

# Der GmbH- Geschäftsführer

Rechte - Pflichten - Haftungsfragen

- > Wichtige gesetzliche Pflichten des Geschäftsführers
- > Gestaltung des Geschäftsführer-Dienstvertrages
- > Persönliche Haftung und strafrechtliche Verantwortlichkeit
- > Pflichten in Krise und Insolvenz
- > Versicherung des Haftungsrisikos über eine D&O Versicherung

**Für alle GmbH-Geschäftsführer und angehenden GmbH-Geschäftsführer**

Ihr Referententeam:



**Prof. Dr. Ralf Imhof**  
Rechtsanwälte Schulz  
Noack Bärwinkel, Hamburg



**Christoph Hohenegg**  
FORUM Rechtsanwälte Steuer-  
berater Wirtschaftsprüfer  
PartG, München

Dieses Basisseminar liefert einen umfassenden und leicht verständlichen Überblick über die Haftungsrisiken, denen GmbH-Geschäftsführer ausgesetzt sind, und erläutert geeignete Vorbeugungsmaßnahmen.

Sichern Sie sich persönlich in Ihrer verantwortungsvollen Position ab.

**Das Seminar wird stets mit „sehr gut“ bewertet!**

# Der GmbH-Geschäftsführer

## Das Seminarprogramm

### Erster Seminartag

#### Die Seminarleiter:

**Prof. Dr. Ralf Imhof**, Rechtsanwälte Schulz Noack  
Bärwinkel, Hamburg

**Christoph Hoheneegg**, Fachanwalt für Handels-, Gesellschafts- und Steuerrecht, Kanzlei FORUM, München

#### Grundlagen

##### Bedeutung und Merkmale der GmbH

- > Bedeutung des neuen GmbH-Gesetzes
- > Wirkung der Haftungsbeschränkung
- > Schutz von Kapitalaufbringung und Kapitalerhaltung
- > Die GmbH im Konzern

##### Rechtliche Stellung des Geschäftsführers

- > Doppelstellung des Geschäftsführers:  
Organ und Dienstnehmer der GmbH
- > Weisungsgebundenheit des GF
- > Stellung gegenüber Gesellschaftern,  
Aufsichtsrat, Beirat
- > Stellung gegenüber Gläubigern der GmbH
- > Gesellschafter-Geschäftsführer

##### Bestellung und Abberufung

- > Formalien der Bestellung
- > Ausländische GF / GF im Ausland
- > Abberufung
- > Rechtsschutz gegen Abberufung
- > Zuständigkeit bei führungsloser GmbH

##### Pflichten des Geschäftsführers

###### Wichtige gesetzliche Pflichten

- > Geschäftsführung und Vertretung der GmbH

## Das Seminarprogramm

- > Widerspruchspflichten
- > Aufbringung und Erhaltung des Stammkapitals,  
Kreditaufnahme und Kreditabsicherung
- > Jahresabschlüsse, Steuern und Abgaben,  
Anmelde- und Registerpflichten, Gesellschafter-  
versammlungen
- > Personalverantwortung: Allgemeines Gleichbe-  
handlungsgesetz
- > Der Lagebericht: Die neue Pflicht zur Wahrheit
- > Geheimhaltungsverpflichtungen
- > Einrichtung eines Risiko-Frühwarnsystems

##### Wettbewerbsverbot

- > Verletzung des gesetzlichen Wettbewerbsverbots
- > Die Lehre von den sog. Geschäftschancen
- > Befreiung vom Wettbewerbsverbot
- > Nachvertragliches Wettbewerbsverbot: Zeitliche,  
räumliche und inhaltliche Beschränkungen

##### Geschäftsführer-Dienstvertrag

###### Rechtliche Bedeutung

- > Sinn und Zweck des GF-Dienstvertrages
- > Sozialversicherungsrecht, Steuerrecht, Betrieb-  
liche Altersversorgung
- > Unwirksame und fehlerhafte Klauseln
- > Rechtsschutz, Klagemöglichkeiten

###### Typische Regelungen in einem GF-Dienstvertrag

- > Fixgehalt, Zuschüsse, Pensionszusagen,  
Tantiemen, Dienstwagen etc.
- > Das Problem der verdeckten Gewinnausschüttung –  
typische Fälle
- > Vorstellung eines Vertragsmusters

## Die Seminarleiter



#### Prof. Dr. Ralf Imhof

von 1996 bis 2004 Rechtsanwalt, zuletzt als Partner der Kanzlei Schulz Noack Bärwinkel in Hamburg, für die er jetzt als Of Counsel beratend tätig ist, lehrt Wirtschaftsprivatrecht an der Brunswick European Law School. Dort vertritt er auch das Fach Gesellschaftsrecht. Prof. Imhof ist regelmäßiger Referent bei Management Forum Starnberg und wird stets mit Bestnoten bewertet.



