

**Fachkonferenz:  
5. und 6. März 2009 in der  
BMW Welt, München**



**Flächenoptimierung bei Neubau und im Bestand**

# Future Office

**Steigern Sie die Unternehmensperformance durch das richtige Raumkonzept!**

**Kosten- und nutzerorientierte Flächenkonzepte für Büroimmobilien:**

- ✓ Welche Bürowelt für Ihr Unternehmen richtig ist: Bürolandschaft, Kombi-/Teambüro oder gar non-territorial?
- ✓ Wie die erfolgreiche Umsetzung neuer Bürowelten idealerweise abläuft
- ✓ Wie **Unilever** seine Vitality Mission im neuen Gebäude leben wird
- ✓ Wie die **Deutsche Bank** in ihrer Workplace Strategy Vereinfachung zum Trend gemacht hat
- ✓ Wie **E-Plus** Flächenkonzept und Bauplanung erfolgreich integriert
- ✓ Wie **E.ON Ruhrgas** den Weg von der „Zelle“ in transparente, offene Bürowelten begleitet



**Der Seminarleiter:**

**Bernd Fels,**  
QUICKBORNER TEAM Gesellschaft  
für Planung und Organisation mbH

**Die Referenten:**

**Klaus Jöster,** E.ON Ruhrgas AG  
**Stefan Kiss,** Steelcase Werndl AG  
**Michael Maile,** QUICKBORNER TEAM  
Gesellschaft für Planung und Organisation mbH  
**Michael v. Rudloff,** Unilever Deutschland Holding GmbH  
**Hermann Schnell,** Deutsche Bank AG  
**Bronislaw Wieruszewski,** E-plus Mobilfunk GmbH & Co. KG

**Special:**

Besichtigen Sie im Rahmen des Seminars das Steelcase WorkLab – Innovative Lösungsansätze für Arbeitsplätze und Umfeld

# Das Programm:

## Donnerstag, 5. März 2009

**Der Seminarleiter: Bernd Fels**, Mitglied der Geschäftsleitung, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg

**9.00** Begrüßung durch Management Forum Starnberg und den Seminarleiter

### **9.15 Bürotrends**

- „Tod der Bürozeile“
- 13 Thesen für das Büro der Zukunft (und was davon bereits heute umgesetzt wird!)
- Idealtypischer Projektablauf zur erfolgreichen Implementierung neuer Bürowelten

**Bernd Fels**

### **10.30 Vitality Mission und Büro – Wie Unilever diese beiden Dinge im neuen Büro in der Hamburger Hafen-City zusammenbringen wird**

- Die Vitality Mission und das Briefing für den Neubau
- Die Hafen-City, ein kreativer, neuer Standort im Herzen Hamburgs
- Das Flächenkonzept des neuen Gebäudes
- Impressionen und Eindrücke der neuen Bürowelten
- Der Organisations- und Kommunikationsprozess

**Michael v. Rudloff**, Vice President Supply Chain D-A-CH, Unilever Deutschland Holding GmbH, Hamburg

**11.30** Kommunikations- und Kaffeepause

### **12.00 Change Prozess und Standards – Der Neubau der E.ON Ruhrgas Hauptverwaltung**

- Anforderungsprofil für den Neubau
- Der neue Standort
- Führen(d) in der Veränderung
- Zukunft mit Transparenz und Flexibilität
- Gebäudedaten
- Fazit

**Klaus Jöster**, Bereichsleiter Corporate Real Estate, E.ON Ruhrgas AG, Essen

**13.00** Gemeinsames Mittagessen

### **14.30 Open Space (Teil I) Ihre Fragen zu aktuellen Bürokonzepten**

**15.00 Rolling Conference**  
(im Shuttle-Bus auf dem Weg zur Firma Steelcase in Rosenheim bei München)

### **Steelcase WorkLab – Büroraum als strategische Ressource**

- Umsetzung von Studien zur Optimierung der Arbeitsbereiche
- Anpassungs- und Veränderungsprozesse
- Steigerung der Unternehmens-Performance durch entsprechende Raumkonzepte

