

# Führen für Fortgeschrittene

**Begrenzte Teilnehmerzahl!**

**Vom Wissen zum Können – Was wirklich funktioniert!**

- **6 Führungsprinzipien zur Steigerung der eigenen Wirksamkeit**  
Plus persönlicher Transferübung
- **Individuelle Führungsstil-Analyse**  
Wie sich Ihr Führungsstil auf die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeiter auswirkt
- **Verhaltensprofil-Analyse als Schlüssel zur Motivation**  
Wie Sie Ihr eigenes Verhaltens-Profil als Führungsinstrument einsetzen können
- **Kluge Entscheidungen treffen – mit Verstand, Erfahrung und Emotion**  
Unter Druck richtig handeln und schwierige Situationen kompetent meistern
- **Die Führungskraft in der Rolle des Coaches**  
Mitarbeiter fordern und fördern, Fragetechnik im Führungsdialog
- **Authentizität und Charisma**  
Wie Sie zielorientiert, überzeugend und ausdruckstark kommunizieren

**Mit zahlreichen aktiven Übungen und Diskussion Ihrer Praxisfälle aus dem Führungsalltag!**



## Ihre Trainer:



**Prof. Dr.  
Eduard Jochum**  
JOCHUM Dialog  
CONSULTANTS GmbH



**Anette Palm**  
JOCHUM Dialog  
CONSULTANTS GmbH



**Gisela Maria Schmitz**  
Regisseurin,  
Schauspiel-Pädagogin,  
Trainerin und Coach

**Erst durch den klugen Einsatz von Führungsinstrumenten  
wird aus Intelligenz und Talent das was zählt: Resultate!**

# Seminarbeschreibung

## Die Idee!

Sie haben bereits eigene Führungserfahrung gemacht. Mit den Grundlagen rund um das Thema Mitarbeiterführung sind Sie vertraut. Sie wenden die gelernten Inhalte an und trotzdem funktioniert die effektive Führung von Mitarbeitern nicht immer so, wie Sie es sich vorstellen.

Sie wollen sich weiterentwickeln und sind auf der Suche nach Ideen, konkreten Lösungen und Führungsinstrumenten, die wirklich funktionieren. **Vom Wissen zum Können!**

**Erst durch den klugen Einsatz von Führungsinstrumenten wird aus Intelligenz und Talent das, was zählt: Resultate!**

## Was unterscheidet uns von anderen Programmen?

- ... Unser Programm ist eine optimale Mischung, aus fundierter **wissenschaftlicher Basis und bewährter Management-Praxis**.
- ... **Präsent sein!** Von der Begrüßung bis zur Verabschiedung stehen Ihnen unsere Trainer mit Rat und Tat zur Seite!
- ... Wir bieten Ihnen die Chance, mit **erfahrenen Führungskräften** über **Ihre Praxisfälle zu diskutieren** und gemeinsam Lösungen zu erarbeiten.
- ... Wir helfen Ihnen, sich ein **Netzwerk mit kompetenten Führungskräften** aufzubauen.
- ... Spaß haben – und trotzdem professionell sein. Erleben Sie eine **bemerkenswerte Arbeitsatmosphäre!**

## Teilnehmerstimmen

„Gute Coaches, sinnvolle Erweiterung der Toolbox, Spaß am Lernen, gute Teilnehmergruppe, empfehlenswert.“  
Managing Director, Weber Shandwick Deutschland GmbH

„Ich habe gleichzeitig eine gute Übersicht über das Thema bekommen, aber auch verwertbare Hinweise für Einzelfälle aus dem eigenen Geschäft.“  
Abteilungsleiter, TRUMPF Laser- und Systemtechnik GmbH

## Methodik

Die Teilnehmenden spielen eine **aktive Rolle**. Um einen möglichst großen Nutzen zu erzielen, vertiefen sie die Seminarinhalte in Übungen aus der eigenen Führungspraxis.

Mitgebrachte Erfahrungen und **eigene Fälle** werden mit neuem Wissen und Impulsen angereichert.