#### Christoph Hoheneegg

ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Handels-, Gesellschafts- und Steuerrecht. Er ist einer der vier Partner der Münchner Wirtschaftskanzlei FORUM Rechtsanwälte Steuerberater Wirtschaftsprüfer. Herr Hoheneegg ist darauf spezialisiert, Unternehmer bei der Planung ihrer Nachfolge und Führungskräfte bei der Ausgestaltung von Maßnahmen der Asset Protection zu beraten sowie alle Arten von Verträgen im unternehmerischen Bereich auszuarbeiten. Hierzu gehören insbesondere Gesellschafts- und Umwandlungsverträge, Lizenzverträge, Vermögensübertragungsverträge, Options- und Beteiligungsverträge sowie Auseinandersetzungsvereinbarungen zwischen Gesellschaftern.

## Das Seminarprogramm

### Sektempfang und Networking

Im Anschluss an den ersten Seminartag lädt Management Forum Starnberg Sie ein zum Dialog mit den Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

## Zweiter Seminartag

### Vertretung der GmbH

- > Der Grundsatz der unbeschränkten Vertretungsmacht des GF und dessen Aufweichung durch die Rechtsprechung
- > Das Verbot des § 181 BGB - Insihgeschäft
- > Einzel- oder Gesamtvertretung, auch mit Prokuristen, Aktiv- und Passivvertretung
- > Vertretung durch andere Personen als den GF

### Die pflichtgemäße Organisation der GmbH

#### Anforderungen an die Risikovorsorge

- > Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser: Der Informationsfluss in der GmbH
- > Wer ist zuständig: Die lückenlose Organisation
- > Liquiditätsplanung und -management

#### Einzelne Risiken

- > Cash-Pooling
- > Vertragsmanagement
- > Weitergabe vertraulicher Unterlagen durch Mitarbeiter

### Die GmbH in der Krise, Insolvenz

#### Der Geschäftsführer in der Krise der GmbH

- > Sanierungspflicht
- > Risikoberichterstattung nach KonTraG
- > Laufender Liquiditätsstatus
- > Auszahlungsverbote
- > Quotale Befriedigung von Gläubigern
- > Aufklärungspflicht bei Vertragsverhandlungen

#### Die Insolvenz als Kern der GF-Haftung

- > Pflicht zur rechtzeitigen Stellung eines ordnungsgemäßen Insolvenzantrags
- > Strafrechtliche Sanktionen bei vorsätzlicher oder fahrlässiger Verletzung dieser Pflicht
- > Neuer Überschuldungsbegriff des Finanzmarkt-

## Das Seminarprogramm

stabilisierungsgesetzes, Insolvenzreife

- > Die für den GF gefährlichsten insolvenzrechtlichen Haftungstatbestände
- > Ablauf eines Insolvenzverfahrens

#### Annex: Liquidation einer GmbH

- > Voraussetzungen für die Liquidation
- > Skizzierung des Ablaufs des Liquidationsverfahrens

### Persönliche Haftung des Geschäftsführers

#### Allgemeine Haftungsgrundsätze

- > Schadensersatzpflicht des GF: Pflichtverletzung, Verschulden, Schaden
- > Pflicht zur Sorgfalt eines ordentlichen Geschäftsmanns
- > Geltendmachung der Haftungsansprüche gegen den Geschäftsführer
- > In dubio contra GF: Die Verschuldensvermutung zu Lasten des Geschäftsführers
- > Haftung mit dem gesamten Privatvermögen

#### Praxisfälle: Klassiker der GF-Haftung

- > Haftung gegenüber Dritten: Die Rechtsprechung des BGH von „Baustoffhandel“ bis „Kirch gegen Deutsche Bank“
- > Verstöße gegen das Wettbewerbsrecht und Verletzung von Schutzrechten Dritter
- > Haftung für Produktfehler
- > Haftung für nicht kostendeckende Geschäfte
- > Nichtabführung von Lohnsteuer und Sozialversicherungsbeiträgen für Arbeitnehmer

#### Enthftung des Geschäftsführers

- > Entlastung durch die Gesellschafter
- > Private Verwahrung entlastender Unterlagen
- > Verjährungsregeln

#### Strafrechtliche Verantwortlichkeit

##### Wichtige Praxis-Fallgruppen

- > Kleine Geschenke erhalten die Freundschaft – und können strafbar sein
- > Der Untreue-Straftatbestand
- > Steuerstraftaten: Was tun, wenn die Steuerfahndung kommt?

