

„Lust auf Leistung“

Kongress | 11. und 12. Juni 2015, Berlin

Ein toller Kongress, der uneingeschränkt empfohlen werden kann.

C. Albrecht, VNG Verbundnetz Gas AG

Berliner 2015

Assistentinnen Kongress

2 parallele Pre-Workshops am Vortag (10. Juni 2015, separat buchbar!)

WORKSHOP 1: „Der Ausstieg aus dem Hamsterrad – den Herausforderungen der Zukunft kraftvoll und gesund begegnen“

WORKSHOP 2: „Projekte effektiv unterstützen – Tipps, Tools & Skills“

IHR STARGAST



JAN KRALITSCHKA

Rechtsanwalt, „Der Bachelor 2013“ und Model

„Eigene Stärken entdecken und diese als Schlüssel im Geschäfts- und Privatleben erfolgreich einsetzen.“

WEITERE HIGHLIGHTS



CHRISTIANE NILL-THEOBALD

Erleben Sie die Autorin des Buches „Endlich wieder Montag! Die neue Lust auf Leistung“



MARC HABERMANN

Erfolgcoach von Spitzensportlern

Die mentalen Gesetze der Gewinner – Nutzen Sie Ihr volles Potenzial



CLIFFORD LILLEY

Styling-Experte aus der Fernseh-Show „Cinderella“ mit Michelle Hunziker

Fashion & Style: Setzen Sie sich in Szene

INTERAKTIVE WORKSHOPS ZU U. A. DIESEN THEMEN:

Nie wieder sprachlos:

Schnell reagieren – treffend antworten

Doppelsekretariat:

Ohne Teamarbeit funktioniert es nicht

Die moderne Präsentation:

Gestaltungstrends kennen lernen und auswählen

Relax!

Die besten Entspannungsmethoden für mehr Arbeits- und Lebensqualität

Das starke „Ich“:

Psychologisches Selbstmanagement für Selbstwert, Mut und innere Stärke

Wie Männer wirklich ticken:

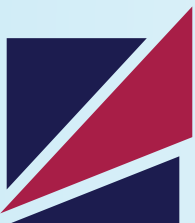
„Dreamteam“ oder perfekter Wahnsinn

Social Media:

Tools Gewinn bringend für Ihre/n Chef/in und Ihr Unternehmen nutzen

Stimme, Ausdruck und Körper:

Die Besonderheiten der eigenen Persönlichkeit in Szene setzen



smi

secretary management institute
www.smi-seminare.de/kongress | www.facebook.com/smi.seminare

BURN-ON STATT BURN-OUT!

„Lust auf Leistung“ ist das Motto des Berliner Assistentinnen Kongresses 2015. Nach Christiane Nill-Theobald bedeutet das nicht, dass Sie alles aus Ihrer Zeit herausholen, jede Minute verplanen und bei der kleinsten Kaffeepause ein schlechtes Gewissen haben. Nein, es geht um Leistung, die lebendig macht, die Lust macht, an sich selbst zu denken.

Die Frage lautet: Wie können Sie sich gemäß Ihrer Talente und Interessen mit Freude im Arbeitsleben einbringen? Christiane Nill-Theobald gibt Ihnen inspirierende Ideen dazu. Freuen Sie sich schon jetzt auf einen spannenden Vortrag!

Darüber hinaus können Sie in **über 20 weiteren Vorträgen und interaktiven Workshops** Ihre individuellen Interessen vertiefen. Verblüffen Sie Ihre(n) Chef/in bei Ihrer Rückkehr ins Büro mit frischer Motivation und neuer Energie.

IHRE EXTRAS 2015:

Experimenteller Workshop mit Elementen aus der Tanz- und Schauspielarbeit

Walk & Talk Coaching: Individuelle Job-Themen besprechen Sie auf Wunsch in einem Vier-Augen-Gespräch

Vielfältige Themen für Ihre persönlichen Karrierebausteine

Image- und Outfitberatung mit Style-Expertin Carola Nahsen

Umfangreiche Kongressunterlagen mit vielen Checklisten und praktischen Tipps

Massagen zur Muskelentspannung und für Ihr Wohlbefinden

Berliner Luft schnuppern während einer Stadtrundfahrt und gemeinsamen Abendessen



COCKTAIL-EMPFANG AM VORABEND DES KONGRESSES

Reisen Sie bereits am Tag vor dem Kongress an? Und haben Sie Zeit und Lust Kolleginnen kennen zu lernen oder wiederzutreffen? Dann sind Sie beim Berliner Assistentinnen Kongress genau richtig! Wir laden Sie herzlich zu einem Umtrunk ab 20.00 Uhr in der Hotelbar ein. Stoßen Sie in fröhlicher Runde mit uns an! Wir freuen uns auf Sie!