Der **persönliche Führungswerkzeugkoffer** wird neu bestückt und die vorhandenen Führungsinstrumente „geschärft“. Wir arbeiten mit Ihnen an **Lösungen, die in der Praxis wirklich funktionieren**.

Wir erstellen im Vorfeld des Seminars einen Auszug einer **Verhaltensprofil-Analyse**.

Sie gibt Rückmeldung über persönliche Motivationsfaktoren, Führungsstil, Kommunikationsverhalten, usw., die wir im Seminar vor allem in Bezug auf Motivation nutzen werden.

## Zielgruppe

Für Führungskräfte, die

- ... Führungserfahrung und doch noch **offene Fragen** haben
- ... sich um die **Wirksamkeit ihrer Führung** bemühen möchten
- ... die Absicht haben, ihre **Führungsfähigkeiten kritisch zu hinterfragen** oder in Ruhe zu reflektieren
- ... aktuell in einer **schwierigen Führungssituation** stecken
- ... mit anderen ihre Führungserfahrungen **austauschen** möchten
- ... **Führung mit „trial & error“ gelernt** haben
- ... ganz einfach **noch besser werden wollen**

## Ansprechpartnerin

„Ihre Fragen zur Veranstaltung beantworte ich Ihnen gerne!“



Petra Geiger  
Konferenz-Managerin  
Telefon 08151/27 19 39  
E-Mail: [petra.geiger@management-forum.de](mailto:petra.geiger@management-forum.de)

# Erster Seminartag

**Ihre Trainerin:**  
**Anette Palm**

## Meine Wirkung auf Andere!

- Die Verantwortung bei der Beurteilung von Mitarbeitern

## Führung ist ein Beruf – und somit erlernbar!

- Grundsätze
- Aufgaben
- Werkzeuge

## 6 Führungsprinzipien zur Steigerung der eigenen Wirksamkeit

- Konzentration auf Weniges
- Beitrag zum Ganzen
- Ergebnisorientierung
- Stärken nutzen
- Positiv denken
- Vertrauen schaffen

### Übung:

Persönliche Transferübung!

## Führungsstil-Analyse

- Welchen Führungsstil habe ich im Laufe der Zeit geprägt?
- Wo bin ich damit erfolgreich?
- Wann wäre ein anderes Führungsverhalten zielführender?
- Delegieren – was macht es so schwierig?
- Wie wirkt sich mein Führungsstil auf die Leistung und die Motivation meiner Mitarbeiter aus?

### Übung:

Führungsstil-Analyse  
Feedback zu Ihrem ganz persönlichen Führungsstil

## Moderierter Kaminabend:

Erfolgreiche und kritische Führungserfahrungen gemeinsam reflektieren

### Zeitlicher Ablauf:

#### Erster Tag:

- 9.30** Begrüßung der Teilnehmer
- 13.00** Gemeinsames Mittagessen
- 19.00** Gemeinsames Abendessen
- 20.30** Kamingespräch

# Zweiter Seminartag

**Ihre Trainer:**  
**Anette Palm,**  
**Gisela Maria Schmitz**

## Mythos Motivation? – Was wirklich funktioniert!

- Welche Handlungsfelder der Leistungsmotivation haben sich bewährt?
- Wer ist für die Mitarbeiterleistung verantwortlich?
- Wie kann ich das Leistungsverhalten steuern?
- Wo wirkt die Motivationsspirale kontraproduktiv?
- Was motiviert mich selbst?
- Wie sieht mein persönliches Motivationsprofil aus?
- Jeder Mensch ist anders – wie motiviere ich wen?

## Verhaltensprofil-Analyse als Schlüssel zur Motivation

Wie ich mein eigenes Verhaltens-Profil als Führungsinstrument einsetzen kann

## Kluge Entscheidungen treffen – eine Koordinationsleistung von Verstand, Erfahrung und Emotion

- Führungskräfte entscheiden alleine!
- Die Basis guter Entscheidungen sind Bewertungen
- Partizipation im Entscheidungsprozess
- Kompromiss oder Konsens – was ist erstrebenswert!

