

Wissen erfolgreich dokumentieren

Offenes Intensivseminar



Oftmals ist es notwendig und sinnvoll, Wissen zu dokumentieren – etwa, um es langfristig zu sichern, um es an große Anwendergruppen zu verteilen oder um es über Zeit- und Ortsgrenzen hinweg zu transportieren. Doch viel zu oft werden diese Dokumentationen nie wieder gelesen oder das darin enthaltene Wissen jemals verwendet. Viel Zeit und Mühe wird so für die Erstellung von Dokumenten und Datenbankeinträgen verschwendet. Kein Wunder also, dass Dokumentation zu einer der unbeliebtesten Pflichtaufgaben in Unternehmen gehört.

Doch wie kann es gelingen, dass Dokumentationen nicht nur stapelweise Daten, sondern anwendbares Wissen enthalten, das im Bedarfsfall leicht gefunden sowie gerne und ausgiebig genutzt wird? Dass Dokumentieren nicht als lästige Zusatzaufgabe, sondern als elementarer Teil der Wissensarbeit angesehen und wertgeschätzt wird und zum Unternehmenserfolg beiträgt?

Antworten auf diese Fragen erhalten und erarbeiten Sie sich in unserem Praxis-Seminar, sodass Sie im Anschluss in der Lage sind in Ihrem Kontext Ihr eigenes Erfolgsrezept zur Wissensdokumentation zu erstellen und umzusetzen.

Das Seminar

Im Intensivseminar „Wissen erfolgreich dokumentieren“ erhalten Sie hilfreiches Hintergrundwissen sowie direkt anwendbares Praxis- und Erfahrungswissen, um Wissen in Form von Dokumentationen aufzubereiten, bereitzustellen und für die Gesamtorganisation nutzbar zu machen.

Die Zielgruppe

- > Mitarbeiter, die gefordert sind, eigenes oder fremdes Wissen zu sichern und der Organisation bereitzustellen.
- > Wissensmanager oder Projektleiter mit der Aufgabe, innerhalb der eigenen Organisation Systeme zur Wissensdokumentation aufzubauen oder zu pflegen.

Der Nutzen

- > Sie erhalten das notwendige Knowhow, um Dokumentationen so zu erstellen, dass sie wiederverwertbares, anwendbares Wissen enthalten.
- > Ihre Dokumentationen werden wirklich genutzt und erzielen einen erkennbaren Unternehmensbeitrag.
- > Wichtiges Wissen ist somit gesichert und steht orts- und zeitunabhängig bedarfsgerecht zur Verfügung.
- > Die Wissensarbeit im Unternehmen wird effizienter.

Mehr erfahren:

Kristin Block > Holzstr.4c > D-85635 Höhenkirchen bei München > T. +49 (0)8102 874 556 > M. +49 (0)151 425 415 72
mehr.erfahren@mehr-wissen.biz > www.mehr-wissen.biz

Die Inhalte

Block 1

Grundlagen, z.B. unterschiedliche Wissensarten, Vor- und Nachteile verschiedener Dokumentationsformen, etc.

Block 2

Schriftlichen Wissenstransfer als sozialen und kognitiven Prozess verstehen und gestalten – das «Brückenprinzip»

Block 3

«Push-Pull» / «Connect-Collect» – das magische Viereck einer erfolgreichen Wissensverteilungs- und -sicherungsstrategie – Chancen und Grenzen von Dokumentation

Block 4

Qualitätskennzeichen guter Dokumentationen, das «Wippenmodell»

Die Fakten

Termine: zu definieren

Ort: zu definieren

Seminargebühr: 890,- €

Mindestteilnehmerzahl: 5

Die Methodik

Das Seminar findet fernab von Powerpoint und Beamer statt. Mittels einer eigens entwickelten Cut-Out-Technik ersetzen dramaturgisch aufgebaute Bildergeschichten die üblichen Folien und ermüdende Theorievorträge. Dadurch wird das Fachwissen anschaulich und praxisnah vermittelt, in Teilen auch immer wieder gemeinsam erarbeitet. Zahlreiche Anwendungsbeispiele und Übungen auf Einzel- und Kleingruppenbasis stellen dabei sicher, dass das erworbene Wissen direkt in erfolgreiches Handeln umgesetzt werden kann. Die Verknüpfung mit neuesten neurowissenschaftlichen Erkenntnissen fördert das Verständnis und die Übertragbarkeit der Inhalte in den eigenen Arbeitskontext. Daneben bietet das Seminar ausreichend Zeit für den Erfahrungsaustausch der Teilnehmer untereinander sowie für die Schilderung und Diskussion eigener Anwendungsfälle und Lösungsansätze.

Dieses Seminar beinhaltet ein ausführliches, bebildertes Seminarmanuskript und wird in Form eines Fotoprotokolls dokumentiert.

Ihre Trainerin



Kristin Block begleitet seit 2009 Unternehmen bei allen Herausforderungen rund um die Themen Wissens(ver)teilung, Wissenssicherung und Wissensvermehrung. Die Kommunikationsexpertin und zertifizierte Informations- und Wissensmanagerin hat den Begriff Neuro-Wissensmanagement geprägt. Hierbei verknüpft sie die neuesten Erkenntnisse der Gehirnforschung erfolgversprechend mit menschenzentrierten Wissensmanagement-Methoden. Als Beraterin und Trainerin gibt sie ihr umfangreiches Fach- und Erfahrungswissen mit großem Erfolg auch außerhalb von Beratungsprojekten weiter.

Mehr erfahren:

Kristin Block > Holzstr.4c > D-85635 Höhenkirchen bei München > T. +49 (0)8102 874 556 > M. +49 (0)151 425 415 72

mehr.erfahren@mehr-wissen.biz > www.mehr-wissen.biz