

Speziallehrgang  
**Finanzen und Controlling in NPOs**

NPOs verspüren in den letzten Jahren zunehmenden Kostendruck aufgrund des Eindringens von profitorientierten Unternehmen in die bisherigen Betätigungsfelder von NPOs, des intensiveren Wettbewerbs zwischen NPOs und des dynamischeren Umfeldes im Generieren von Sponsoringgelder und Spenden, der Kürzung von Subventionen öffentlicher Stellen und des vermehrten Einsatzes von Leistungsverträgen. Auch das Interesse Dritter (Spender, Öffentlichkeit, öffentliche Hand, etc.) zur verstärkten betriebswirtschaftlichen Führung von NPOs steigt ständig.

Die Steuerung einer NPO und das Treffen von betriebswirtschaftlich richtigen Entscheidungen erfordern fundierte Kenntnisse in den Bereichen externes und internes Rechnungswesen, Investition und Finanzierung, Controlling sowie Steuern von den NPO-ManagerInnen.

### **Das Ziel**

Der kompakte Speziallehrgang „Finanzen und Controlling in NPOs“ vermittelt den NPO-ManagerInnen fundierte Kenntnisse für die betriebswirtschaftliche Führung von NPOs. Neben den Grundlagen des Rechnungswesens werden bewährte und moderne Instrumente aus den Bereichen des internen und externen Rechnungswesens, der Investition und Finanzierung, des Controllings sowie des Steuerrechts theoretisch fundiert dargestellt und praxisgerecht aufbereitet. Anhand von Fallbeispielen wird der Transfer in die Praxis sichergestellt.

### **Die Zielgruppe**

- GeschäftsführerInnen
- Führungskräfte
- MitarbeiterInnen, die sich praxisorientiertes Wissen in Finanzen und Controlling aneignen wollen

### **Die Methodik**

Das notwendige Grundwissen wird durch Vorträge vermittelt. Der Teilnehmer wendet in Gruppenarbeiten das erworbene Wissen anhand von praktischen Übungen an. Diskussionen und gemeinsame Reflexionen der Teilnehmer mit dem Dozenten/Trainer vertiefen den Wissenstand und das fachliche Verständnis für die Thematik.

### **Lehrgangsprogramm**

#### **Modul 1: Externes Rechnungswesen**

Termin: 12.4.2007

Inhalte:

- Rechnungslegung gemäß Vereinsgesetz
- Einnahmen-Ausgabenrechnung
- Aufbau und Struktur einer Bilanz
- Inhalt und Gliederung von Gewinn- & Verlustrechnung
- Bilanzanalyse
- Kennzahlen

Dozent/Trainer: Mag. Andreas Lummerstorfer

**Modul 2: Internes Rechnungswesen**

Termin: 13-14.4.2007

Inhalte:

- Vollkostenrechnung
- Teilkostenrechnung
- Stufenweise Fixkostenrechnung
- Prozesskostenrechnung
- Break-Even-Berechnung
- Kalkulation von Kostenträgern
- Make or Buy-Entscheidungen
- Target Costing

Dozent/Trainer: Dr. Thomas Prinz

**Modul 3: Controlling**

Termin: 26.4.2007

Inhalte:

- Budgetierungsprozess
- Leistungsbudget
- Planbilanz
- Finanzplan
- Kapitalflussrechnung
- Soll-IST Vergleich
- Zero-Base-Budgeting
- Berichtswesen

Dozent/Trainer: Dr. Thomas Prinz

**Modul 4: Investition und Finanzierung**

Termin: 27.4.2007

Inhalte:

- Statische und dynamische Verfahren der Investitionsrechnung
- Die strukturellen Besonderheiten der Finanzierung in Nonprofit-Organisationen
- Die Einnahmen von Nonprofit-Organisationen (Leistungserlöse in ideellen und kommerziellen Leistungsbe- reichen, Einnahmen aus Fundraising und Sponsoring, Einnahmen aus öffentlichen Förderungen, Einnahmen aus Krediten, Einnahmen aus Vermögensverwaltung, Geldwerte Güter insbesondere ehrenamtliche Mitar- beit).
- Die Ausgaben in Nonprofit-Organisationen (laufende Ausgaben, investive Ausgaben, Finanzierungsausga- ben)
- Finanzplanung als Instrument der Sicherung der Zahlungsfähigkeit
- Finanzierung und Corporate Governance in NPO

Dozent/Trainer: A. Univ.-Prof. Dr. René Andeßner

**Modul 5: Steuerrecht für NPOs**

Termin: 28.4.2007

Inhalte:

- Vereine, gemeinnützige Kapitalgesellschaft sowie gemeinnützige Stiftungen im Steuerrecht
- Steuern
  - Umsatzsteuer, andere Steuern und Abgaben
  - Steuerliche Behandlung der wichtigsten Einnahmen: Mitgliedsbeiträge, Spenden, Entgelte von Veranstaltungen, Erbschaften
  - Haftung der Vereinsfunktionäre für Steuern und Abgaben des Vereins
  - Einkünfte der Vereinsfunktionäre, der Vereinsmitglieder und anderer Personen aus steuerlicher Sicht

Trainer/Dozent: Mag. Andreas Lummerstorfer

## **Das Lehrgangsteam**

Univ.-Prof. Dr. René Andeßner, Institut für Betriebswirtschaftslehre der gemeinwirtschaftlichen Unternehmen, Universität Linz, Autor von „Rechnungswesen für Nonprofit-Organisationen“ und „Handbuch Vereinsmanagement“

Dr. Thomas Prinz, Unternehmensberater und Berater von NPOs, langjährige Führungspraxis im Controlling in NPOs, Vortragender zu Controllingthemen

Mag. Andreas Lummerstorfer, Lummerstorfer & Richter Wirtschaftstreuhand OEG, Steuerberater, Autor des steuerlichen Teils des Buches „Das Recht der Vereine“

## **Lehrgangsbestätigung & Veranstaltungsort**

Die TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebestätigung über den Besuch des Lehrgangs. Der Lehrgang wird in Wien durchgeführt. Unterrichtszeiten sind von 9.00-17.00.

Optional können die TeilnehmerInnen zu einer 2-stündigen Prüfung über den gesamten Lehrstoff antreten. Bei erfolgreich absolvierter Prüfung erhalten die TeilnehmerInnen das Diplom „Absolvent des Speziallehrgangs Finanzen und Controlling in NPOs“ der NPO-Akademie. Für den Prüfungsantritt wird ein zusätzlicher Unkostenbeitrag von € 150,- exkl. 20% USt. verrechnet.

## **Teilnahmebeitrag**

€ 1900,- exkl. 20% USt. je Teilnehmer; für jeden weiteren Teilnehmer eines Unternehmens erhält dieses einen Rabatt von 10%. Der Teilnahmebeitrag inkludiert die Dokumentation und Erfrischungsgetränke.

## **Ihr persönlicher Nutzen**

- Sie bekommen eine fundierte, kompakte und praxisgerechte Ausbildung in „Finanzen und Controlling“ für NPO-ManagerInnen.
- Sie lernen moderne Werkzeuge der Betriebswirtschaft kennen, um betriebswirtschaftlich richtige Entscheidungen zu treffen.
- Sie lernen die Anforderungen an ein modernes und zeitgemäßes Rechnungswesen kennen.
- Erfahrungsaustausch mit TeilnehmerInnen aus anderen NPOs.

## **Bildungsförderungen**

Diese Ausbildung kann bis zu 2/3 des Lehrgangsbeitrages gefördert werden. Wir informieren Sie sehr gerne. Kontaktieren Sie Herrn Dr. Helmut Hütter, Tel: ++43-1-955 1 777, Mobil: ++43/664 504 602 4, Email: [helmut.huetter@npo-akademie.at](mailto:helmut.huetter@npo-akademie.at).

## **Anmeldung**

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Fax-Anmeldeformular an. Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingangsdatum berücksichtigt. Zur Sicherung der Qualität gibt es nur eine beschränkte Teilnehmeranzahl.

# NPO akademie

**Fax-Anmeldung**  
**+ 43 (01) 96 10 671**

Ja, ich melde mich zu untenstehendem Lehrgang/Seminar/Workshop an\*.

Titel \_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname, Titel Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Abteilung Position

\_\_\_\_\_  
Firmenadresse, PLZ, Ort Telefon, Fax

\_\_\_\_\_  
Privatadresse, PLZ, Ort Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobiltelefon e-mail

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (bzw. firmamäßige Fertigung bei Bezahlung durch Firma)

\*Die Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC gelten als vereinbart (im Anhang des Anmeldeformulars bzw. unter [www.npo-akademie.at](http://www.npo-akademie.at)).

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der NPO-Akademie der Hütter. MC Management Consulting GmbH**

### ▪ **Teilnahmebedingungen**

Sind für den Veranstaltungsbesuch bestimmte Zulassungsbedingungen vorgesehen, sind diese vom Teilnehmer zu erfüllen.