### Übung:

Entscheiden unter Zeitdruck

## „Ausdruck macht Eindruck“ – Authentizität und Charisma

### Schauspieltechniken für Führungskräfte

- Die 5 Grundhaltungen der Kommunikation und ihr physischer Ausdruck
- Die vorgezogene Gebärde
- Die Möglichkeit des Statuswechsels
- Die bipolare Atem- und Stimmtechnik

### Gisela Maria Schmitz,

Regisseurin, Schauspiel-Pädagogin,  
Trainerin und Coach

### Übung:

Schauspieltechniken trainieren

### Zeitlicher Ablauf:

#### Zweiter Tag:

- 8.30** Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 19.30** Gemeinsames Abendessen

## Dritter Seminartag

### Ihr Trainer:

**Prof. Dr. Eduard Jochum**

### Wechselwirkungen im Führungsprozess

- Das systemische Führungsmodell
- Was passiert, wenn ich eine Entscheidung treffe

### Die Führungskraft in der Rolle des Coaches – Mitarbeiter fordern und fördern

- „Nicht sagen wie es geht, sondern fragen wie es geht!“
- Fragetechnik im Führungsdialog

### Führungswerkzeuge, die in schwierigen Situationen wirklich helfen

- Der Führungskoffer – Werkzeuge neu schleifen!
- Die kollegiale Fallberatung – eine Methode zur systemischen Bearbeitung von schwierigen Führungssituationen

### Führungswerkstatt: Praxisfälle aus dem Führungsalltag

Beispielsituationen:

- Warum das Zielvereinbarungsgespräch seine Wirkung verfehlt und wie Sie Gespräche wirklich zielführend führen.
- Wie kann ich auf Verhalten meines Mitarbeiters Einfluss nehmen?
- Warum delegiert meine Mannschaft an mich zurück?
- Wie kann ich wertschätzen und anerkennen und trotzdem kontrollieren?
- Warum fällt es in Konfliktsituationen so schwer, zu konfrontieren.

### Effizientes Networking:

- Die Bedeutung von persönlichen Beziehungen
- Beziehungen aufbauen und nützen
- Transfersicherung: Wie sich neue Erkenntnisse im Führungsalltag verankern lassen

### Zeitlicher Ablauf:

#### Dritter Tag:

- 8.30** Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- ca. 16.30** Ende des Seminars

## Ihre Trainer



### Prof. Dr. Eduard Jochum

verfügt über Praxiserfahrung aus leitenden Personal- und kaufmännischen Funktionen bei Porsche und Wandel & Goltermann. Von 1994 bis 2000 war er Professor für Unternehmenskultur, Personalführung und

Organisationsentwicklung an der Frankfurt School for Finance & Management und von 2000 bis 2008 an der SRH Fernfachhochschule Heidelberg/Riedlingen. Von 1996 bis 2007 war er Gesellschafter der DIALOG CONSULT GmbH in Duisburg. 2008 gründete er die JOCHUM Dialog CONSULTANTS GmbH in Reutlingen. Schwerpunkte seiner derzeitigen Forschungs- und Beratungstätigkeit sind visions- und zielorientierte Unternehmensführung und -entwicklung, Systemisches Management, Führungskräfteentwicklung, Innovatives Personalmanagement, Organisations- und Unternehmenskultur sowie Personalauswahl. Prof. Dr. Jochum entwickelte das Dialog Führungs- und Gesprächsmodell (JDG).



### Anette Palm

ist Management-Trainerin und – nach Erfahrungen in der Unternehmenspraxis von Boehringer Ingelheim KG, Biberach, und Hewlett-Packard GmbH, Böblingen –

seit 1996 selbstständig in der Beratung tätig. Ihre Kernkompetenz entwickelte sie im „Know-how für Führung“. Ihr Ansatz heißt „Führen im Dialog“ und entsprechend sind ihre Schwerpunktthemen: Kommunikation- und Gesprächsführung, Teamentwicklung, Konfliktmanagement und Moderation. Sie hat ihr eigenes Beratungsbüro in Ulm und ist Partnerin der JOCHUM Dialog CONSULTANTS GmbH, Reutlingen.