Folgen Sie uns!

#smibak



[www.twitter.com/
officetalk_live](http://www.twitter.com/officetalk_live)



[www.facebook.com/
smi.seminare](http://www.facebook.com/smi.seminare)



www.smi-seminare.de



Berliner

Assistentinnen Kongress 2015

02 11/96 86 – 33 46

Haben Sie Fragen zu diesem Kongress?
Gerne! Rufen Sie uns einfach an.



Anmeldung/Kundenberatung:
Sabine Bock
anmeldung@euroforum.com



Konzeption und Inhalt:
Ingrid Della Giustina,
Senior-Konferenz-Managerin



Organisation:
Kirsten Mölle,
Senior-Konferenz-Koordinatorin
kirsten.moelle@euroforum.com

BEGEISTERTE TEILNEHMERINNEN 2014:



*Die perfekte Mischung zwischen Lernen,
Spaß und Networking; jederzeit wieder.*
S. Raith, Airbus Defense & Space

*Qualitativ hochwertiger Kongress in
entspannter Umgebung; viel Austausch
mit Kolleginnen anderer Branchen.*
K. Bäuml, Volksbank Mittelhessen eG

*Sehr lohnenswert – interessante Work-
shops mit hervorragenden Referenten*
S. Bannuscher, Taylor Wessing Rechtsanwälte

IMPRESSIONEN 2014



Informative Gespräche unter Kolleginnen



Wissensvermittlung, die Spaß macht



Stargast aus 2014
Steffi Jones im Interview



Der kommunikative Ausklang des Tages darf nicht fehlen

Pre-Workshops
am Mittwoch
10. Juni 2015 -
separat buchbar

PRE-WORKSHOP 1: Der Ausstieg aus dem Hamsterrad – den Herausforderungen der Zukunft gesund und kraftvoll begegnen

Beruflich wie privat steigen die Anforderungen. Sie fordern sich selbst zu immer mehr Höchstleistungen. Und immer öfter haben Sie das Gefühl, langsam am Ende Ihrer Kräfte zu sein? Sie drehen sich im Hamsterrad und fragen sich, wann das endlich aufhört? Sie haben den Eindruck, dass Sie nicht mehr so effektiv sind wie früher und Sie möchten den Herausforderungen der Zukunft gesund und kraftvoll begegnen? Sie sind damit nicht alleine! Jeder dritte Deutsche steht unter Dauerdruck!

DAS PROGRAMM

- Das Hamsterrad im Sekretariat
- Der unbemerkte Einstieg ins Hamsterrad
- Warum ich bisher nicht ausgestiegen bin, obwohl eine Seite offen ist
- Abschied vom Hamsterrad
- Ohne Rad im eigenen Tempo laufen

IHR PERSÖNLICHER NUTZEN:

- Sie erkennen, in welchen Situationen Sie dazu neigen über Ihre persönlichen Grenzen zu gehen.
- Sie erfahren, wie Sie sich schützen und dennoch dabei wohl fühlen.
- Sie erarbeiten im Austausch mit den anderen Teilnehmerinnen und mit Hilfe des Trainers Ihr eigenes „Hamsterrad-Ausstiegskonzept“

METHODEN:

- Fachvortrag
 - Paar- und Gruppenarbeit
 - Arbeit mit dem „Inneren Team“ nach Schulz von Thun
- Ihr Trainer: Dr. Martin Wittschier

PRE-WORKSHOP 2: Projekte effektiv unterstützen – Tipps, Tools & Skills

Projektarbeit ist im heutigen Berufsalltag unabdingbar! Ob Sie selbst ein kleines Projekt durchführen oder einem Projektteam/dem Projektleiter als aktive Stütze zur Seite stehen. Ihr Projektmanagement-Know-how ist gefragt!