**Stefan Kiss**, Director Design & Consulting, Steelcase Werndl AG, Rosenheim

### **16.00 Besichtigung des Steelcase WorkLab**

**17.30 Get Together in den Räumen von Steelcase:** Wir laden Sie ein zum Gespräch mit Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

**19.00** Rückkehr ins Hotel und Ende des ersten Veranstaltungstages

## Freitag, 6. März 2009

**Der Seminarleiter: Bernd Fels**

**9.15** Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Seminartages und Überblick über den zweiten Seminartag

### **9.30 Wir werden anders arbeiten – und das ist gut so!**

Erfahrungen und Empfehlungen für die Einführung neuer Arbeitswelten:

- Gestaltungsspielräume schaffen: Warum Guidelines von oben festgelegt werden müssen
- Anforderungen und Lösungen trennen: Wie man die Mitarbeiter sinnvoll einbinden kann
- Wir sind aber anders: Warum Veränderungsprojekte auch Kulturprojekte sind
- Gerüchten keine Chance: Wie eine offene Kommunikation Projekte erfolgreich macht
- Veränderungen hören nicht auf: Evaluierung und Optimierungen nach der Umsetzung

**Michael Maile**, Senior Consultant, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg

**10.45** Kommunikations- und Kaffeepause

### **11.15 Deutsche Bank – Fit to Brand Space**

- Benchmarking Helden oder die eigensinnige Lösung ?

# Das Programm:

- Real Estate Management, Human Resources und Information Technology in kreativer Zusammenarbeit
- Vereinfachung als Erfolgsfaktor in einem globalen Unternehmen

**Hermann Schnell**, Director Global Workplace Strategies, Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main

12.30 Gemeinsames Mittagessen

## 14.00 Do's and Dont's bei Planung und Bau von Büroimmobilien – der optimale(?) Planungsprozess

- Integriert: Bau und neues Flächenkonzept
- Entscheidende Details: Bauvertrag, Planung und Baubegleitung
- Open Space: Umsetzung im Dialog
- Akzeptanz: erste Erfahrungen

**Bronislaw Wieruszewski**, Leiter Facility Management, E-Plus Mobilfunk GmbH & Co. KG, Düsseldorf

## 15.00 Open Space (Teil II)

### Ihre Fragen zu aktuellen Bürokonzepten

16.00 Ende des Seminars

## Die Referenten



**Bernd Fels**, Mitglied der Geschäftsleitung, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Organisationsberatung, Organisatorische Gebäudeplanung und

Corporate Real Estate Management.



**Klaus Jöster** ist Bereichsleiter Corporate Real Estate mit der Verantwortung für alle nicht betrieblichen Immobilien der E.ON Ruhrgas AG, Essen. Zuvor war er dort Leiter des Bereiches Zentrale Dienste und Immobilienmanagement sowie Leiter Technische Planung Hoch-/Tiefbau. Von 1982 bis 1990 war Klaus Jöster bei United Parcel Service, u.a. als stellvertretender Leiter der Bauabteilung Deutschland und Osteuropa.



**Stefan Kiss** ist Director Design & Consulting bei der Steelcase Werndl AG, Rosenheim, einer Tochtergesellschaft von Steelcase Inc. Der weltweit führende Büro-einrichter erforscht die Arbeitswelt, betreibt intensive Nutzerbeobachtung und setzt die Ergebnisse in innovative Lösungen und Produkte um.



**Michael Maile** ist Senior-Consultant beim Quickborner Team, Gesellschaft für Planung und Organisation, Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Organisatorische Gebäudeplanung, Entwicklung von zukunftsorientierten Bürokonzepten und Moderation von Veränderungsprozessen. In den letzten Jahren leitete er zahlreiche Projekte der Entwicklung und Umsetzung bedarfsorientierter und wirtschaftlicher Bürokonzepte. Zuvor war er u.a. wissenschaftlicher Mitarbeiter am Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation, Stuttgart.



