

Arbeitswelten der Zukunft

Wie Sie Organisation und Infrastruktur fit machen,
Mitarbeiter motivieren und innovative Flächenkonzepte umsetzen

**Erarbeiten Sie eine systematische Vorgehensweise zur Optimierung
Ihres Arbeits- und Büroumfeldes:**

- > Megatrends werden die Arbeitswelt verändern: Demographie, Gesundheit, Digitales Leben, Wissensbasierte Ökonomie
- > Vision von der Arbeit der Zukunft: Die neue Macht der Arbeitnehmer und neue Führungskonzepte erfordern einen Perspektivwechsel
- > Nachhaltigkeit: Bestandsgebäude sind grün
- > Nutzen statt besitzen: die Erfolgsformel auch für das Büro?
- > Der Arbeitsplatztyp der Zukunft: vom Schreibtischsurfer zum Arbeitsweltenbummler
- > Die Einführung neuer Arbeitswelten: Der Start sichert den Erfolg bis zum Umzug

SPECIAL

Gelebte Zukunft: Besichtigen Sie mit uns die Arbeitswelt von Unilever!

Ihr Seminarleiter:



Bernd Fels,
Geschäftsführer, if5 anders arbeiten,
Beratungs- und Planungsunternehmen
für Neue Arbeitswelten, Wolfsburg

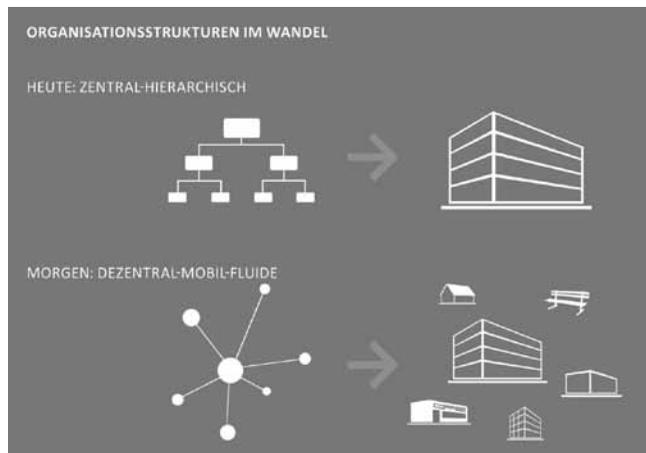


**Diskutieren Sie mit unseren Experten, welche Akteure, Meilensteine und Inhalte
für die erfolgreiche Umsetzung Ihrer Arbeitswelt entscheidend sind!**

Arbeitswelten der Zukunft

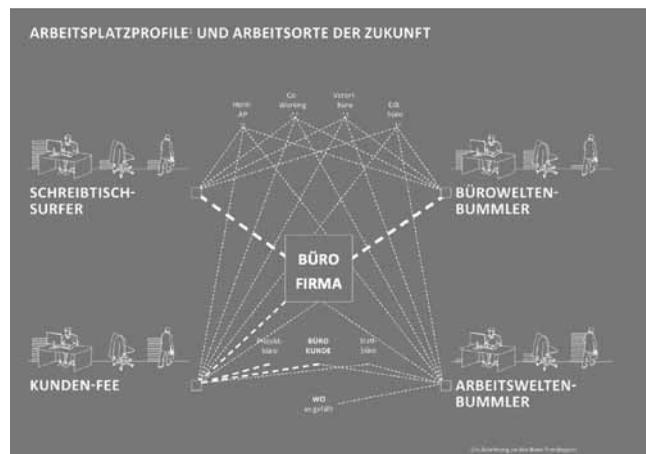
Seminarbeschreibung

Der Einfluss von Megatrends auf den Erfolg von Unternehmen ist bekannt. Aber was bedeuten Trends in Demografie, Gesundheit, Digitaler Kultur und Business-Ökosystemen für das Arbeitsumfeld? Nur wer heute angepasste und innovative Arbeitswelten bieten kann, hat motivierte Mitarbeiter, bleibt als Arbeitgeber attraktiv und nutzt Flächen optimal und damit nachhaltig aus.



Informieren Sie sich auf unserem Kompaktseminar über die für die Arbeitswelt entscheidenden Trends und ihre Auswirkungen auf Arbeitsverhältnisse, Organisations- und Führungskonzepte. Diskutieren Sie mit unseren Experten über die Arbeitsplatztypen, Büroflächen-Organisationsformen und alternativen Arbeitsorte der Zukunft.

Ziel des Seminars ist es, Ihnen Akteure, Meilensteine und Inhalte mitzugeben, die für eine erfolgreiche Umsetzung Ihrer individuellen Arbeitswelt entscheidend sind.



Ihre Ansprechpartnerin

Elke Wiedmaier

„Ihre Fragen zur Veranstaltung
beantworte ich gerne!“

Tel. (0 81 51) 27 19 10
elke.wiedmaier@management-forum.de



Ihr Seminarleiter



Bernd Fels

begleitet und berät seit mehr als 12 Jahren namhafte mittelständische Unternehmen und Konzerne, die neue Arbeits- und Büroumfelder planen – in der Regel mit der Zielsetzung neue Wege zu gehen. Nach langjähriger Zugehörigkeit beim Quickborner Team aus Hamburg, in den letzten Jahren als Mitglied der Geschäftsleitung tätig, gründete Bernd Fels Ende 2011 zusammen mit Sven Iserloth „if5 anders arbeiten“. Folgendes Motto steht bei if5 an erster Stelle: Frohes Schaffen! Eine wenn auch antiquierte, aber dennoch wunderbare Wortschöpfung aus Leistung und Freude bei der Arbeit. Seine Aufgabe und sein Ziel: Schaffung eines Perspektivwechsels bei der Arbeits- und Büroumfeldplanung, um somit ein besseres Arbeiten (Arbeitgeberattraktivität) für Arbeitgeber und -nehmer zu erreichen.