### ▪ **Anmeldung**

Wir ersuchen Sie, uns Ihre Anmeldungen unter Verwendung des Anmeldeformulars per Post oder Fax zu übermitteln. Selbstverständlich können Sie sich auch über Email (Internet) anmelden. Auch nehmen wir gerne Ihre telefonische Reservierung entgegen.

### ▪ **Teilnahmebeitrag/Zahlungsbedingungen**

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 20 % USt. Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Die Rechnungen sind bei Erhalt sofort fällig. Bei Zahlungsverzug werden die tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie 12 % Verzugszinsen p.a. verrechnet. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnahmebeitrags nicht vorgesehen, dies gilt auch bei einem vorzeitigen Ausstieg. Der Teilnahmebeitrag umfasst die Kosten für Besuch, Unterlagen und Pausengetränke. Übernachtungen sind –wenn nicht anders angeführt- im Teilnahmebeitrag nicht enthalten.

### ▪ **Fördermöglichkeiten**

Wir informieren Sie gerne über aktuelle Fördermöglichkeiten für Mitarbeiterqualifizierung.

### ▪ **Anmeldebestätigung**

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Veranstaltungsplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

### ▪ **Unternehmensrabatt**

Wenn mehrere Teilnehmer eines Unternehmens dieselbe Veranstaltung besuchen, reduziert sich der Teilnahmebeitrag für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer um 10%.

### ▪ **Stornobedingungen**

Da Veranstaltungsplätze nicht kurzfristig nachbesetzt werden können, müssen wir ab 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 50% und 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn 100% Stornogebühr verrechnen. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnahmebeitrag leistet. Für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts bzw. Stornoerklärung gilt das Einlangen bei Hütter. MC. Wir können Abmeldungen nur in schriftlicher Form entgegennehmen.

### ▪ **Rücktrittsrecht**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz (telefonisch, per Fax, Email, Internet), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag gilt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsabschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgeschickt wird.

### • **Änderungen im Veranstaltungsprogramm**

Unsere Veranstaltungen unterliegen einer langfristigen Planung, daher sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Daher kann es zu Änderungen des Veranstaltungsprogramms, des Veranstaltungsortes, des Teilnahmebeitrages, der Veranstaltungstermine, der Beginnzeiten, der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Die Teilnehmer werden rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

### ▪ **Veranstaltungsabsage**

Das Zustandekommen einer Veranstaltung hängt von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Wenn die Veranstaltung aus organisatorischen Gründen abgesagt werden muss, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeiträgen. Ersatz für darüber hinausgehende entstandene Schäden bzw. Aufwendungen jeglicher Art (z.B. Verdienstentgang, Fahrtkosten etc.) ist ausgeschlossen. Werden Skripten und Arbeitsunterlagen von den Teilnehmern nicht zurückgegeben, wird die Rückzahlung entsprechend reduziert.

### ▪ **Ausschluss von einer Veranstaltung**

Damit die Veranstaltungsziele erreicht werden, können Personen ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

### ▪ **Besuchsbestätigungen/Prüfungen**

Werden mehr als 75% der betreffenden Veranstaltung vom Teilnehmer besucht, stellen wir kostenlos Teilnahmebestätigungen aus. Allgemein werden zu Prüfungen nur Teilnehmer zugelassen, wenn diese mindestens 75% der vorangegangenen Veranstaltung besucht haben.

### ▪ **Copyright**

Die im Zuge einer Veranstaltung beigestellten Unterlagen sind und bleiben geistiges Eigentum der NPO-Akademie bzw. der Trainer/Innen und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die über diesen Rahmen hinausgehende Verbreitung und Nutzung dieses Materials (auch firmenintern) ist an unsere vorherige schriftliche Zustimmung gebunden. Die gewerbliche Nutzung (z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer) der Unterlagen ist strengstens untersagt.

### ▪ **Haftungsausschluss**

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der NPO-Akademie/Hütter. MC gemacht werden.

### ▪ **Datenschutz/Verschwiegenheit**

Die persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Wenn Sie uns Ihre Emailadresse bekanntgeben, erklären Sie sich bereit, unseren Newsletter zu empfangen. Sie können sich vom Empfang des Newsletters jederzeit einfach abmelden. Unsere Trainer sind zur Verschwiegenheit über Vorkommnisse in den Veranstaltungen –auch den persönlichen Bereich betreffend- gegenüber Dritten verpflichtet.

### ▪ **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist das sachlich zuständige Gericht in Wien.