

Excel PowerQuery

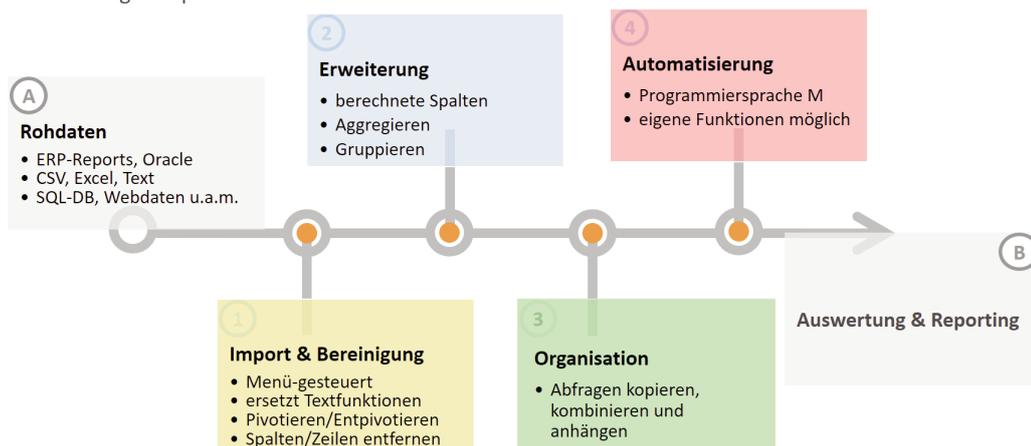
Daten aus verschiedenen Datenquellen wie SAP und Oracle importieren und automatisiert bereinigen

Max.
12 Teilnehmer

- Daten aus verschiedenen Quellen wie Datenbanken und ERP-Reports importieren
- Die Datenbereinigung im PowerQuery-Menü schnell und effizient erledigen
- Abfragen speichern, editieren und auf Knopfdruck ausführen
- Importierte Daten bereits bei der Abfrage gruppieren

PowerQuery

Von A nach B – aus Rohdaten wird ein turnusmäßiger Report



Termine

13. Juni 2016 (Frankfurt am Main)

07. November 2016 (Düsseldorf)

Mit Stephan Nelles



Einer der besten Trainer Deutschlands und Autor des erfolgreichsten Excel-Nachschlagewerks im deutschsprachigen Raum.



Vereinfachen und automatisieren Sie die Rohdatenaufbereitung!

SEMINARBESCHREIBUNG

Um Rohdaten in Berichten zu verwenden, müssen diese häufig mit großem Zeitaufwand manuell aufbereitet werden. PowerQuery ist ein neues Excel-Add-In, mit dem Sie eine Vielzahl von Daten importieren und menügesteuert (ohne Programmierkenntnisse) bereinigen können.

Dieses Seminar vermittelt alle wesentlichen Funktionen zur Durchführung und Automatisierung des Aufbereitungsprozesses. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Reports aus ERP-Systemen, Datenbank- und Excel-Tabellen sowie CSV-Dateien aus Online-Systemen Schritt für Schritt bereinigen und in ein Datenmodell integrieren. Da PowerQuery Ihre Arbeitsschritte aufzeichnet, können Sie künftig Daten aus diesen Quellen spielend bereinigen und Ergebnisse leicht aktualisieren.

AGENDA DES SEMINARTAGES

08.30 Empfang und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.00

Begrüßung

- Vorstellungsrunde und Programmübersicht
- Abgleich mit den Erwartungen der Teilnehmenden

09.15

Grundfunktionen für den externen Datenzugriff mit PowerQuery

- Auf Tabellen aus ERP-Reports zugreifen
- Einfache Veränderungen an Daten vornehmen, z.B. Zeilen und Spalten Entfernen, Spaltenanordnung ändern und Überschriften anpassen

10.30 Kaffeepause

11.00

Verwaltung und Bearbeitung von PowerQuery-Abfragen

- Abfragen speichern, wieder verwenden und nachträglich anpassen
- Abfrage-Schritte im PowerQuery-Editor überprüfen

Mit PowerQuery Excel- und CSV-Dateien bearbeiten

- Interne Excel-Tabellen bereinigen
- PowerQuery als Ersatz für komplizierte Textfunktionen verwenden
- Alle CSV-Dateien aus einem Ordner importieren und zusammenführen