**Michael v. Rudloff** ist Vice President Supply Chain bei Unilever mit Zuständigkeit für Deutschland, Österreich und die Schweiz. 2001 übernahm er die Geschäftsführung für das Außer-Haus-Geschäft von Langnese Iglo und war seit 2005 Geschäftsführer Logistik für die Unilever Deutschland GmbH. Als Werksdirektor der deutschen Tiefkühlwerke Wunstorf und später in Reken war er seit 1998 Mitglied der Geschäftsleitung von Langnese Iglo. Nach Stationen in den Werken, der Entwicklung und einigen Jahren in der Forschung in England arbeitete er mehrere Jahre als Chefingenieur im Tiefkühl- und Käsegeschäft.



**Hermann Schnell** ist als Global Head of Workplace Strategies der Deutschen Bank verantwortlich für die Entwicklung und die Implementierungsmodelle neuer Büroraumkonzepte, unter Einbeziehung relevanter IT- und Personalführungsthemen. Zuvor hat er als Consultant/Architekt in verschiedenen Positionen die Entwicklung, Planung und Realisierung von hochkomplexen und innovativen Büroraumkonzepten u.a. für Accenture, Audi, BMW, KPMG, Merck, Swisscom und Siemens bearbeitet. Er ist Professor an der GJU German Jordanian University in Amman.



**Bronislaw Wieruszewski** leitet seit sechs Jahren die FM-Abteilung der E-Plus Gruppe, aktuell ist er verantwortlich für alle Bürostandorte bundesweit und den Bau einer neuen Unternehmenszentrale (30.000 qm) in Düsseldorf. Er ist seit 1990 bei E-Plus und war u.a. befasst mit dem Betrieb von Bürostandorten, Shops, Rechenzentren und Call Centern. Bronislaw Wieruszewski ist außerdem engagiert auf dem polnischen FM-Markt, u.a. in der Geschäftsleitung einer FM-Stiftung und der Redaktion von „Facility Manager“ und einer neuen Fachzeitschrift „Workplaces“.

# Informationen

## Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer und Führungskräfte aus den Bereichen Liegenschaften und Bau, Immobilien, Facility Management, Verwaltung und Organisation. Ebenso sind angesprochen Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

## Anmeldung

So melden Sie sich an:



per Telefon:  
08151/27 19-0



per Telefax:  
08151/27 19-19



per E-Mail:  
info@management-  
forum.de



per Internet:  
www.management-  
forum-starnberg.de



Management Forum Starnberg GmbH  
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

## Teilnahmegebühr

Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.795,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Seminarteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie die Besichtigung inklusive Transfer.

## Termin und Veranstaltungsort

**Donnerstag, 5. März 2009**

**Freitag, 6. März 2009**

BMW Welt München  
Am Olympiapark 1  
80809 München

## Zimmerreservierung

Für diese Veranstaltung steht Ihnen in folgendem Hotel ein Zimmerkontingent zu einem Preis ab € 110,- inkl. Frühstück zur Verfügung:

Four Points by Sheraton München Olympiapark  
Helene-Meyer-Ring 12  
80809 München  
Telefon: 089/35751750  
Telefax: 089/35751755

## Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens am 18. Februar 2009 schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

## Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gern ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Telefon: 08151/27 190

E-Mail: peter.bartl@management-forum.de

**Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder  
www.management-forum.de/futureoffice**

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

**Ja**, hiermit melde ich mich für das Seminar

**Future Office**

am 5. und 6. März 2009 in München an.

1. Name \_\_\_\_\_ 2. Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ \*Telefax \_\_\_\_\_

\*E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_ Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Sabrina Wirtz  
Maximilianstraße 2b  
D-82319 Starnberg**

X 4474

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 18. Februar 2009 stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

## **Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!**

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19**

**Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_