### Gisela Maria Schmitz

studierte Philosophie, Germanistik und Theaterwissenschaft und ist ausgebildete Regisseurin mit über 40 Inszenierungen.

Seit 14 Jahren ist sie parallel zu ihrer Regiearbeit als Schauspielpädagogin tätig. Als Mitbegründerin des Unternehmens „Ausdruck macht Eindruck“ trainiert und coacht sie Führungskräfte namhafter Firmen. Mit den Methoden des professionellen Schauspielunterrichts trainiert sie zielorientierte, überzeugende sowie durch Lebendigkeit und Ausdruck geprägte Kommunikation. Sie fördert Führungskräfte auf ihrem Weg zu mehr Selbstvertrauen und Charisma. Ihr authentischer Trainingsstil resultiert aus einer Vielzahl von Vorträgen, in denen sie selbst durch Ausdruck überzeugt. Auch die Leitung der staatlich anerkannten Berufsfachschule für Darstellende Kunst „Schauspiel München“ spricht für ihre Kompetenz in Führungs- und Kommunikationstrainings.

# Informationen

<b>Zielgruppe</b>	Dieses exklusive Training richtet sich an <b>erfahrene Führungskräfte</b> aus allen Unternehmensbereichen, die ihre Führungskompetenz ausweiten und noch erfolgreicher führen wollen.	
<b>Management Forum Starnberg</b>	Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für ■ professionelle Planung, Organisation und Durchführung ■ aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte	■ Zusammenarbeit mit namhaften Referenten ■ viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte
<b>So melden Sie sich an</b>	<b>per Telefon:</b> 08151/27 19-0 <b>per E-Mail:</b> info@management-forum.de <b>per Post:</b> Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg	<b>per Telefax:</b> 08151/27 19-19 <b>per Internet:</b> www.management-forum-starnberg.de/fuehren
<b>Teilnahmegebühr</b>	Die Gebühr für das dreitägige Seminar beträgt inklusive Mittag- und Abendessen, Kaffeepausen, Getränke und Arbeitsunterlagen, inkl. CD-Rom und Fotoprotokoll € 2.295,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen am Seminar teilnehmen, gewähren wir ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. <b>Die Teilnehmerzahl ist begrenzt! Bitte melden Sie sich frühzeitig an.</b>	
<b>Rücktritt</b>	Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 65,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens 19. Oktober 2010 schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.	
<b>Termin und Veranstaltungsort</b>	<b>10. bis 12. November 2010</b> Lohmar bei Köln · Hotel Schloss Auel Haus Auel I · 53797 Lohmar-Wahlscheid Telefon: 02206/6003-0 · Telefax: 02206/6003-222 · www.schlossauel.de	
<b>Zimmerreservierung</b>	Bitte nehmen Sie die Zimmerbuchung rechtzeitig direkt im Hotel vor. Zimmerpreis: € 110,- inkl. Frühstück.	
<b>Anreise</b>	Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zum Seminar von Management Forum Starnberg und zurück. Infos unter: www.management-forum.de/bahn	 

[www.management-forum.de/fuehren-koeln](http://www.management-forum.de/fuehren-koeln)

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

**Ja**, hiermit melde ich mich für das exklusive Training **Führen für Fortgeschrittene** 10. bis 12. November 2010 in Lohmar bei Köln.

**Management Forum Starnberg GmbH**  
**Frau Sabrina Wirtz**  
**Maximilianstraße 2b**  
**D-82319 Starnberg**

**Fax 0 81 51 / 27 19-19**

1. Name	_____	2. Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____
Position	_____	Position	_____
Abteilung	_____	Abteilung	_____
Firma	_____		
Straße/PF	_____	PLZ / Ort	_____
Telefon	_____	*Telefax	_____
*E-Mail	_____		
Branche	_____	Beschäftigtenzahl: ca.	_____
Datum	_____	Unterschrift	_____

## Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19**

**Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_