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

Erweiterte Funktionen zur Bereinigung von Datenbeständen

- Datenbestände während der Abfrage bereinigen
 - Duplikatfreie Listen erstellen
 - Fehler finden und korrigieren
 - Leerzellen finden und füllen
 - Text-, Zahlen- und Datumsformate anpassen
- Daten beim Import transformieren
 - Werte aggregieren
 - Tabellen pivotieren und entpivotieren

15.00 Kaffeepause

15.30

Erweiterte Berechnungsfunktionen bei der Datenabfrage einsetzen

- Benutzerdefinierte Spalten erstellen
- Gruppierungsmerkmale mit Text- und Wenn-Funktionen erzeugen
- PowerQuery-Tabellen logisch verknüpfen und zusammenführen

Organisieren von einzelnen Abfragen

- Abfragen kombinieren
- Mehrere Abfragen aneinander anhängen und gemeinsam ausführen
- Alle Abfragen einer Excel-Datei mithilfe eines Makros ausführen, um Daten zu aktualisieren

17.00 Ende des Seminars

Praxisbeispiele

- Bereinigung eines Standardreports aus Business Objects (SAP)
- Konsolidierung einer Sammlung von CSV-Dateien
- Suchtabellen ohne Duplikate für Datenmodelle erstellen
- Gruppierungsmerkmale wie Konten, Ländercodes etc. erzeugen

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanzen und Controlling, die Daten für Analysen und Reports importieren und aufbereiten.

ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGEN

Die Seminarinhalte erarbeiten Sie an ausgewählten Praxisbeispielen gemeinsam mit Stephan Nelles direkt am Notebook. Als Seminarunterlage erhalten Sie ein Handout und die Lösungen zu den Praxisbeispielen.

IHR EXCEL-EXPERTE



Stephan Nelles ist Erfolgsautor, Entwickler von Excel-Tools und gefragter Trainer. Er berät Unternehmen beim Aufbau von Controlling-Lösungen mit Excel und entwickelt Self-BI-Tools. Hierbei steht der gesamte Prozess vom Zugriff auf externe Daten über die Modellierung von Lösungen bis zur Entwicklung von Management Reports und dynamischen Dashboards im Fokus seiner Tätigkeit. In knapp 10 Jahren haben mehrere Tausend Fach- und Führungskräfte seine Excel-Seminare und Firmenveranstaltungen besucht. Stephan Nelles' Buch „Excel 2013 im Controlling“ ist das meistverkaufte Excel-Nachschlagewerk im deutschsprachigen Raum.

NACHBETREUUNG

Nach Besuch des Seminars erhalten Sie für 6 Wochen Praxisübungen per E-Mail zur Wiederholung und Vertiefung der Seminarinhalte. Pro Übung haben Sie 2 Wochen Zeit zur Bearbeitung. Eingereichte Übungen werden individuell ausgewertet. Zudem steht Ihnen Stephan Nelles für 3 Monate in gewissem Umfang für Fragen zu den Seminarinhalten zur Verfügung.

HINWEISE ZU DIESER VERANSTALTUNG

Im Seminar wird mit **Excel 2013 Professional Plus** gearbeitet. Sollten Sie diese Version nutzen, können Sie das Add-in PowerQuery einfach downloaden und installieren. Falls Sie für das Seminar einen Übungsrechner benötigen, stellen wir Ihnen diesen gerne zur Verfügung.

Ausführliche Informationen zu den Add-ins PowerQuery und PowerPivot finden Sie in der Rubrik «Fragen und Antworten» unter

www.exbase.de/excel

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

13. Juni 2016, Frankfurt am Main

07. November 2016, Düsseldorf

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 860** zzgl. MwSt.

Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Personen eines Unternehmens für denselben Termin erhält die zweite und jede weitere Person eine **Ermäßigung in Höhe von 10%** des Seminarpreises.

1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Strasse, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

10% Rabatt

RECHNUNGSDETAILS

Bestellreferenz

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

ANMELDUNG

Telefon +49 7531 922 8233

E-Mail info@exbase.de

Post Exbase
Hindenburgstraße10
78467 Konstanz
Deutschland

VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltungen finden jeweils in zentraler Lage und in gehobenem Ambiente statt. Weitere Details senden wir Ihnen rechtzeitig vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

Anmeldung

Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

Urheberrecht

Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

Rücktritt des Teilnehmers

Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

Programmänderungen und Absagen

Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

Haftung

Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

Datenschutz

Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

Schlussbestimmungen

Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Konstanz (Deutschland).