### Versicherbarkeit von Haftungsrisiken

- > D & O Versicherung

## Das Seminarprogramm

- > Versicherungsfalle Nachhaftungsschutz
- > Gestaltungsmöglichkeiten zur prozessualen Durchsetzung der Ansprüche gegenüber der Versicherung

### Sicherung des Privatvermögens des Geschäftsführers – Asset Protection

- > Das Privatvermögen des GF als Haftungsmasse
- > Legale Gestaltungsmöglichkeiten zum Schutze des Privatvermögens des Geschäftsführers
- > Rechtliche Grenzen der Asset Protection: Strafrecht und Anfechtung

### Alle Teilnehmer erhalten die Checkliste: Die 10 wichtigsten Regeln für angehende GmbH-Geschäftsführer

#### Zeitlicher Ablauf des Seminars:

**10.00** Beginn des 1. Seminartages

**9.00** Beginn des 2. Seminartages

ca. **13.00** Gemeinsames Mittagessen

ca. **18.00** Ende des 1. Seminartages

ca. **17.00** Ende des 2. Seminartages

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

#### Ihre Ansprechpartnerin

Christa Rehse  
Konferenz-Managerin

*„Ihre Fragen zur Veranstaltung  
beantworte ich gerne!“*

Telefon: 08151 / 27 19-16  
christa.rehse@management-forum.de



## Das Seminarprogramm

### Themenstellung und Inhalt

Unwissenheit schützt vor Haftung nicht! Entgegen der verbreiteten Auffassung, mit Gründung einer GmbH zukünftige Haftungsfragen auf die GmbH beschränken zu können, ergeben sich vor allem in der Krise für den Geschäftsführer sehr wohl umfangreiche persönliche Pflichten und Risiken.

Wenn der Geschäftsführer Fehler macht, kann er mit seinem gesamten Privatvermögen in die Haftung genommen werden. Die Verantwortung des Geschäftsführers erstreckt sich auf alle Belange der GmbH, er ist im Unternehmen für alles zuständig. Also kann er dafür juristisch auch zur Verantwortung gezogen werden, selbst für Aufgaben, die er an Mitarbeiter delegiert hat.

#### Informieren Sie sich gezielt über:

- > wichtige gesetzliche Pflichten des GF
- > den Geschäftsführer-Dienstvertrag
- > persönliche Haftung und strafrechtliche Verantwortlichkeit
- > Versicherung des Haftungsrisikos über eine D&O Versicherung
- > Maßnahmen zum Schutz des Privatvermögens

#### Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist:

- > Sie erhalten einen umfassenden und leicht verständlichen Überblick über die Rechte, Pflichten und Haftung eines GmbH-Geschäftsführers
- > Sie tauschen Ihre Erfahrungen mit den Seminarleitern und den anderen Teilnehmern aus.
- > Sie gewinnen mehr Sicherheit im beruflichen Alltag als GmbH-Geschäftsführer.

## Ihr Zusatz-Plus!

Reichen Sie Fragen zu Ihrer persönlichen Situation als GmbH-Geschäftsführer vorab ein! Unsere Referenten geben Ihnen professionell vorbereitete Antworten zu den eingereichten Fallbeispielen. Sie erläutern Ihre Fragen im rechtlichen Gesamtzusammenhang und zeigen auf, welche Handlungsalternativen es generell gibt.

## Zielgruppe

Mit dieser Veranstaltung wenden wir uns an > Inhaber und Gesellschafter von GmbHs > Geschäftsführer und deren Stellvertreter > angehende GmbH-Geschäftsführer > Rechtsanwälte aus den Bereichen Gesellschaftsrecht > Unternehmensberatungen und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften, die sich mit straf- und haftungsrechtlichen Fragen befassen

## Anmeldung

> **per Telefon:** (0 81 51) 27 19-0 > **per Telefax:** (0 815 1) 27 19-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de  
> **per Internet:** www.management-forum.de/gmbh-geschaeftsfuehrer  
> **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

## Teilnahmegebühr

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt inklusive Mittagessen, Getränke sowie Arbeitsunterlagen € 1.895,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

## Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. 19% MwSt. erhoben, wenn die Absage bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## Termine und Veranstaltungsorte

**Montag, 16. und Dienstag, 17. September 2013 in Starnberg:** Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg, Münchener Straße 17, 82319 Starnberg, Telefon: 08151/4470-162, Telefax: 08151/4470-161, E-Mail: reservierung@vier-jahreszeiten-starnberg.de, Zimmerpreis: € 125,- inkl. Frühstück

**Montag, 28. und Dienstag, 29. Oktober 2013 in Frankfurt/M.** relexa Hotel Frankfurt/Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt/M. Telefon: 069/95778-0, Telefax: 069/95778-878, E-Mail: Frankfurt-Main@relexa-hotel.de, Zimmerpreis: € 107,50 inkl. Frühstück

## Zimmerreservierung

Für dieses Seminar steht in den Seminarhotels ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

## Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 9.00 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## Inhouse-Schulungen und Einzel-Coachings

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

## Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

## Anreise

**Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zum Seminar von Management Forum Starnberg und zurück.**  
Infos unter: [www.management-forum.de/bahn](http://www.management-forum.de/bahn)

DB BAHN



Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg, unter info@management-forum.de oder telefonisch unter 08151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

[www.management-forum.de/gmbh-geschaeftsfuehrer](http://www.management-forum.de/gmbh-geschaeftsfuehrer), Fax (08151) 2719-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg



Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar:

## Der GmbH-Geschäftsführer

am 16. und 17. September 2013 in Starnberg

am 28. und 29. Oktober 2013 in Frankfurt/M.

X6326-27

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Nina Fritz  
Maximilianstraße 2b  
82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.



## Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19**

- Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_