DAS PROGRAMM

- Grundlagen Projektmanagement
- Die wichtigsten Elemente des Projektmanagements
- Das Projekt-Team
- Projekte systematisch planen und strukturieren
- Projektabschluss & Evaluation
- Optimales Teamwork

IHR PERSÖNLICHER NUTZEN:

- Sie lernen die wesentlichen Aufgaben, Elemente und Bestandteile eines Projektes kennen.
- Anhand von zahlreichen Übungen und Fallbeispielen erkennen Sie die Erfolgsfaktoren und die Zusammenhänge für diese effektive Arbeitsmethode.
- Sie erfahren, wie Sie erfolgreich Projekte planen, durchführen und kontrollieren und die Voraussetzungen für eine optimale Teamarbeit schaffen.

METHODEN:

- Praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen
- Kurzvorträge, Dialoge und Diskussionen
- Einzelarbeit, Gruppenarbeit und Partnerarbeit
- Brainstorming, Rollenspiele und Metaplantchnik

Ihre Trainerin: Doris Weiler

IHR ZEITPLAN

9.30	Empfang mit Kaffee und Tee	10.00	Beginn des Workshop-Tages
13.00	Gemeinsames Mittagessen	17.00	Ende des Workshop-Tages

Am Vor- und Nachmittag finden flexible Kaffeepausen statt.

Donnerstag, 11. Juni 2015

8.30 – 9.00

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Kongressunterlagen

9.00 – 9.15

Eröffnung und Begrüßung

Edith Rohmoser, Vorsitzende und smi

9.15 – 10.15

„Endlich wieder Montag! Die neue Lust auf Leistung.“

Wie entkommen Sie der Falle, Lust und Leistung als gegensätzlich zu denken?

Christiane Nill-Theobald zeigt Ihnen, wie Sie im Beruf Ihr Feuer neu entfachen und eine nie gekannte Lust auf Leistung erleben können. Auf der Basis von Erkenntnissen der „positiven Psychologie“ räumt sie mit falschen Vorstellungen von „Work-Life-Balance“ in Unternehmen auf.

Dr. Christiane Nill-Theobald



10.15 – 10.45

Gemeinsame Pause

10.45 – 13.15

Parallele Impuls-Workshops: Wählen Sie Ihren Schwerpunkt

WS 1a SCHLAG! UND FERTIG!

Mit schlagfertigen Antworten souverän auf unfaire Angriffe und dumme Sprüche reagieren

- Brave Mädchen sind sprachlos – böse Mädchen kontern mit Witz
- Wie Sie peinliche Situation meistern und die Fassung bewahren
- Wie Ihre Sprache treffsicher wird und Ihnen brillante Antworten künftig schneller einfallen
- Die 7 wirkungsvollsten Schlagfertigkeits-techniken praxisnah trainiert

Edith Rohmoser

WS 1b GELASSENHEIT ALS GESUNDHEITSSTRATEGIE

Mentale Strategien, um den inneren Fels in der Brandung zu stärken

- Gelassenheit und Gesundheit: Wie eine friedliche innere Atmosphäre zum eigenen Wohlbefinden beiträgt
- Innere Stärke macht gelassen: So richten Sie Ihren mentalen Focus optimal aus
- Deutliche Gedankendisziplin: Wie Sie übermäßige Selbstkritik stoppen können und effektiver arbeiten
- Der perfekte Abstand: Wie Sie eine wohltuende Distanz zu Ihren Problemen bekommen und Gelassenheit zur guten Gewohnheit wird

Kirsten Jule Lawall

WS 1c CHEFENTLASTUNG:

HALTEN SIE IHREM CHEF DEN RÜCKEN FREI

- Worauf kommt es Ihrer/m Vorgesetzten an?
- Entdecken Sie neue Aufgabengebiete und schaffen Ihrem/r Vorgesetzten mehr Freiräume
- Schulen Sie Ihr Verständnis für die Aufgaben: Selektieren Sie Informationen und koordinieren Sie Projekte
- Ihre Chance: Von der Sekretärin zur Assistentin, zur Mitdenkerin, zur Co-Managerin

Hannelore Fritz

WS 1d PROFESSIONELL VERHANDELN NACH DEM HARVARD-KONZEPT

- Die Philosophie der Delfin-Strategie für eine optimale innere Einstellung bei Verhandlungen aller Art
- Wie Sie mit dem Harvard-Konzept in Verhandlungen aus schwierigen Menschen Kooperationspartner machen
- Erfolgreiches Verhandeln Schritt für Schritt
- Checklisten zur Verhandlungsvorbereitung

