

# INTENSIVES PRÄSENTATIONSTRAINING

Wie Sie Informationen, Konzepte und sich selbst professionell präsentieren

[www.study-train.de](http://www.study-train.de)

Viele Menschen halten langweilige Vorträge und wenig professionell gestaltete Präsentationen. Damit wird die Chance vertan, Produkte, Dienstleistungen, Problemlösungen und Arbeitsergebnisse vor Kunden oder Gruppen überzeugend darzustellen.

Um bei Präsentationen einen nachhaltig positiven Eindruck zu hinterlassen, genügt es nicht gut gestaltete Powerpointfolien zu haben. Man muss auch als Person kompetent und überzeugend wirken. Hierzu gehört der souveräne Umgang mit Störungen und vor allem mit kritischen Fragen, abfälligen Bemerkungen und persönlichen Angriffen.

Durch den Präsentationstrainingstag gewinnen die Teilnehmenden mehr Sicherheit im Auftreten und Präsentieren vor kleinen oder größeren Gruppen.

## INHALT

- Grundlagen einer überzeugenden Präsentation
- Hinweise für eine effiziente Vorbereitung
- Didaktisch und rhetorisch wirkungsvoller Aufbau
- Gestaltung und Einsatz von Power-Point-Folien u.a.
- Unterschiede zwischen Eigen- und Fremdwahrnehmung
- Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen
- Umgang mit kritischen Fragen und Angriffen

## NUTZEN

- Kleingruppe mit max. 4 Teilnehmenden
- Vorabtelefonat mit der Trainerin
- Videofeedback
- DVD mit Ihrer Präsentation + Feedback

## TEILNEHMERSTIMMEN

*„sehr kompetente Trainerin, gutes Videofeedback und Analyse“*

*„praxisnahe Hinweise, die jederzeit umsetzbar sind“*

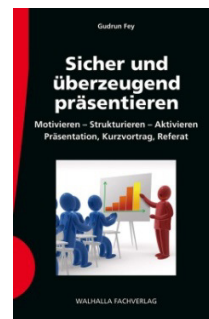
*„sehr überzeugend vermittelt, besonders die Übungen an den Präsentation aus der Praxis“*

*„war super und sehr effektiv durch die kleine Gruppe“*



**IHRE TRAINERIN  
DR. GUDRUN FEY**

Gudrun Fey ist seit vielen Jahren eine kompetente und gefragte Trainerin und Coach. Ihre Kernkompetenzen sind Seminare für Rhetorik, Präsentation und Selbstmarketing. Sie hat inzwischen mehr als 30.000 Teilnehmer der unterschiedlichsten Branchen geschult und zahlreiche Aufsätze, Trainingsbücher und Audio-CDs veröffentlicht.



- **Seminartermine**     6. Juni und 7. November 2016, Stuttgart

# WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR SIE

## SEMINARTERMINE

6. Juni 2016

7. November 2016

## SEMINARZEITEN

09:00 Uhr Seminarbeginn

Mittagspause

17:00 Uhr Seminarende

## NUTZEN

Max. 4 Teilnehmende.

Frau Dr. Fey wird vor dem Seminar ein kurzes Telefongespräch mit jedem Teilnehmer führen, um die Seminarinhalte optimal abzustimmen.

Sie erhalten eine DVD mit Ihrer Präsentation + Feedback.

## SEMINARORT

study & train GmbH, Stuttgart-Vaihingen,  
Möhringer Landstr. 36, 70563 Stuttgart

## TEILNAHMEGEBÜHR

Preis pro Person **€ 589,05 inkl. MwSt.**

(€ 495,00 zzgl. MwSt.)

Die Teilnahmegebühr beinhaltet Seminarunterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränke.

## FRÜHBUCHERBONUS

Wer bis 8 Wochen vor Seminarbeginn bucht, erhält im Seminar ein study & train-Audioprogramm nach Wahl gratis.

## ERSATZTEILNEHMER/ABSAGEN

Sie können jederzeit ohne Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen. Bei Stornierung erstatten wir Ihnen die Teilnahmegebühr abzgl. der Tagungspauschale oder bei kurzfristigen Absagen erhalten Sie eine Gutschrift.

Die vollständigen AGB finden Sie auf [www.study-train.de](http://www.study-train.de).



## MELDEN SIE SICH UND IHRE MITARBEITERINNEN NOCH HEUTE AN

### Intensives Präsentationstraining

6. Juni 2016, Stuttgart

7. November 2016, Stuttgart

Telefonisch: 0711-716 82 86

Fix per Fax: 0711-716 82 87

E-Mail: [info@study-train.de](mailto:info@study-train.de)

[www.study-train.de](http://www.study-train.de)

study & train GmbH  
Möhringer Landstraße 36  
70563 Stuttgart

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Tel ./ Fax \_\_\_\_\_

Rechnung bitte an \_\_\_\_\_

z.H. \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift \_\_\_\_\_