

Machen Sie das Beste aus Ihren Büroflächen!

Non-territoriale Bürokonzepte

**Durch Flächenoptimierung zu geringeren Arbeitsplatzkosten
und höherer Mitarbeitermotivation**

**23. und 24. Mai 2007
Le Meridien München**

Der Seminarleiter:

Bernd Fels

QUICKBORNER TEAM
Gesellschaft für Planung und
Organisation mbH

Die Referenten:

Peter Hamers

IBM Deutschland GmbH

Christoph Heinzelmann

Christoph Heinzelmann
Management Services

Sabine Hoffmann

Deutsche Bank AG

Volker Kaul

Siemens AG

Michael Maile

QUICKBORNER TEAM
Gesellschaft für Planung und
Organisation mbH

Das optimale Flächen- und Raumkonzept für neue Arbeitswelten

- ✓ Die Antwort auf veränderte Arbeitsumfeld-Anforderungen:
Non-territoriale Bürokonzepte im Überblick
- ✓ Das „Flexible Office“ bei Siemens:
Wirtschaftlichkeit, Unternehmenskultur und
Mitarbeitermotivation
- ✓ Neue Arbeitsplatzkonzepte der Deutschen Bank:
ein fortlaufender Entwicklungsprozess
- ✓ Non Territorial Workplace bei IBM:
Standardisierung und Individualität
- ✓ Erfolgreiche Umsetzung:
die Schritte zu Ihrem Flächenkonzept

Special:

Flexible Office live - Besichtigen Sie im Rahmen des Seminars
das „Flexible Office“ bei Sun Microsystems!

Eine gemeinsame Veranstaltung von

 **management forum**
starnberg

QUICKBORNER TEAM

Mittwoch, 23. Mai 2007

Der Seminarleiter:

Bernd Fels, Senior Consultant, QUICKBORNER TEAM
Gesellschaft für Planung und Organisation mbH,
Hamburg

9.00 Begrüßung durch Management Forum
Starnberg und den Vorsitzenden

9.15 Non-territoriale Bürokonzepte als Antwort auf ein verändertes Arbeits- umfeld

- Entwicklungstendenzen Organisation,
Personal, Führung und IT/TK
- Kommunikation - die „stille Reserve“ des
Unternehmenserfolgs
- Mitarbeitermotivation
- Immobilienkosten im Verhältnis zu den
Gesamtkosten eines Unternehmens und die
Konsequenzen

Bernd Fels

10.00 Non-Territorial Workplace - eine neue Arbeitswelt

- Non-territoriale Arbeitsplatz-Strategie als Basis
für die unternehmensweite Flächenplanung.
Voraussetzungen und Vorteile bei der
Umsetzung.
- Umsetzung des non-territorialen Arbeits-
platzkonzepts in allen Bereichen des Unter-
nehmens. Nicht jeder kann im gleichen
Umfang einbezogen werden.
- Unternehmensweites Arbeitsplatzkonzept/
-design ohne uniforme Außendarstellung.
Arbeitsplatzkonzepte und Nutzungsvorgaben
sind nicht gleichbedeutend mit Eintönigkeit.
- Anforderungen an das Immobilien-Management
bei der Umsetzung von Arbeitsplatzkon-
zepten. Schon die Auswahl von Standort und
Gebäude sind Erfolgsfaktoren für die Akzep-
tanz der Konzepte.
- Non Territorial Workplace - Nutzen für das
Unternehmen, Vorteile für die Mitarbeiter.
 - Arbeitsmodelle
 - Führungsstrukturen
 - Kostenbetrachtung

Peter Hamers, Leiter Real Estate & Services / Planung
& Kontrolle, IBM Europa Central Region, Stuttgart

11.00 Kommunikations- und Kaffeepause

11.30 Campus Kronberg – das innovative Arbeitsplatzkonzept bei Accenture

- Die 5 Säulen des Konzeptes
 - Atmosphäre
 - Services
 - Gastronomie
 - Mitarbeiter
 - Management

Christoph Heinzelmann, Christoph Heinzelmann
Management Services, Hockenheim

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.30 Open Space (Teil I)

Ihre Fragen zu non-territorialen Bürokonzepten

15.30 Besichtigung „**Flexible Office**“ in den **Räumlichkeiten von Sun Microsystems**

Stephan Treuer, Klüh Facility Service

17.00 Get Together in den Räumen von Sun Microsystems

Wir laden Sie ein zum Dialog mit Referenten und
Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaus-
tausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

19.00 Ende des ersten Veranstaltungstages

Donnerstag, 24. Mai 2007

Der Seminarleiter: **Bernd Fels**

9.15 Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten
Seminartages und Überblick über den zweiten
Seminartag

9.30 Ein “Flexible Office” bei Siemens

- Flexible Office Grundlagen
- Flexible Office und Führung
- Flexible Office und Ökonomie
- Flexible Office und Facility Management
- Flexible Office und Unternehmenskultur
- Flexible Office und Mitbestimmung
- Flexible Office und Mitarbeitermotivation
- Flexible Office und technische Lösungen
(IT/TK/Reservierung/Dokumentenmanage-
ment)
- Flexible Office und Nachhaltigkeit

Volker Kaul, Program Office der globalen Key Account
Vertriebsorganisation, Siemens AG, München

10.30 Kommunikations- und Kaffeepause

11.00 Neue Arbeitsplatzkonzepte der Deutschen Bank: Ein Veränderungsprozess – Auf dem Weg zum non-territorialen Arbeiten...?