Susanne Kleinhenz

13.15 – 14.15

Gemeinsames Mittagessen

14.15 – 17.00

Parallele Impuls-Workshops: Wählen Sie Ihren Schwerpunkt

15.35 – 16.00

Gemeinsame Pause

WS 2a SOCIAL MEDIA:

TOOLS UND TIPPS IM GESCHÄFTLICHEN ALLTAG

- Social Media mit XING und Co: So lassen Sie Ihren Chef glänzen
- Mit welchen Tools können Sie die Effizienz in Ihrem Arbeitsbereich deutlich steigern?
- Welche Chancen und Risiken bieten Social Media Tools?

Holger Ahrens

WS 2b RELAX!

- Die besten Entspannungs- und Energetisierungs-Methoden für mehr Arbeits- und Lebensqualität
- Alpha, Delta, Theta: Was bestimmte Gehirnwellen mit unserer Leistungsfähigkeit zu tun haben
- Atemtechniken für den rasanten Alltag: Bewusstes Atmen als Weg zu mehr innerer Ruhe
- Alltagsrituale zum Auftanken: Die Minutenrevolution, Povernapping und One-Moment-Meditation
- Bürotaugliche Bewegungsübungen: Das können Sie tun, um fit und wach zu bleiben

Kirsten Jule Lawall

WS 2c SCHLAGEN SIE DER ZEIT EIN SCHNÄPPCHEN – OPTIMIEREN SIE IHR ZEITMANAGEMENT

- Setzen Sie klare Prioritäten
- Lernen Sie, „Nein“ zu sagen
- Fokussieren Sie sich auf die wichtigsten Dinge am Tag
- Treffen Sie klare Verabredungen

Hannelore Fritz

WS 2d STIMME, AUSDRUCK, KÖRPER UND STATUS: DIE BESONDERHEITEN DER EIGENEN PERSÖNLICHKEIT IN SZENE SETZEN

- Was unser Lieblingsheld über uns aussagt
- Hoch- oder Tiefstatus im Umgang mit Chefs und schwierigen Besuchern im Sekretariat
- Ausdruck mit der Kraft des Körpers, der Stimme und des Geistes
- Kleine Stimm- und Tanzübungen
- Theaterpädagogische Statusspiele im Sekretariat

Susanne Kleinhenz

EXPERIMENTELLER WORKSHOP
MIT ELEMENTEN AUS DER
TANZ- UND SCHAUSPIELARBEIT

17.00 – 17.45

IHR HIGHLIGHT

Talk mit Jan Kralitschka

Rechtsanwalt, „Der Bachelor 2013“ und Model

„Eigene Stärken entdecken und diese als Schlüssel im Geschäfts- und Privatleben erfolgreich einsetzen.“



Freuen Sie sich auf ein Kurzvortrag und ein spannendes Gespräch mit Jan Kralitschka und lassen auch Sie sich von seinen Ideen begeistern. „Es gibt keinen richtigen Weg außer den eigenen.“

17.45 Ende des ersten Kongresstages

Ab 19.00

GEMEINSAM BERLINER LUFT SCHNUPPERN!

Nach einer interessanten Stadtrundfahrt mit allen wesentlichen Highlights von Berlin, laden wir Sie herzlich auf das Restaurantschiff „PATIO“ ein. Genießen Sie mit uns einen entspannten Abend auf der Spree.

Die Jazz-Band Foss Doll, die schon in den letzten Jahren für großartige Stimmung gesorgt hat, ist auch dieses Jahr wieder dabei.



8.15 – 8.30 Uhr

„Einen schönen guten Morgen“ mit Kaffee und Tee

8.30 – 9.15

Die mentalen Gesetze der Gewinner – Nutzen Sie Ihr mentales Potenzial

Entdecken Sie, wie sehr Ihre Gedanken Ihre Emotionen und damit Ihre Handlungsweisen beeinflussen.

Setzen Sie Ihre Gedanken richtig ein und erleben Sie ungeahnte Möglichkeiten.

