

## Führungswerkzeug Mediation

Mediative Elemente in Führungspraxis  
 und Organisationsentwicklung wirksam einsetzen

Seminar  
 mit maximal 12  
 TeilnehmerInnen

### Zielgruppe

Führungskräfte, ManagerInnen aus allen Unternehmensbereichen, MitarbeiterInnen mit Führungs- bzw. Managementfunktion

### Motivation

Im Sinne der konsensorientierten Führungsmethode werden Werkzeuge und Haltungen der Mediation vermittelt. Mediation stellt eine auf Freiwilligkeit aller Beteiligten beruhende Aktivität dar, bei der ein fachlich ausgebildeter, neutraler Vermittler die Kommunikation zwischen den Mitwirkenden fördert. Das Ziel liegt darin, eine von den Beteiligten **selbst verantwortete Lösung ihres Konfliktes** zu ermöglichen.

Die Führungskraft entwickelt die Fähigkeiten, die MitarbeiterInnen im Konfliktfall beim Finden von Lösungsoptionen zu unterstützen. Dabei werden Sie mit Verhandlungsmethoden vertraut gemacht, die sich durch das Prinzip „**Kooperation statt Konfrontation**“ auszeichnen.

An Stelle des Denkens in Positionen tritt das Verhandeln über die jeweiligen Interessen und Bedürfnisse der MitarbeiterInnen. Als Führungskraft unterstützen Sie bei der kreativen Suche nach neuen, gemeinsamen Konsenslösungen. Angestrebt wird letztlich ein zukunftsorientierter Verhandlungsprozess, aus dem alle am Konflikt Beteiligten als Gewinner hervorgehen und die Lösung gemeinsam im Unternehmen nachhaltig mittragen.

### Ziel

Sie werden mit Methoden und Haltungen der Mediation vertraut gemacht, um ...

- MitarbeiterInnen in Konfliktsituationen neutral, allparteilich und unabhängig zu führen,
- MitarbeiterInnen in Veränderungsprozessen zu begleiten,
- mediative Elemente in der Führungstätigkeit und in der Organisationsentwicklung wirksam einzusetzen.

### Inhalte

- Mediation im Führungskontext – Sinn, Nutzen und Grenzen
- Konflikte und KonfliktTypen erkennen
- KonfliktEnergie in Leistungsenergie umwandeln
- Wertschätzende Kommunikationsformen
- Friedvolle Gesprächskultur einsetzen
- Mediation als Grundhaltung in der Organisationsentwicklung

### Trainer

Peter P. Mikiss

Die ManagementOASE  
 Schweifer & Partner OG  
 Grillparzergasse 5  
 A - 2340 Mödling  
 T +43 (0)2236 869988-0  
 F +43 (0)2236 869988-11  
 office@managementoase.at  
 www.managementoase.at

FN 189952t-HG Wr. Neustadt  
 UID : ATU48561701  
 Bankverbindung :  
 Erste Bank, BLZ 20111  
 Konto Nr. 09820515  
 B I C : G I B A A T W W  
 IBAN: AT232011100009820515

### Veranstaltungstermine

Datum	Termin auf Anfrage	Auch inhouse möglich !
Zeiten	Mi 10-18, Do 9-17 (2 Tage)	Termine auf Anfrage
Buchungscode	126.0000.00.00	
Anmeldeschluss	00.00.000	

### Veranstaltungsort

Raum Mödling bei Wien, genauer Veranstaltungsort wird rechtzeitig bekanntgegeben.

### Investition

€ 980,00 exkl. 20% MwSt.

Inkludiert sind Seminarunterlagen sowie die Seminarpauschale (Kaffeepausen, Mittagessen ohne Getränke). Nicht inkludiert sind alle weiteren Konsumationen sowie allfällige Nächtigungen – diese sind direkt mit dem jeweiligen Hotel zu verrechnen.

### Anmelde- und Stornobedingungen

Die Anmeldung muss in jedem Fall schriftlich mittels unten stehendem Anmeldeformular erfolgen – entweder per Post, Telefax +43 (0)2236 86 99 88-11 oder Mail [office@managementoase.at](mailto:office@managementoase.at). Darüber hinaus können Sie sich auch gerne im **angebots.reich** unserer Website unter der jeweiligen Veranstaltung **online anmelden**.

Ihre Anmeldung wird nach Einlangen bei Verfügbarkeit eines Teilnehmerplatzes gebucht und Sie erhalten von uns unverzüglich eine Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Ihre Buchung erst nach Eingehen der Teilnahmekosten gesichert ist. Die Anmeldefrist der jeweiligen Veranstaltung ist gleichzeitig auch die Zahlungsfrist.

Bei Rücktritt bis zur jeweiligen Anmeldefrist fällt eine Bearbeitungsgebühr von € 20,00 an. Bei Storno nach Anmeldeschluss werden die gesamten Teilnahmekosten in Rechnung gestellt, wobei im Falle der Nennung eines Ersatzteilnehmers/einer Ersatzteilnehmerin selbstverständlich die Stornogebühr entfällt.

Bitte beachten Sie auch unsere **allgemeinen Geschäftsbedingungen** unter [www.managementoase.at/AGB](http://www.managementoase.at/AGB).

**Weitere Infos** unter +43 (0)2236 86 99 88-0 oder [info@managementoase.at](mailto:info@managementoase.at) oder auch auf [www.managementoase.at](http://www.managementoase.at)

## Anmeldung

Ich melde mich verbindlich zu nachstehender Veranstaltung an und akzeptiere obige Anmelde- und Stornobedingungen.

Veranstaltungstitel .....

Termin ..... Buchungscode .....

Vorname ..... Nachname ..... Titel .....

Firma .....

Funktion .....

Anschrift .....

Tel ..... Mobil .....

Fax ..... Mail .....

Datum ..... Unterschrift .....