
Inhouse-Seminar

Personalprozessmanagement

Prozesse gestalten - Effizienz erhöhen - Kosten senken

In Zeiten, in denen sich alles um Effizienz und Effektivität dreht und permanente Veränderungen Arbeitsabläufe und -inhalte bestimmen, sind die Implementierung und Optimierung der Personalprozesse im Personalmanagement elementar wichtig. Der anhaltende Kostendruck im Personalbereich fordert schlanke Personalprozesse und einen deutlichen Beitrag zur Wertschöpfung. Im Rahmen dieses Inhouse-Seminars lernen Sie, wie Sie Personalprozesse erkennen, definieren, steuern und überwachen. Sie erhalten einen vertiefenden Einblick in Detailfragen, wie Sie Ihren Leistungsumfang und Servicegrad bewertbar machen, Ihre Wettbewerbsfähigkeit steigern und Ihre Dienstleistung marktfähig anbieten. Durch zahlreiche Fallbeispiele und Hinweise wird das erworbene Wissen anschaulich und für die Praxis anwendbar gemacht.

"Maßgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeiter."

Teilen Sie uns Ihren Bedarf mit - wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot

E-Mail: Sven.Friedl-Verlag@t-online.de

Inhaltsverzeichnis

Als Prozess bezeichnet man eine auf die Erbringung eines festgelegten Ergebnisses gerichtete Folge von Aktivitäten. Prozessmanagement bedeutet regelmäßiges Kontrollieren von Prozessvorgaben, eine konsequente kontinuierliche Verbesserung und damit verbunden eine permanente Weiterentwicklung der Unternehmensprozesse. Aufbauend auf den Grundlagen lernen Sie, wie Prozesse erkannt, modelliert, dokumentiert und zuverlässig gesteuert werden können.

Grundlagenschulung und Vertiefung

Was sind Personalprozesse?

- Sicht auf die Prozesse (funktional / prozessual)
- Management-, Kern- und Supportprozesse
- Makro- und Mikroprozesse

Vorgehensmodell Geschäftsprozessmodellierung

- Warum ist eine Prozessanalyse wichtig?
- Vorgehensweise bei der Analyse von Personalprozessen
- Kriterien zur Eignung von Prozessdarstellungen
- Identifizieren von Kernkompetenzen

Personalmanagement als interner Dienstleister

- Organisation des Personalmanagements

Prozessanalyse und Darstellung

- Erkennen der erfolgskritischen Prozessschritte und Risikofaktoren
- Workflow-Management
- Dokumentation

Instrumente zur Prozessoptimierung

- Verfahren zur Kostenkalkulation personalwirtschaftlicher Leistungen
- Zuschlagskalkulation
- Wertbeitragsrechnung
- Prozesskostenrechnung
- Six Sigma
- Produkt- und Leistungsportfolio des Personalmanagements
- Service-Level-Agreements
- Interne Kosten- und Leistungsverrechnung
- Arbeiten mit Benchmarks
- HR-Audit
- EFQM-System zur Prozessoptimierung: EFQM

"Maßgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeiter."

Teilen Sie uns Ihren Bedarf mit - wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot

E-Mail: Sven.Friedl-Verlag@t-online.de

Organisatorische Maßnahmen zur Prozessoptimierung

- Personalinformationssysteme: ESS und MSS
- Aufbau eines Cost- oder Profitcenters
- Aufbau eines Shared-Service-Center
- HR-Outsourcing, Near- und Offshoring

Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2000

KTQ – Kooperation für Transparenz und Qualität im Gesundheitswesen

Prozesse im Employee Self Service (ESS) und Manager Self Service (MSS)

- Elektronische Personalakte

Trainerprofil

"Permanentes Lernen ist erforderlich, um in Zukunft bestehen und die Aufgaben erfolgreich umsetzen zu können. Ich stehe für den praxisorientierten Ansatz mit nachhaltiger Wirkung und freue mich, gemeinsam mit Ihnen an den herausfordernden Themen zu arbeiten."



Trainingsschwerpunkte

- Entgeltabrechnung
- Personalbedarfs- und -kostenplanung
- Aufbau und Implementierung Interner Kontrollsysteme (IKS)
- Personalwirtschaftssysteme effektiv einsetzen: von der Optimierung bestehender Lösungen bis zur Migration
- Personalprozessmanagement

Sven Friedl, Geburtsjahr: 1967, Wettenberg

Ausbildung und berufliche Erfahrungen

- 1991 Berufsausbildung Industriekaufmann (IHK)
- 1995 Industriefachwirt (IHK)
- 2002 Hochschulfachökonom Personal (AKAD)
- Seit 1991 im Personalbereich in unterschiedlichen Funktionen tätig, seit 2006 verantwortlich für die HR-Steuerung, Entgeltabrechnung und Personalplanung in einem Dienstleistungsunternehmen mit ca. 450 Mitarbeitern
- Administration und Anwendung der Personalwirtschaftssoftware LOGA
- Seit 2003 Fachbuchautor und Trainer bei der Haufe-Akademie und DGFP

Zusatzqualifikationen / Weiterbildungen

- 1998 Ausbildung zum Leiter Lohn und Gehalt
- 2008 Personalcontrolling
- 2010 Ausbildung zum internen Auditor

Themen- und Arbeitsschwerpunkte

Personalwirtschaft: Entgeltabrechnung (Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, inkl. HR-Systemsteuerung und Monats-/Jahresabschlussarbeiten), Personalplanung, Personalkostenplanung, Zeitwirtschaft, betriebliche Altersversorgung, Personalprozess- und Qualitätsmanagement, Aufbau und Implementierung Interner Kontrollsysteme (IKS), Migration von HR-Software

Referenzen:

HAUFE.
AKADEMIE



Seminarthemen:

- Das Interne Kontrollsystem (IKS) in der Entgeltabrechnung
- Entgeltabrechnung – Grundlagen
- Entgeltabrechnung - Vertiefung
- Personalplanung / Personalkostenplanung

"Maßgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeiter."

Teilen Sie uns Ihren Bedarf mit - wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot

E-Mail: Sven.Friedl-Verlag@t-online.de