Mag. Marc Habermann



9.15 – 12.00

Parallele Impuls-Workshops: Wählen Sie Ihren Schwerpunkt

10.30 – 10.50

Gemeinsame Pause

WS 3a MENTALE STÄRKE UND MENTALES TRAINING – ERFOLGREICH WIE SPITZENSORTLER

- Lernen Sie die Merkmale mentaler Stärke kennen
- Entdecken Sie Ihr „Real-Ich“ und Ihr „Wettkampf-Ich“
- Erfahren Sie die richtigen Strategien, um mental stark zu werden
- Mentale Trainingsformen und welche zu Ihnen passen

Mag. Marc Habermann

DER WORKSHOP
ZUM VORTRAG!

IHR EXTRA: „WALK & TALK“:

COACHING IM FREIEN – COACHING IM GEHEN

Das Coaching findet im Freien in Form einer persönlichen Fallberatung während eines Spaziergangs statt. Dadurch fühlt sich die Teilnehmerin danach nicht nur geistig erfrischt, sondern auch körperlich wohler und gestärkt. Eine Einheit dauert ca. 30 Minuten. Wie im Coaching üblich, wählen Sie dabei Sie Ihr individuelles Job-Thema. Bitte bringen Sie bequeme Schuhe mit. **Die Anzahl der Coaching-Einheiten ist begrenzt und erfolgt nach Eingang der Anmeldungen!**



WS 3b EMPOWERMENT: DAS STARKE „ICH“ PSYCHOLOGISCHES SELBSTMANAGEMENT FÜR SELBSTWERT, MUT UND INNERE STÄRKE

- Wie das „Ich“ stark wird: Interessante Fakten aus der positiven Psychologie
- Die Stärkeräuber: Zweifel, Druck, Sorgen, Schuld und Angst
- Eigensinn statt Mainstream: Der Mut sich treu zu bleiben
- Selbstrespekt: Die eigenen Ziele und Grenzen erkennen und achten
- Action step: So handele ich selbstbewusst

Philipp Maichrzack

WS 3c DOPPELSEKRETARIAT: DIE BESONDERHEITEN UND ANFORDERUNGEN IM DOPPELSEKRETARIAT

- Kollegialität ist gefragt – ohne Teamarbeit funktioniert es nicht
- Der souveräne Umgang mit schwierigen Situationen
- Büroabläufe und Arbeitsprozesse gemeinsam strukturieren
- Wie Sie mit Informationen umgehen

Sibylle May

WS 3d DIE MODERNE PRÄSENTATION

- Technische Raffinessen für die Präsentation sinnvoll nutzen
- Story-Telling auf Folie – Kommunikationstechniken in „schwarz auf weiß“
- Folien-Revolution: Gestaltungstrends kennen lernen und auswählen
- Präsentationsgeheimnisse von Steve Jobs & Co auf Alltags-tauglichkeit prüfen

Ute Vondenhof

12.00 – 13.00

Gemeinsames Mittagessen

13.00 – 15.15

Parallele Impuls-Workshops: Wählen Sie Ihren Schwerpunkt

WS 4a KEINE ANGST MEHR VOR KONFLIKTEN Konflikte erkennen und konstruktiv lösen

- Step by Step: Leitfaden für zielführende Konfliktgespräche
- Wie sag' ich's am besten? Kritik üben ohne andere zu verletzen
- Distanz gibt Klarheit – wie Sie es schaffen, innerlich Abstand zu nehmen und gelassen zu werden
- Zicken, Zanker, Bremser – wie Sie mit schwierigen Zeitgenossen umgehen

Edith Rohmoser

WS 4b GRÜNES LICHT UND ROTE KNÖPFE: WIE MÄNNER WIRKLICH TICKEN...

Die 7 Geheimnisse für die erfolgreiche und stressfreie Kommunikation mit Chefs, Kollegen und anderen Zeitgenossen.

- Harte Fakten über Männer und welche Soft-Facts Sie nicht vergessen sollten
- Dreamteam oder perfekter Wahnsinn:
Die Zusammenarbeit von Männern und Frauen
- Die passende Betriebsanleitung:
So helfen Sie Männern in der Kommunikation auf die Sprünge
- Störfälle und Warnhinweise: Welche Fallen Sie auf dem Weg zu Ihrem Ziel auf jeden Fall vermeiden sollten
- Mann oh Mann: Effektive Techniken zum Umgang mit Alpha-Männchen und Platzhirschen

Philipp Maichrzack

WS 4c POOLSEKRETARIAT: ZEIT- UND ARBEITSTECHNIKEN IM POOLSEKRETARIAT

- Was bedeutet Team im Pool?
- Der Umgang mit den unterschiedlichen Charakteren
- Es brennt: kritische Situationen bewältigen
- Ihre Persönlichkeit: Wie gehen Sie mit Ihrer Rolle im Poolsekretariat um?