Das Seminarprogramm

10.00 Begrüßung durch den Seminarleiter und Management Forum Starnberg

10.15 **Neue Arbeitswelten – eine thematische und konzeptionelle Einführung**
 > Schöne neue Arbeitswelt?! Ein euphorischer und kritischer Erfahrungsbericht
 > Die neue Macht des Arbeitnehmers
 > Der „Start vor dem Start“ als visionärer und strategischer Schachzug

10.45 **Megatrends und die Auswirkungen auf die Arbeits- und Bürowelt – Teil 1**
 > Demografischer Wandel
 - Bunte Mitarbeiter und ihre Bedürfnisse
 - Die Kunst mit 4-5 Generationen umgehen zu lernen
 - Lebensphasenbedingte Arbeitsmodelle
 - Frauen auf dem Vormarsch
 > Boomende Gesundheit
 - Wir benötigen eine neue Arbeits- und Pausenkultur
 - Mehr Bewegung!
 - Warum Pendler eine neue Zeit- und Ortsflexibilität benötigen
 > Digitales Leben
 - BYOD – Trend oder Flop?
 - Big Data und die Auswirkung auf das Bürorumfeld
 - Wie die Technologieentwicklung die Büroplanung verändern wird

11.00 Kommunikations- und Kaffeepause

11.30 **Megatrends und die Auswirkungen auf die Arbeits- und Bürowelt – Teil 2**
 > Wissensbasierte Ökonomie
 - Vom Arbeitsabwickler zum Arbeitsentwickler
 - Wie die Büroarchitektur die Innovation unterstützen kann
 - Langweilige Meetings sind gut für die Innovation
 > Wandel der Arbeitswelt
 - Fluide Organisationen als Herausforderung für Organisationen
 - Territoriale vs. non-territoriale Bürokonzepte
 - Reale Bürokonzepte weiter im Fokus – virtuelle Büros auf dem Vormarsch
 > Umsteuern bei Energie und Ressourcen
 - Wo die meisten CO₂-Verbräuche entstehen
 - Warum Bestandsoptimierungen besser als jeder Neubau sind

- Nutzen statt besitzen wird zum ökonomischen und ökologischen Erfolgsfaktor

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.00 **Der Arbeitsplatz der Zukunft**
 > Welche Flächen benötigen neue Arbeitswelten?
 > Welche Arbeitsplatztypen die Zukunft bestimmen
 - „Schreibtischsurfer“ – der Schreibtisch im Fokus
 - „Kundenfee“ – für den Kunden auf Achse
 - „Büroweltenbummler“ – immer auf dem Sprung
 - „Arbeitsweltenbummler“ – arbeiten, wo und wann man will
 > Welche Büroflächenorganisationsformen und -typen die Zukunft bestimmen
 - „Nonterritorialität“ – mehr Komfort am Arbeitsplatz
 - „Zelle 3.0“ – ein Klassiker auf dem Vormarsch
 - „Landschaftsbüros“ – das bessere Open Space
 > Alternative Arbeitsorte der Zukunft
 - „Coworking“ – das Büro für Kreative und Freelancer
 - „Stattbüro“ – das Zukunftsbüro für Unternehmen
 - „Eckbüro“ – das Büro vor der Haustür

15.30 Kommunikations- und Kaffeepause

16.00 **Von der Vision bis zum Einzug**
 > Die Startphase sichert den Projekterfolg
 > Der Fisch fängt am Kopf an zu stinken
 > Leitplanken geben Halt; eine Zieldefinition bestimmt die Richtung
 > Führungskräfte benötigen einen Informationsvorsprung
 > Eine transparente Vorgehensweise schafft Klarheit
 > Bedarfe von Lösungen zu trennen verhindert Endlosdiskussionen
 > Klare Regeln bei der Bürotypenzuordnung sind das A&O
 > Ohne das Tal der Tränen geht es nicht

17.00 **Gelebte Zukunft: Besichtigen Sie mit uns die Arbeitswelt von Unilever!**

ca. 18.00 Ende des Seminars

Informationen

Zielgruppe

Dieses Kompaktseminar wendet sich an Entscheider und Führungskräfte aus den Bereichen Facility Management, Immobilien und Bau, Organisation/IT und Verwaltung, Human Resources, Personal und Innovationsmanagement. Ebenso angesprochen sind Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

Anmeldung

> **per Telefon:** (0 81 51) 27 19-0 > **per Telefax:** (0 815 1) 27 19-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/arbeitswelten
> **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Die Gebühr für das eintägige Seminar beträgt inklusive Mittagessen, Getränken, Arbeitsunterlagen und Besichtigung € 1.245,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 27. Mai 2013 schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Termin und Veranstaltungsort

Dienstag, 11. Juni 2013 in Hamburg:
Unilever-Haus, Unilever Deutschland GmbH, Strandkai 1, 20457 Hamburg

Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für
> professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Inhouse-Schulungen und Einzel-Coachings

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.
Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

Anreise

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zum Seminar von Management Forum Starnberg und zurück.
Infos unter: www.management-forum.de/bahn

 DB BAHN



Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter 08151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

www.management-forum.de/arbeitswelten, Fax (08151) 2719-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg



Ja, hiermit melde ich mich an für das
Kompaktseminar

Arbeitswelten der Zukunft
am 11. Juni 2013 in Hamburg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

I 6347

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Petra Ludwig
Maximilianstraße 2b
82319 Starnberg

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 27. Mai 2013 stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 0 81 51/27 19-19

- Ja**, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____