

Die Assistenz mit Pool-Aufgaben

Im Assistenz-Team für mehrere Vorgesetzte arbeiten

- Von der Einzelkämpferin zur Teamplayerin
- Unterschiedliche Arbeitsweisen harmonisieren
- Reibungs- und Abstimmungsverluste minimieren
- Konzentration auf das Wesentliche
- In Abwesenheit des Vorgesetzten sicher agieren
- Loyal, verschwiegen, taktvoll: Die besonderen Anforderungen offener Büro-Strukturen
- Prozessoptimierung von Arbeitsabläufen
- Wechselnde Vorgesetzte und deren Ansprüche handhaben

 **für den Chef:**
effektive, strukturierte Arbeitsweise
in gut verzahntem Arbeitsklima

 **für die Assistentin**
weniger Reibungsverluste,
motivierende Atmosphäre, klare Abläufe



Aus Einzelkämpfern ein Assistententeam schmieden

- Wie ist ein Team zusammengesetzt?
- Welche unterschiedlichen Arbeitsweisen führen wozu?
- Wer nimmt welche Rolle ein?
- Wie vermeidet man Stillstand in der Entwicklung?

Wechselnde Vorgesetzte – unterschiedliche Chef-Charaktere

- So stellen Sie sich auf die differenzierte Menschentypen ein
- Häufig wechselnde Ansprüche und Prioritäten handhaben
- Identifikation mit der Rolle der Pool-Assistenz

Arbeits- und Prozessabläufe optimieren

- Schreibtisch- und Büroorganisation: Insider-Tipps für die Ablage
- Besprechungsmanagement
- Unterschiedliche Arbeitsweisen harmonisieren, Doppelarbeit vermeiden
- Konzentriertes Arbeiten trotz Geräuschpegel und Hektik
- Ablaufpläne, die wirklich unterstützen

Mehr Zeit für das Wesentliche

- Klare Strukturen im Tagesablauf schaffen
- Ziele setzen: Die Eisenhower- und die Alpenmethode helfen
- Umgang mit Störfaktoren und Zeiträubern
- Prioritäten definieren – aber richtig

Pro-aktiv agieren, vorausschauend handeln

- Klare Absprache: Was erwartet der Chef?
- Informationsmanagement: Akten, Fakten, Daten im Überblick
- Virtuelle Chefentlastung: Unterstützung bei außer-Haus-Terminen
- „Jeder Jeck ist anders“: Den richtigen Draht zum Vorgesetzten finden

Reibung erzeugt Hitze – Glutnester löschen, Ausbrennen verhindern

- So begegnen Sie dem Stress
- Chancen, die in Konflikten stecken
- Fairplay und Lösungsansätze für Konflikte

Rund um Ihre Persönlichkeit

- Wie Sie Niederlagen wegstecken
- Wie Sie sich selbst motivieren
- Ihr Auftritt macht's: Ein paar Worte zu Stil und Etikette

IHRE TRAINERIN:



Sibylle May

selbstständige Beraterin, Autorin und Coach

**Kommen Sie mit Ihrer Pool-Kollegin
und sparen Sie € 300!**

Jetzt
schnell und
bequem
online
anmelden!

www.smi-seminare.de/direkte-anmeldung

oder ausfüllen und faxen an: 0211/9686-4040

Weitere Informationen zum Seminar finden Sie unter

www.smi-seminare.de/pool

Ja, ich nehme am Seminar zum Preis von € 1.799,- p.P. zzgl. MwSt. teil
(€ 2.140,81,- inkl. MwSt.).

am 22. und 23. September 2014 in Düsseldorf [P1800722M012]

Novotel Düsseldorf City-West, Niederkasseler Lohweg 179,
40547 Düsseldorf, Tel. 0211/52060-0
Das Tagungshotel lädt die Teilnehmer am Abend
des ersten Seminartages herzlich zum Umtrunk ein.



5. und 6. November 2014 in Frankfurt am Main [P1800723M012]

Lindner Hotel and Residence Main Plaza, Walther-von-Cronberg-Platz 1,
60594 Frankfurt am Main, Tel. 069/66401-0
Das Tagungshotel lädt die Teilnehmer am Abend
des ersten Seminartages herzlich zum Umtrunk ein.



[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen].
[Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.
[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 0211/9686-3333.]

Zimmerreservierung: In den Tagungshotels steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort "smi-Veranstaltung" vor. Das Kontingent ist bis vier Wochen vor der Veranstaltung buchbar. Änderungen vorbehalten.

Name	
Position/Abteilung	
Telefon	Fax
E-Mail	Geburtsjahr

Die EUROFORUM Deutschland SE darf mich über verschiedenste Angebote von sich, Konzern- und Partnerunternehmen wie folgt zu Werbezwecken informieren:
Zusendung per E-Mail: Ja Nein Zusendung per Fax: Ja Nein

Firma
Anschrift
Anmeldung erfolgt durch
Position
Unterschrift