- Wie sind neue Arbeitsplatzkonzepte in der Deutschen Bank positioniert?
- Zielsetzungen und Erfolgsfaktoren
- Erfolgskonzept Nutzereinbindung
- Arbeitsplatzkonzepte – ein fortlaufender Entwicklungsprozess

Sabine Hoffmann, Workplace Strategies Team, Corporate Real Estate & Services, Deutsche Bank AG, Frankfurt/Main

12.00 Gemeinsames Mittagessen

13.30 „Wir werden anders arbeiten!“ Erfahrungen und Empfehlungen für die erfolgreiche Umsetzung

- Widerstände im Vorfeld erkennen und bewerten
- Durch Beteiligung und Transparenz die Umsetzung gewährleisten
- Evaluation und Optimierung der neuen Arbeitsumgebung

Michael Maile, Consultant, QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg

14.30 Open Space (Teil II)

Ihre Fragen zu non-territorialen Bürokonzepten

15.30 Ende des Seminars

Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl, Telefon: 08151/2719-0,
peter.bartl@management-forum.de



Bernd Fels, Senior Consultant bei der QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Organisationsberatung, Organisatorische Gebäudeplanung und Corporate Real Estate Management.

Die Referenten



Peter Hamers, Leiter der Real Estate & Services/Planung & Kontrolle und verantwortlich für Strategische Planung, Controlling, Kostensteuerung und Facility Management Strategie der IBM Europa Central Region, Stuttgart. Zuvor war er u.a. bei der IBM EMEA Real Estate & Site Operation Central Region verantwortlich für die Planung und Umsetzung des operationalen Gebäudemanagements.



Christoph Heinzelmann, Christoph Heinzelmann Management Services, Hockenheim. Er ist selbstständiger Berater im F&S Umfeld mit den Schwerpunkten Entwicklung und Umsetzung von Arbeitsplatzkonzepten, Organisationsberatung sowie Projektmanagement (von der Standortsuche bis zur schlüsselfertigen Übergabe von Bürogebäuden). Zuvor war er bei Accenture in verschiedenen Positionen, zuletzt als Direktor F&S, zuständig für die Facilities & Services in Österreich, Schweiz und Deutschland.



Sabine Hoffmann, Dipl.-Ing., Architektin, ist seit 2004 im globalen Team Workplace Strategies der Deutschen Bank AG, Corporate Real Estate and Services (CRES) in Frankfurt/ M. tätig. Sie verantwortet dort die deutschlandweite Implementierung der neuen Arbeitsplatzkonzepte der Deutschen Bank. Zuvor war sie in dem Unternehmen im Bereich Projektmanagement/Flächenmanagement tätig.



Volker Kaul ist bei der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG, München, im Program Office der globalen Key Account Vertriebsorganisation für die Bereitstellung der erforderlichen Infrastruktur, Arbeitsmittel sowie der Gestaltung von Prozessen tätig. Seine Tätigkeitsschwerpunkte im Bereich des Workplace Managements liegen in der Umsetzung, der Cultural Change Prozesse sowie der infrastrukturellen Technologie. In der Vergangenheit hat er sich u.a. mit der Entwicklung von Strategie- und Geschäftsmodellen zu den Themen „Collaboration and Mobility“ sowie „Workplace Management“ beschäftigt.



Michael Maile Consultant bei der QUICKBORNER TEAM Gesellschaft für Planung und Organisation mbH, Hamburg. Sein Tätigkeitsbereich umfasst u.a. die systemorientierte Gestaltung von Arbeitsmitteln, Kreativitätstechniken und Planungsmethoden im Gestaltungsprozess sowie die Masterplanung von Bürogebäuden. Zuvor war er u.a. Leiter der Abteilung Beratung, Entwicklung und Planung bei VOKO Büroeinrichtungen, Pohlheim, sowie Projektleiter und Technologieberater an der Innovations- und Technologieberatungsstelle an der Fachhochschule Potsdam.

Informationen

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer und Führungskräfte aus den Bereichen Liegenschaften und Bau, Immobilien, Facility Management, Verwaltung und Organisation. Ebenso sind angesprochen Architekten und Innenarchitekten, Beratungsunternehmen sowie Anbieter von Büroeinrichtungskonzepten.

Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.595,- zzgl. 19% MwSt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Die Seminarteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Getränke, Kaffeepausen, Mittagessen sowie die Besichtigung inklusive Transfer.

Termin und Veranstaltungsort

Mittwoch, 23. Mai 2007 und Donnerstag, 24. Mai 2007

Le Meridien München

Bayerstraße 41 · 80335 München

Telefon: 089/2422-0 · Telefax: 089/2422-1111

Email-Reservierung: info.muenchen@lemeridien.com

Zimmerreservierung

Für dieses Seminar steht Ihnen im Hotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Preis von € 165,- exkl. Frühstück zur Verfügung:

Bitte nehmen Sie die Buchung direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

Registrierung

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19 % MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens am 8. Mai 2007 schriftlich bei Management Forum Starnberg eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- ✓ professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- ✓ aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- ✓ Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- ✓ viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich für das Seminar
Non-territoriale Bürokonzepte
am 23. und 24. Mai 2007 in München an.

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Sabrina Wirtz
Maximilianstraße 2b**

D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Internet X 3596

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____