Sibylle May

WS 4d BUSINESS-KNIGGE – GUTES BENEHMEN IST IMMER MODERN!

- Dame und Herr – Frau und Mann: Die Knigge-Spielregeln im Beruf
- Die etablierten Verhaltensregeln moderner Höflichkeit
- Im Fokus: Professioneller Umgang mit Gästen macht Eindruck

Ute Vondenhof

15.15 – 15.30

Gemeinsame Pause

15.30 – 16.15

Dress for Success: Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance

- Beeinflussen Sie aktiv Ihr positives Image
- Fashion & Style: Setzen Sie sich gekonnt in Szene
- Impulse rund um Ihre persönliche Wirkung

Clifford Lilley



16.15 – 16.30

Berliner Assistentinnen Kongress – Abschlussgedanken

Edith Rohmoser und smi

ca. 16.30

Ende des Berliner Assistentinnen Kongresses 2015

IMAGE- UND OUTFITBERATUNG AUF VIELFACHEN WUNSCH AUCH 2015!

Sprechen Sie mit unserer Expertin **Carola Nahnsen**. Ihre Image- und Outfit-beraterin steht Ihnen mit Tipps rund um Ihre persönliche Wirkung zur Seite. Nutzen Sie die Möglichkeit eines kostenlosen Coachings.

Im Rahmen einer Kurzberatung können Sie zwischen dem Thema „Typgerechtes Make-up“ oder „Individueller Farbtyp“ wählen. Nutzen Sie 20 intensive Minuten unter vier Augen!

Unser Tagungsbüro nimmt Ihre Anmeldung vor Ort entgegen.



IHR TRAINER-TEAM



Holger Ahrens, Dipl.-Informatiker, ist zertifizierter Projektleiter, Trainer, Webentwickler und Berater für SocialMedia. Als Gründer einer Agentur für Print- und Onlinemedien hat er über zwölf Jahre Erfahrung im Umgang mit Technologien und Kunden. In seiner Tätigkeit als IT-Projektleiter für die Volkswagen AG konnte er vielfältige Erfahrungen im Enterprise-Umfeld sammeln, die er nun als selbstständiger Unternehmer für Auftraggeber aus verschiedenen Branchen in ganz Deutschland einbringt.



Hannelore Fritz ist Industriefachwirtin und war als Vorstandssekretärin, Geschäftsführungssekretärin im Bereich Marketing, Vertrieb und als freiberufliche Sekretärin tätig. Darüber hinaus hat Hannelore Fritz Kenntnisse als NLP-Master-Practitioner, in Suggestopädie, systemischer Organisationsentwicklung, Psychologie und sie ist lizenzierte DISG-Trainerin. Seit 1985 ist Hannelore Fritz selbständige Unternehmerin im Bereich Beratung, Training und Coaching. Sie führt Seminare zu den Themen Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation und Gesprächsführung, Teamentwicklung/-führung, Selbst- und Zeitmanagement durch.



Marc Habermann ist diplomierter Coach, Lebens- und Sozialberater, Sportwissenschaftler und Sportmanager. Er betreut Olympiasieger, Weltmeister, internationale Sport Teams sowie Firmenkunden und Klienten in Österreich, Deutschland, USA und Kanada. Seine Hauptthemen sind Führungskräfte-Training, Teamentwicklung und Persönlichkeitsentwicklung (soft skills, Erfolg, Motivation, mentales Training).



Susanne Kleinhenz leitet die live-academy im TALANX Konzern. Als Trainerin, Coach, Autorin und Vortragsrednerin verbindet sie fachliches Know-how im Versicherungs- und Marketingbereich mit fundierter Erfahrung aus Verkauf und Psychologie. Das besondere Anliegen von Susanne Kleinhenz ist es, Menschen auf die immer schneller werdenden Veränderungen und Neuerungen im Arbeits-, Vertriebs- und Privatleben vorzubereiten.



