

Intensivkurs

# INSTANDHALTUNG MIT SAP®

Praxisgerechte Lösungen für eine effiziente Instandhaltung mit SAP

INSTANDHALTUNGSSTRATEGIE \ PROZESSOPTIMIERUNG \ MODULNUTZUNG \ STEUERUNG

## THEMENSCHWERPUNKTE

- Auswirkungen der Instandhaltungsstrategie auf die Ausprägung des Systems
- IH-Prozesse mit Hilfe der Auswertungen aus dem System optimieren
- Zusammenhang zwischen SAP PM-Funktionen und Gesamtprozessen
- Zusammenwirken mit anderen SAP-Modulen
- Systematische Planung und Steuerung der Instandhaltungstätigkeiten
- Condition Monitoring - der Weg zur zustandsorientierten Instandhaltung
- Mobile Instandhaltung mit SAP
- LIVEDEMO - Systemnutzung und Customizing

## TERMINE

04. und 05. Juni 2019 in Zürich

19. und 20. November 2019 in Baden



[vereon.ch/spi](http://vereon.ch/spi)

» « VEREON  
know-how for your success

lhi  
BILDUNG  
WISSEN  
NETZWERK

## Tag 1

### Effizienz und Transparenz bei Instandhaltungsaufgaben

08.30 Empfang und Ausgabe der Unterlagen

09.00 Begrüssung und Vorstellungsrunde

#### Erfolgsfaktoren im Instandhaltungsmanagement

09.30

#### Ziele / Strategien / Prozesse in der Instandhaltung I

- Auswirkungen von Zielen und Prozessen auf die Einführung/Nutzung eines IPS-Systems
- Instandhaltung nach der DIN-Norm
- Welche Ziele hat die Instandhaltung?

10.15 Kaffeepause

10.45

#### Ziele / Strategien / Prozesse in der Instandhaltung II

- Organisationsformen in der Instandhaltung
- Prozessmanagement in der Instandhaltung

12.00 Gemeinsames Mittagessen

#### Instandhaltungsabwicklung in der Industrie

13.00

#### Aufbau der technischen Anlagenstruktur

- Ausprägungstiefe und Zielsetzung
- Technische Plätze, Equipments und Stücklisten
- Grundsätze der Anlagenstrukturierung
- Systeme einfach bedienen durch optimiertes Customizing
- Gemeinsamer Aufbau einer Anlagenstruktur am System (Praxisbeispiel)

14.30

#### Instandhaltungsabwicklung Teil 1

- Technische und kaufmännische Anforderungen
- Meldungen und Aufträge als Elemente der Abwicklung
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung

15.00 Kaffeepause

15.30

#### Instandhaltungsabwicklung Teil 2

- Möglichkeiten der Einstellungen (Customizing)
- Meldungen und Aufträge am System erstellen und bearbeiten
- Auswertungen zu Meldungen und IH Kennzahlen

17.45 Ende des ersten Tages und Apéro

## Tag 2

### Prozessorganisation und Modulnutzung

#### Personaleinsatzplanung und Mobile Instandhaltung

09.00

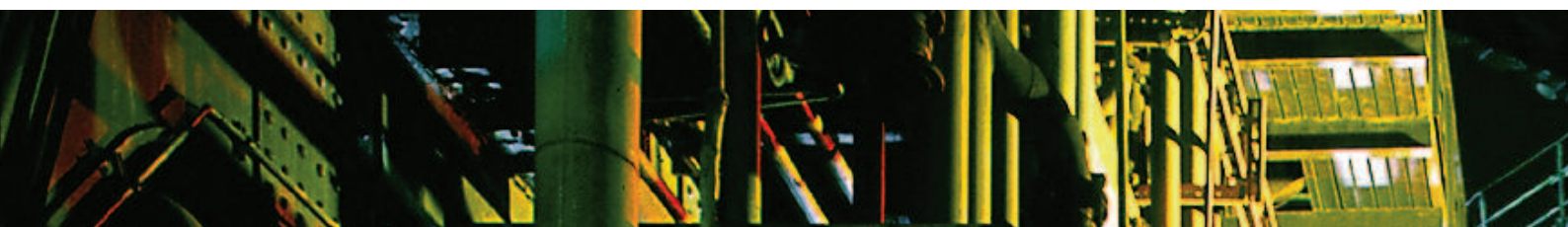
#### Review Tag 1

09.15

#### Wartungsplanung

- Arbeitsplanung mit Anleitung und Arbeitsplänen
- Zeit- und zählergesteuerte Wartung
- Die unterschiedlichen Wartungstypen

10.00 Kaffeepause



10.30

## Wartungsplanung (live am System)

- Einrichten von Arbeitsplätzen
- Anlegen von Anleitungen mit Strategie
- Aufbau und Abruf von Wartungsplänen

12.00 Gemeinsames Mittagessen

## Condition Monitoring und Ersatzteilmanagement

13.00

## Condition Monitoring - der Weg zur zustandsorientierten Instandhaltung

- Die verschleissorientierte Instandhaltung
- Ziele der zustandsorientierten Instandhaltung
- Welche Zustände können gemessen werden?

