Das Original

Controlling für Einsteiger – Basiswissen speziell für Nichtfachleute

- 2-tägig -

Sie möchten sich systematisch das notwendige Know-how aneignen, um in diesem Bereich erfolgreich tätig zu sein? Dieses Intensiv-Seminar vermittelt Ihnen das spezifische Fachwissen, das Sie kennen müssen, um Aufgaben im Controlling erfolgreich wahrnehmen zu können.

Teilnehmerkreis

- Mitarbeiter/innen aus kaufmännischen Ressorts, die über **keine controllingfach-spezifische Ausbildung** verfügen, jedoch zunehmend in diesem Bereich Aufgaben wahrnehmen sollen.
- Führungskräfte aus nicht kfm. Abteilungen, die Unterlagen und Daten aus dem Controlling auswerten und interpretieren können und darauf aufbauend Entscheidungen treffen müssen.

Referenten

Experten der STIEMER - Unternehmensberatung für Einkauf und Controlling - alle mit langjähriger Praxiserfahrung in Controlling, Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik namhafter Unternehmen. FON +49 7071 49270; FAX +49 7071 49524
mgr@stiemer.com ; www.stiemer.com

Das Thema – Ihr Nutzen

- Sie lernen grundlegende Controlling-Begriffe und –Zusammenhänge kennen. Der Schwerpunkt liegt im operativen Controlling.
- Sie entlasten Ihre/n Vorgesetzte/n im Vorfeld der Entscheidungsfindung noch qualifizierter und effizienter.
- Intensive Fallstudienarbeit und gezielte Einzelübungen statt grauer Theorie sichern die praktische Umsetzung.
- Besonders Teilnehmer/innen mit geringen Vorkenntnissen eignen sich eine fundierte Wissensbasis an.
- Sie sind umfassend über die Einsatzmöglichkeiten der operativen Controlling-instrumente informiert.
- Sie präsentieren und überzeugen künftig noch besser nach der 60:40-Regel.
- Sie werten u.a. ein SAP-verwandtes Programm-Listing aus und runden Ihr Praxiswissen damit ideal ab.
- Sie interpretieren Berichte und Daten aus dem Controlling zielsicher.

Der praktische Zusatznutzen nach dem Seminar

Die Fallstudien bearbeiten Sie während des Seminars manuell (per Taschenrechner). Nach dem Seminar erhalten Sie wertvolle Excel-Anwendungen und Spezial-Muster-Kennzahlen und Checklisten per Email. Damit sind Sie in der Lage, das Gelernte sofort an Ihrem Arbeitsplatz zu „automatisieren“.

Programmübersicht

Lexikon der wichtigsten Begriffe, deutsch und US-amerikanisch

zur Sicherstellung einer effizienten Kommunikation im Berichtswesen

Grundverständnis des Controlling

- Fachliche und persönliche Voraussetzungen
- Operative und strategische Betrachtungsweise und deren Bedeutung als Steuerungskomponenten

Operative Controllinginstrumentarien

- Der Info-Lieferant - das betriebliche Finanz- und Rechnungswesen (Zusammenhänge der Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung)
- Darstellung und Kritik der klassischen Ist-Kostenrechnung (Betriebsabrechnungsbogen, Kalkulationsverfahren), Einführung in die flexible Plankostenrechnung, Kritik der Vollkostenrechnungsverfahren, ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung,

Detaillierte Auswertung des Datenmaterials

- Plan-Ist-Vergleich und Abweichungsanalyse anhand praktischer Beispiele
- Gezielte Einleitung von Gegensteuerungsmaßnahmen

Überblick über die Präsentationstechnik

- Darstellung der Grundlagen des Berichtswesens anhand des One-Page-Management-Prinzips.

Methodik

Präsentation, Diskussion, praktische Fallstudien, praxiserprobte Einzelübungen mit Musterlösungen, Erfahrungsaustausch, sehr gutes Manuskript.

Bitte bringen Sie einen Taschenrechner mit !