Jan Kralitschka ist Rechtsanwalt, Model und „Der Bachelor 2013“. Seine Erfahrung, sein Wissen und seine starke Motivation überträgt er bereits seit mehreren Jahren erfolgreich in Vorträgen als Moderator und Dozent. Er begeistert darüber hinaus mit praktischen Ansätzen, Handlungsvorschlägen und Lösungsansätzen, die nachhaltige Erfolge versprechen. Und immer, wenn es ihm zu gemächlich wird, verlässt er seine „Komfortzone“ und beschäftigt sich mit Dingen, mit denen er vorher noch keine Berührungspunkte hatte.



Kirsten Jule Lawall ist Diplom-Psychologin, Kommunikationstrainerin und Coach. Sie studierte im Schwerpunkt „Beratung und Training“ bei Prof. Dr. F. Schulz von Thun. Danach absolvierte sie Fort- und Weiterbildung in Themenzentrierter Interaktion, Transaktionsanalyse, Klientenzentrierter Gesprächsführung, Psychodrama, Systemischen Prinzipien in Familien und Organisationen und Energetischer Psychologie. Seit 1998 begleitet und berät sie Firmen, Behörden und Verbände rund um das Thema „Seelische Gesundheit im Beruf“.



Clifford Lilley ist Stylist, Fashion Consultant, Imageberater, Lifestyle Coach, Personal Shopper, Referent, Schauspieler, Dekorateur und Autor. Als Mode- und Imageberater zählt er zu den bekanntesten Stylisten in der Schweiz. Er war u.a. Styling-Experte in der Fernseh-Show „Cinderella“ mit Michelle Hunziker.



Philipp Maichrzack ist Tiefenpsychologe, Trainer, Berater und Coach. Er arbeitet als Trainer und Berater u.a. bei der Firma „Profitraining“ mit den Schwerpunkten Burnout-Prävention, Männerarbeit, Leitbildentwicklung und Führungskräfteentwicklung. Zudem ist er Therapeut mit eigener Praxis in Kiel und Hamburg. Zuvor war er ein Jahrzehnt in Werbung und Marketing tätig.



Sibylle May ist selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Personalmanagement, Führung und Sekretariat. Sie verfügt über langjährige Erfahrung im Trainings- und Sekretariats-Bereich. Im Januar 2009 wurde Sibylle May von der Stiftung Warentest als Sachverständige in den Fachbeirat für Seminare berufen. Sibylle May wurde in der Schweiz mit dem „outstanding teaching award“ ausgezeichnet.



Carola Nahnsen ist als Stylistin im Team von Astrid Rudolph, bekannt aus der ZDF Styling-Show „schick und schön“, tätig. Sie verfügt über Ausbildungen im Bereich „Image, Outfit, Farb- und Stilberatung, Visagistik sowie NLP.“ Ihr Ziel ist es, ihre Kundinnen beim Thema „persönliche Wirkung“ zu unterstützen. Dabei schaut sie nicht nur auf die äußere Hülle.



Dr. Christiane Nill-Theobald ist promovierte Juristin und war u.a. Partnerin einer Unternehmensberatung und zuletzt Mitglied der Geschäftsleitung. Sie verfügt über umfassende Vortrags- und Moderationstätigkeit in energiewirtschaftlichen und anderen Themen. Darüber hinaus ist sie Verfasserin zahlreicher Fachpublikationen. Das Beratungsunternehmen TheobaldConsulting wurde 2008 gegründet und zählt inzwischen zu seiner Klientel zahlreiche Top-Unternehmen. Als Managementtrainerin, zertifizierter Businesscoach und gefragter Professional Speaker gibt sie heute ihre Erfahrung für zukunftssträchtiges Unternehmensdenken weiter.



Edith Rohmoser ist Managementtrainerin und Unternehmensberaterin. Ihre Schwerpunkte liegen bei kommunikativen und organisationspsychologischen Themen. Als DVCT-zertifizierter Business Coach hat sie sich zudem auf Karriere- und Veränderungscoaching spezialisiert.



Ute Vondenhof ist selbstständige Trainerin. Zu ihren Trainingsschwerpunkten gehören die Themen Kommunikation, Präsentation und Führungsqualifizierungen. Sie ist lizenzierte H.D.I.-Trainerin und Wingwave-Coach. Außerdem hat sie Ausbildungen im Bereich NLP, systemisches Coaching und Improvisationstheater. Ute Vondenhof studierte Germanistik, Philosophie und Soziologie. Berufserfahrung sammelte sie in verschiedenen Unternehmen der Wirtschaft bis sie 1994 Leiterin der Trainingsabteilung bei einer Gesellschaft der Thyssen-Gruppe wurde.