Ottmar Biebesheimer, Senior Sales Engineer Systems and IoT, ifm electronic

14.00

## Mobile Instandhaltung - Auswahl und Aufbau eines Systems

- Anforderungen definieren
- Auswahl eines Systems entlang der Anforderungen
- Steuerung von Ressourcen, Rückmeldung und Informationsgewinnung

Frank Ostwald, Vertrieb SAP Instandhaltung, GiS

15.00

## Tageszusammenfassung und Verabschiedung

15.30 Ende der Veranstaltung

## Ihr Kursleiter



**Uwe Pithan** verbrachte die ersten sieben Jahre seiner beruflichen Tätigkeit in einem grossen deutschen Stahlunternehmen. Bereits dort entwickelte sich die Instandhaltung zum Schwerpunkt seines Aufgabengebietes. Neben seinen betrieblichen Aufgaben konnte er sich massgeblich in diversen Arbeitskreisen wie z. B. dem Arbeitskreis «Rechnergestützte Instandhaltung» beim VdEH einbringen. Nach seinem Ausscheiden war er zunächst für ca. zwei Jahre als freiberuflicher Berater bei einigen Unternehmen in Im Jahre 1993 war er Mitgründer und Gesellschafter der P&S Consulting GmbH, die sich in 2017 mit der Fichtner IT Consulting GmbH zusammengeschlossen hat. Neben seinen Aufgaben, die er vorher als Geschäftsführer und jetzt als Geschäftsbereichsleiter wahrnimmt, betreut er Kunden im Umfeld der Instandhaltung. Das Aufgabenspektrum reicht heute von der Aufbauorganisation, über die Prozessoptimierung bis zur Einführung von unterstützenden Systemen.

## Wer sollte teilnehmen?

Dieser Intensivkurs richtet sich an IT- und SAP-Verantwortliche sowie Kader und Mitarbeitende der Fachbereiche:

- Instandhaltung
- Controlling
- Asset Management
- Engineering
- Produktion
- Organisation
- Technik
- Ersatzteilwesen
- Arbeitsvorbereitung

## Ja, hiermit melde ich mich an:

04. und 05. Juni 2019, Zürich
19. und 20. November 2019, Baden

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person CHF 1'995.- zzgl. MwSt.

Leider kann ich die Veranstaltung nicht besuchen. Bitte senden Sie mir per E-Mail Informationen zum aktuellen Angebot.

E-Mail

---

## 1. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

Firma

---

Strasse, Nr.

---

Postfach

---

PLZ, Ort

---

Land

---

## 2. PERSON

Anrede, Titel

---

Name, Vorname

---

Position, Abteilung

---

E-Mail

---

## RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

---

MwSt.-Nr.

---

Firma

---

Abteilung

---

Strasse, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Datum, Unterschrift

---

## KONTAKTIEREN SIE UNS

Web vereon.ch  
E-Mail anmeldung@vereon.ch  
Telefon +41 71 677 8700  
Post Vereon AG  
Postfach 2232  
8280 Kreuzlingen 1  
Schweiz

## VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltung findet in zentraler Lage und in gehobenem Ambiente statt. Weitere Details senden wir Ihnen rechtzeitig vor dem Termin per E-Mail. Übernachtung und Anreise sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten. Bitte nehmen Sie Ihre entsprechenden Buchungen eigenständig vor. Für die Buchung der Übernachtung empfehlen wir nebst einer Anfrage im Veranstaltungshotel auch die Konsultation der gängigen Hotelbuchungsportale.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

**Geltungsbereich**  
Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

**Teilnahmegebühr**  
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränke zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

**Anmeldung**  
Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

**Urheberrecht**  
Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch die LHI AG zu genehmigen. Sie dürfen Aufnahmegeräte ausschliesslich für private Zwecke nutzen. Professionelle Fotografiertechnik sind nicht gestattet. Durch Ihre Teilnahme stimmen Sie zu, dass Sie fotografiert, gefilmt und aufgenommen werden können. Falls nicht anderweitig mit LHI AG vereinbart, stimmen Sie zu, dass LHI AG und Dritte Bild- und weitere Aufnahmen von Ihnen zur weiteren Verwendung und Veröffentlichung ohne Vergütung verwenden dürfen.

**Rücktritt des Teilnehmers**  
Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

**Programmänderungen und Absagen**  
Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z.B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

**Haftung**  
Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

**Datenschutz**  
Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: office@lhi-ag.ch.

**Schlussbestimmungen**  
Der Vertrag unterliegt dem schweizerischen Recht. Gerichtsstand ist CH-Kreuzlingen.