Doris Weiler ist Dipl.-Betriebswirtin, geprüfte Sekretärin und hat verschiedene Zusatzausbildungen (u.a. NLP, TA, Coach, Mediatorin, systemische Organisationsberaterin). Seit 20 Jahren arbeitet sie als Trainerin für renommierte Unternehmen. Sie verfügt über eine langjährige Berufserfahrung als Chefsekretärin und Ausbilderin. Ihre Seminare zeichnen sich durch eine hohe Praxisnähe aus.



Dr. Martin Wittschier ist seit mehr als 16 Jahren als Unternehmensberater, Mediator, Coach und Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation und Konflikt sowie Führung und Vertrieb tätig. Als Finanzökonom (ebs) ist er selbst auch Geschäftsführer einer GmbH. Er berät aktuell sowohl mittelständische als auch DAX 30 Unternehmen. Er ist Dozent an der European Business School und verschiedener Akademien.



Ihr persönlicher
Anmeldecode

schriftlich: EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf
per E-Mail: anmeldung@euroforum.com
per Fax: +49 (0)2 11/96 86 - 4040
telefonisch: +49 (0)2 11/96 86 - 3346 [Sabine Bock]
im Internet: www.smi-seminare.de/kongress

Teilnahmebedingungen. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken pro Person zzgl. MwSt. ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Datenschutzinformation. secretary management institute (smi) ist ein Geschäftsbereich der EUROFORUM Deutschland SE. Die EUROFORUM Deutschland SE verwendet die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch Informationen über weitere Angebote von uns sowie unseren Partner- oder Konzernunternehmen zukommen zu lassen. Wenn Sie unser Kunde sind, informieren wir Sie außerdem in den geltenden rechtlichen Grenzen per E-Mail über unsere Angebote, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Soweit im Rahmen der Verwendung der Daten eine Übermittlung in Länder ohne angemessenes Datenschutzniveau erfolgt, schaffen wir ausreichende Garantien zum Schutz der Daten. Außerdem verwenden wir Ihre Daten, soweit Sie uns hierfür eine Einwilligung erteilt haben. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber der EUROFORUM Deutschland SE, Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf widersprechen.

Ihre Zimmerreservierung. Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung schnellstmöglich direkt im Hotel unter dem Stichwort „smi-Veranstaltung“ vor.

Ihr Tagungshotel. Am Abend des ersten Kongresstages lädt Sie das Steigenberger Hotel Berlin herzlich zu einem Umtrunk ein.



„Lust auf Leistung“

Verblüffen Sie Ihre/n Chef/in bei Ihrer Rückkehr
ins Büro mit frischer Motivation und neuer Energie.

+ Neue Extras in 2015!

Berliner 2015 Assistentinnen Kongress

Jetzt schnell und
bequem online
anmelden!

www.smi-seminare.de/direkte-anmeldung

oder ausfüllen und faxen an: 02 11/96 86 - 40 40

Sparen Sie € 100,- [P1800721]

Bei Anmeldung bis zum

10. April 2015

11. April 2015

€ 1849,- € 1949,-

€ 1199,- € 1299,-

€ 2249,- € 2349,-

Ja, ich nehme teil

Kongress am 11. und 12. Juni 2015 [M023]

Pre-Workshop am 10. Juni 2015 [M100]

Kongress & Pre-Workshop
vom 10. bis 12. Juni 2015 [M013]

Pre-Workshops am 10. Juni 2015:

Pre-Workshop 1: Der Ausstieg aus dem Hamsterrad

Pre-Workshop 2: Projekte effektiv unterstützen

11.06.2015, vorm.: WS 1a WS 1b WS 1c WS 1d

11.06.2015, nachm.: WS 2a WS 2b WS 2c WS 2d

12.06.2015, vorm.: WS 3a WS 3b WS 3c WS 3d

12.06.2015, nachm.: WS 4a WS 4b WS 4c WS 4d

Walk & Talk Coaching

Bitte reservieren Sie mir einen Teilnahmeplatz unverbindlich bis zum 2. April 2015.

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.

[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

Name	
Position/Abteilung	
Telefon	Fax
E-Mail	Geburtsjahr

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:

Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma
Anschrift
Anmeldung erfolgt durch
Position
Datum, Unterschrift